

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:		
DESAZOLVE DE DRENAJE CON UNIDADES DE PRESIÓN-SUCCIÓN.		SERVICIO:	X	
DESCRIPCIÓN				
Servicio de limpieza de la red de drenaje principal, Su función principal es <b>succionar y eliminar residuos</b> acumulados en tuberías mediante un sistema de presión y vacío				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DUPS/ODAPAS			
FUNDAMENTO JURÍDICO	Reglamento Orgánico del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento. No. 7, Capítulo 8, Artículo 23 fracción I. XXV			
DOCUMENTO A OBTENER	NO APLICA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE	Cuando el ciudadano acude al Organismo a realizar la solicitud de limpieza y desazolve de la red principal, con unidades de presión-succión.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Supervisado por el jefe de Departamento de Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento, desde el inicio hasta su término. Con el Objeto de brindar el servicio de limpieza y mantenimiento a la red de drenaje.			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO (Para cada requisito)	
PERSONAS FÍSICAS				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Croquis de Ubicación</li> <li>Nombre</li> <li>Teléfono (del usuario)</li> <li>Copia de factura de pago de Agua 2025</li> </ul> <p>Nota: Se solicitan estos requisitos para realizar el procedimiento.</p>	NO		Manual de Procedimientos del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Chimalhuacán, Estado de México.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Croquis de Ubicación</li> <li>Nombre</li> <li>Teléfono (de la institución)</li> <li>Copia de factura de pago de Agua 2025</li> </ul> <p>Nota: Se solicitan estos requisitos para realizar el procedimiento.</p>	NO		Manual de Procedimientos del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Chimalhuacán, Estado de México.	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Acudir al módulo de atención ciudadana o por Oficialía de Partes a presentar una queja/reporte de niveles altos de agua residual en red principal de drenaje, la misma deberá presentarse a través de un escrito de petición para la asignación de su folio.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	12 días hábiles			
COSTO	NO	FUNDAMENTO JURÍDICO		
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?				

<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>		
<b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>		
25 DIAS HABILES.		
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	NO APLICA	
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>	NO APLICA	
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>
Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento		Departamento de Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento.
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>		Ing. Adrián Jesús Soto Díaz
<b>DOMICILIO</b>		
<b>CALLE</b>	Av. Peñón, esquina con Av. Bordo de Xochiaca	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>
<b>COLONIA</b>	Xochiaca	<b>MUNICIPIO</b> Chimalhuacán
<b>C.P.</b> 56330	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b> Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horas y Sábados de 09:00 a 14:00 horas.	
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXT.</b>
0155	5592580644	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> direcciongeneral@odapaschimalhuacan2022.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>		
<b>OFICINA</b>	OFICINAS MUNICIPALES EJIDOS DE SANTA MARIA (POLICLINICA)	
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>	GUILLERMO HUERTA SUSANO	
<b>DOMICILIO</b>		
<b>CALLE</b>	OFICINAS MUNICIPALES EJIDOS DE SANTA MARIA (POLICLINICA)	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>
<b>COLONIA</b>	CORTE SAN ISIDRO	<b>MUNICIPIO</b> CHIMALHUACAN
<b>C.P.</b>	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b> Lunes a Viernes: 9:00 a 16:00 horas Sábados de 9:00 a 14:00 horas	
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXT.</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
<b>FÓRMATO(S) DESCARGABLES</b>	NO	
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>		
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Qué documentación necesito para poder solicitar el servicio?	
<b>RESPUESTA:</b>	Oficio de petición con Nombre, número telefónico y la ubicación de la red de drenaje que requiere el desazolve.	
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Cuáles son los horarios de atención?	
<b>RESPUESTA:</b>	Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas y los sábados de 09:00 a 14:00 horas.	
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Cuántos días tardan en brindar el servicio?	
<b>RESPUESTA:</b>	12 días hábiles.	
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>		

<p><b>ELABORÓ:</b></p>  <p>ING. NAYEL TIRAIS CALVA NARVAEZ</p>	<p>VISTO BUENO</p>  <p>ING. MISAL MICHAEL PEDRO CHIMALHUACÁN 2025-2027</p>	<p><b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b></p> <p>19 DE FEBRERO DEL 2026</p>
---	---	---

**DIRECCIÓN DE OPERACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**