

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE | TRÁMITE: | NO | |
|---|---|--|--|
| Préstamo externo y devolución de materiales bibliográficos | SERVICIO: | X | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| Recepción e incorporación de materiales bibliográficos sin proceso técnico, proveniente de donación y otros procesos similares. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículos 1,4,8 y 73 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Derechos Culturales, Agenda 2030. ONU Artículos: 6,7, 10, 11, 12, 14, 15, 38, 41 y 42 de la Ley General de Cultura y Derechos Culturales. Artículo 4, 5 y 6 de la Ley General de Bibliotecas. Los derechos humanos culturales. Comisión Nacional de los Derechos Humanos. Artículo 91, Inciso 8 y 12 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 32, Inciso C y D del Bando municipal de Chimalhuacán 2024. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | El acervo bibliográfico de 3 a 5 libros podrá salir de la biblioteca. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: La señalada en el documento. | |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | N/A | X | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Acercarse a la Biblioteca pública municipal para hacer la petición de libros y poder sacarlos de la dependencia. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO (Para cada requisito) |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1.- Petición | Sí | No | Artículos: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30 del Reglamento de los servicios Bibliotecarios de la Dirección General de Bibliotecas (SEP). Artículo 14 del préstamo a domicilio. Artículo 31, fracción XV Sección II del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Chimalhuacán, Estado de México. Páginas 26 y 39 del Manual de Organización de la Secretaría del H. Ayuntamiento de Chimalhuacán, Estado de México. Artículo 48 y 49 del Reglamento Interno de la Secretaría del H. Ayuntamiento de Chimalhuacán Estado de México. Proc. 03. Manual de Procedimientos de la Biblioteca Pública Municipal Amaxtatliloyan. |
| 2.- La credencial vigente de la biblioteca pública municipal Amaxtatliloyan. | Sí | No | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | N/A | | |
| N/A | | N/A | | N/A |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| N/A | | N/A | | N/A |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | <ol style="list-style-type: none"> 1.- El usuario solicita préstamo de materiales a domicilio. 2.- El bibliotecario solicita la credencial del usuario y verifica vigencia, si no estuviera vigente se envía a proceso de renovación. 3.- El bibliotecario, si es vigente la credencial, revisa que los materiales que solicita en préstamo no sean ejemplares únicos o pertenezcan al área de consulta. 4.- Se realiza el registro de préstamo en el programa se facilitan los materiales solicitados y se informa al usuario de fecha de vencimiento de préstamo. 5.- Se retiene credencial del usuario. 6.- Regresa eventualmente con la finalidad de reintegrar los materiales en préstamo. 7.- Recibe los materiales y revisa el estado físico, así como la fecha marcada para devolución. 8.- El bibliotecario, reintegra credencial al usuario. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 30 minutos. | | |
| COSTO | | N/A | | FUNDAMENTO JURÍDICO N/A |
| FORMA DE PAGO | | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | | N/A | N/A | N/A |
| ¿DONDE PODRÁ PAGARSE? | | N/A | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | | N/A | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| 1 Semana | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | Solicitar en consulta general el préstamo a domicilio con la credencial vigente de la biblioteca y realizar el trámite que se requiera. | | |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | NO | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| Secretaría del H. Ayuntamiento | | | Biblioteca pública municipal Amoxtlatiloyan | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | | Mtra. Miriam Xóchitl Remedios Jiménez Pérez | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE Gregorio Melero esquina con Avenida las Torres | | | | NO. INT. Y EXT.: S/N |
| COLONIA Barrio Sapereros | | MUNICIPIO Chimalhuacán | | |
| C.P. 56356 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN Lunes a viernes de 9:00 am. a 4:00 pm. Sábados de 9:00 am. a 2:00 pm. | | |
| LADA N/A | | TELÉFONOS N/A | | EXT N/A |
| | | CORREO ELECTRÓNICO: bamoxtlatiloyan@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA N/A | | | | |

DOMICILIO

| | | | | |
|---------|-----------|----------------------------|-----------------|---------------------|
| CALLE | N/A | | NO. INT. Y EXT. | N/A |
| COLONIA | N/A | | MUNICIPIO | N/A |
| C.P. | N/A | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN | N/A | |
| LADA | TELÉFONOS | | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | | N/A | N/A |

FORMATO(S) DESCARGABLES: N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|---------------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Cuántos libros puedo llevar a mi domicilio? |
| RESPUESTA: | Cuatro simultáneamente |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿El servicio de préstamo a domicilio tiene algún costo? |
| RESPUESTA: | No, es totalmente gratuito, sólo en caso de que dañes el acervo bibliográfico, pagarás una sanción para la recuperación del libro. |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Debo entregar los libros cuidados? |
| RESPUESTA: | Sí, y sin ningún daño. |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

Préstamo de instalaciones del auditorio

| | | |
|---|---|---|
|  Mtra. Miriam Xóchitl Remedios Jiménez Pérez Titular de la Biblioteca Pública Municipal Amoxtlatiloayan NOMBRE COMPLETO "BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL AMOXTLATILOYAN" |  Lic. Patricia Patricia Jiménez Hernández Secretaria del H. Ayuntamiento NOMBRE COMPLETO "H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027" | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 16 / 02 / 26 |
|---|---|---|

SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO