

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
VINCULACION LABORAL		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
DE ACUERDO A EL PERFIL ACADÉMICO, EXPERIENCIA, Y PREFERENCIAS LABORALES CON EL QUE CUENTA EL CIUDADANO, LA OFICINA DE FOMENTO AL EMPLEO BRINDA ASESORÍA EN LA CUAL SE LE INFORMA Y ORIENTA SOBRE LAS OFERTAS LABORALES DISPONIBLES, CON LA FINALIDAD DE VINCULARLO Y COLOCARLO EN UNA VACANTE, UNA VEZ ELEGIDA ALGUNA VACANTE DE EMPRESA ESPECÍFICA SE REALIZA UNA CARTA DIRIGIDA A DICHA EMPRESA PARA ENTREVISTA Y EN SU CASO CONTRATACIÓN.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 5, 12, 25, ARTÍCULO 123 PARRAFO PRIMERO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ART. 5 PARRAFO I, III, VIII; ARTICULO 18 CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO ARTÍCULO 2, 3, 538, 539, DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, ARTÍCULO 1, 4, 5, FRACCIÓN I, V, VI, XX DE LA LEY DE FOMENTO ECONÓMICO PARA EL ESTADO DE MÉXICO, TÍTULO SEPTIMO CAPITULO UNICO ARTÍCULO 194 DEL BANDO MUNICIPAL DE CHIMALHUACÁN 2026, EL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA VIGENTE ARTICULO 15 FRACCION I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO VIGENTE.		
DOCUMENTO A OBTENER	CARTA DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	7 DÍAS HÁBILES
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	SI	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	SE TRATA DE UN SEVICIO GRATUITO QUE SE LLEVA A CABO DE FORMA PRESENCIAL EN DONDE LA PERSONA BUSCADORA DE EMPLEO ACUDE AL DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL EMPLEO PARA VINCULARLO A LA MEJOR OPCIÓN LABORAL PUBLICADAS EN LA BOLSA DE TRABAJO.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE REALIZA UN SEGUIMIENTO A LOS ENVÍOS DE LAS PERSONAS BUSCADORAS DE EMPLEO, CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR SI FUE CONTRATADO, EN CASO DE RECHAZO, AMERITA NUEVAS ALTERNATIVAS LABORALES PARA NUEVO ENVÍO Y SU POSIBLE COLOCACION.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO (Para cada requisito)
PERSONAS FÍSICAS			
SOLICITUD ELABORADA, IDENTIFICACIÓN OFICIAL, CURP	NO NO NO	UNA SIMPLE UNA SIMPLE UNA SIMPLE	CON FUNDAMENTO AL ARTÍCULO 68 FRACCIÓN 1 Y VI, 116 PRIMER PÁRRAFO Y 120 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, SE GARANTIZA LA SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y SOLO SERAN DIVULGADOS CON EL CONSENTIMIENTO DE LOS CANDIDATOS.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ul style="list-style-type: none"> -RECEPCIÓN DE LAS PERSONAS BUSCADORAS DE EMPLEO EN LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO AL EMPLEO. -REGISTRO DE PERSONAS BUSCADORAS DE EMPLEO (PRIMERA VEZ O SUBSECUENTE). -ANÁLISIS DEL PERFIL LABORAL DE LA PERSONA BUSCADORA DE EMPLEO. -PROPORCIONAR INFORMACIÓN SOBRE OFERTAS LABORALES QUE SE ADAPTAN AL PERIL DE LA PERSONA BUSCADORA DE EMPLEO. 		



Actualización año 2026



<p>-SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN DE LA PERSONA BUSCADORA DE EMPLEO (SOLICITUD DE EMPLEO ELABORADA COPIA DE IDENTIFICACIÓN Y CURP.)</p> <p>-ENVIO Y VINCULACIÓN DE LA PERSONA BUSCADORA DE EMPLEO A LA VACANTE QUE SE ADECUA A SU PERFIL LABORAL CON EL EMPLEADOR (SECTOR EMPRESARIAL, INSTITUCIÓN PÚBLICA).</p> <p>-ELABORACIÓN DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN (DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA VINCULACIÓN LABORAL).</p> <p>-ENTREGA DE CARTA DE PRESENTACIÓN A LA PERSONA BUSCADORA DE EMPLEO CON LOS DATOS DEL EMPLEADOR (SECTOR EMPRESARIAL, INSTITUCIÓN PÚBLICA) PUESTO VACANTE Y NÚMERO DE FOLIO PARA DAR SEGUIMIENTO A SU COLOCACIÓN.</p>				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 MINUTOS			
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO		
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	GRATUITO			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	EN EL MOMENTO QUE EL BUSCADOR ACUDE A LAS OFICINAS CON SUS DOCUMENTACIÓN COMPLETA INMEDIATAMENTE SE LE BRIDA EL SERVICIO DÁNDOLE RESPUESTA INMEDIATA			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO			DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL EMPLEO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA			LCDA. BEATRIZ CUEVAS MENDOZA	
DOMICILIO				
CALLE	AVENIDA LA PAZ ESQUINA LAS FLORES		NO. INT. Y EXT.:	100
COLONIA	LA LADERA		MUNICIPIO	MUNICIPIO DE CHIMALHUACÁN
C.P.	56337	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HRS	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	55 92 08 63 01	N/A	fomentoempleo.chimalhuacan25.27@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA			N/A	
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	NA	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES				
N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿EN CASO DE QUÉ LA PERSONA BUSCADORA DE EMPLEO ACUDA CON LA DOCUMENTACIÓN (COMPLETA)?			
RESPUESTA:	LA DOCUMENTACIÓN ES DE SUMA INPORTANCIA PARA GENERAR EXPEDIENTE Y PODER BRINDARLE EL SERVICIO, SE LE PUEDE			

	APOYA PROPORCIONÁNDOLE SOLICITUD DE EMPLEO EN DADO CASO QUE LA REQUIERA, EN CASO DE NO PRESENTAR EL CURP SE LE IMPRIME EN LA OFICINA).
PREGUNTA FRECUENTE	¿ENCASO DE QUÉ LA PERSONA BUSCADORA DE EMPLEO SEA RECHASADO EN LA VACANTE SELECCIONADA?
RESPUESTA:	ANALIZAR LOS MOTIVOS DE SU RECHAZO COMO SON: EXPERIENCIA, DOCUMENTACIÓN COMPLETA, NO APROBÓ LOS EXÁMENES, PUESTO OCUPADO, PERFIL INADECUADO, ENTRE OTROS SE LE DARAN SEGUIMIENTO A TRAVES DEL FOLIO ASIGNADO EN SU EXPEDIENTE, Y ACORDE A SU PERFIL Y EXPERIENCIA LABORAL SERA VINCULADO A OTRO PUESTO VACANTE HASTA SER COLOCADO.
PREGUNTA FRECUENTE	¿EL SERVICIO MUNICIPAL ES CONFIABLE?
RESPUESTA:	A TRAVES DE DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL EMPLEO SE CUADRYUBA Y SE FORTALECE EN CORDINACIÓN CON LA SECRETARIA DE TRABAJO Y PREVENSIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN A LAS PERSONAS BUSCADORAS DE EMPLEO SOBRE LAS OFERTAS DISPONIBLES
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	

 ELABORÓ: TEC. MINERVA RODRIGUEZ OLALDE TITULAR DEPTO, FOMENTO AL EMPLEO NOMBRE COMPLETO 2025-2027	 VISTO BUENO: LCDA. BEATRIZ CUEVAS MENDOZA DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO NOMBRE COMPLETO H. AYUNTAMIENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 16 / FEBRERO / 2026.
---	---	--

DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL EMPLEO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

CHIMALHUACÁN
2025-2027