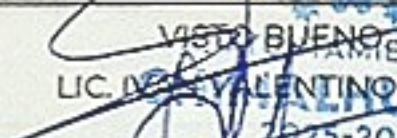


# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                                    |                                               |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            | TRÁMIT<br>E                        | SERVICI<br>O                                  | X                          |
| DERECHOS DE INHUMACION A PERPETUIDAD                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                                    |                                               |                            |
| DESCRIPCION                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            | Codigo de la Cedula                |                                               |                            |
| AUTORIZACION PARA SEPULTAR CADAVERES POR TIEMPO INDIFINIDO                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                                    |                                               |                            |
| FUNDAMENTO LEGAL                                                                                      |  | ARTICULO 155, FRACCION XVIII DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO                                                                                                                                                         |                                                            |                                    |                                               |                            |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                   |  | TARJETON DE INHUMACION                                                                                                                                                                                                          |                                                            |                                    | VIGENCIA<br>DEL<br>DOCUMENT<br>O A<br>OBTENER | Permanente                 |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?                                                                                 |  | SI                                                                                                                                                                                                                              | NO                                                         | DIRECCIÓN WEB                      |                                               |                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE                                                           |  | AL FALLECIMIENTO DE UNA PERSONA QUE CUENTE CON PERPETUIDAD                                                                                                                                                                      |                                                            |                                    |                                               |                            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA |  | NO SE REALIZA INSPECCION ALGUNA                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                                    |                                               |                            |
| REQUISITOS                                                                                            |  | ORIGINAL<br>anotar la<br>palabra SI o<br>NO                                                                                                                                                                                     | COPIAS<br>anotar con<br>numero la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO |                                               |                            |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                                    |                                               |                            |
| N/A                                                                                                   |  | N/A                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                        | N/A                                |                                               |                            |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                                    |                                               |                            |
| N/A                                                                                                   |  | N/A                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                        | N/A                                |                                               |                            |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                                    |                                               |                            |
| N/A                                                                                                   |  | N/A                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                        | N/A                                |                                               |                            |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                      |  | SE SOLICITA LOS DOCUMENTOS NECESARIOS AL TIEMPO QUE UNA VEZ QUE PROCEDA SU TRAMIRTE SE LES ELABORA LA ORDEN DE PAGO PARA QUE ASU VEZ SE REALICE EL PAGO EN RECEPTORIA Y SE PROCEDA A LA ELABORACION DEL TARJETON DE INHUMACION. |                                                            |                                    |                                               |                            |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA                                                                             |  | 20 Minuto(s)                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |                                    |                                               |                            |
| COSTO                                                                                                 |  | \$1023                                                                                                                                                                                                                          |                                                            | Fundamento Jurídico                |                                               |                            |
| FORMA DE PAGO                                                                                         |  | EFECTIVO                                                                                                                                                                                                                        | X                                                          | TARJETA DE CRÉDITO                 | TARJETA DE DÉBITO                             | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DONDE PODRA PAGARSE                                                                                   |  | EN RECEPTORIA DEL MISMO EDIFICIO                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                    |                                               |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                    |  | RECEPTORIA DEL H. AYUNTAMIENTO                                                                                                                                                                                                  |                                                            |                                    |                                               |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE                                                                   |  | NO SE REALIZA EL TRAMITE CUANDO NO SE CUMPLE CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS                                                                                                                                                     |                                                            |                                    |                                               |                            |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA                                                                     |  | NO SE APLICA                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |                                    |                                               |                            |

|                                               |                    |                                                                                                                      |                                                                 |                                          |            |
|-----------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>                |                    |                                                                                                                      |                                                                 | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b> |            |
| Presidencia                                   |                    |                                                                                                                      |                                                                 | Dirección General de Servicios Públicos  |            |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>             |                    | C. RUBEN DOMINGUEZ BAEZA                                                                                             |                                                                 |                                          |            |
| <b>DOMICILIO</b>                              | <b>CALLE:</b>      | GARDENIAS MZA. 3 LT. 7                                                                                               |                                                                 | <b>NO. INT. Y EXT.</b>                   | <b>S/N</b> |
| <b>COLONIA:</b>                               | SAN PEDRO          |                                                                                                                      | <b>MUNICIPIO:</b>                                               | CHIMALHUACAN                             |            |
| <b>C.P.:</b>                                  | 56334              | <b>HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:</b>                                                                                   | LUNES A VIERNES 9.00 A 16.00 HORAS Y SABADO 9.00 A 14.00 HORAS. |                                          |            |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELEFONOS</b>   | <b>EXTS.</b>                                                                                                         | <b>FAX</b>                                                      | <b>CORREO ELECTRONICO:</b>               |            |
| 55                                            | 22-11-47-95-25     |                                                                                                                      |                                                                 | servicios@chimalhuacan.gob.mx            |            |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                    |                                                                                                                      |                                                                 |                                          |            |
| <b>OFICINA:</b>                               |                    | DEPARTAMENTO DE PANTEONES                                                                                            |                                                                 |                                          |            |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>      |                    | LIC. IVAN VALENTINO SILES                                                                                            |                                                                 |                                          |            |
| <b>DOMICILIO</b>                              | <b>CALLE:</b>      | ALDAMA                                                                                                               |                                                                 | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                  | <b>S/N</b> |
| <b>COLONIA:</b>                               | CABECERA MUNICIPAL |                                                                                                                      | <b>MUNICIPIO:</b>                                               | CHIMALHUACAN                             |            |
| <b>C.P.:</b>                                  | 56334              | <b>HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:</b>                                                                                   | LUNES A VIERNES 9.00 A 16.00 HORAS Y SABADO 9.00 A 14.00 HORAS. |                                          |            |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELEFONOS</b>   | <b>EXTS.</b>                                                                                                         | <b>FAX</b>                                                      | <b>CORREO ELECTRONICO</b>                |            |
| 55                                            | 61-36-25-94        | S/N                                                                                                                  | S/N                                                             | Panteonchimalhuacan@gmail.com            |            |
| <b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>                |                    | NINGUNO                                                                                                              |                                                                 |                                          |            |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |                    |                                                                                                                      |                                                                 |                                          |            |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1</b>                   |                    | TENGO UNA PERPETUIDAD ¿PUEDO SEPULTAR A OTRO FAMILIAR?                                                               |                                                                 |                                          |            |
| <b>RESPUESTA:</b>                             |                    | SI, SIEMPRE Y CUANDO ESTE AL CORRIENTE CON EL PAGO DE SUS SERVICIOS Y LA ULTIMA INHUMACION TENGA COMO MINIMO 6 AÑOS. |                                                                 |                                          |            |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2</b>                   |                    | ¿CUANTO TENGO QUE PAGAR?                                                                                             |                                                                 |                                          |            |
| <b>RESPUESTA:</b>                             |                    | \$1023.00 (UN MIL VEINTITRES PESOS 00/100 M.N.)                                                                      |                                                                 |                                          |            |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3</b>                   |                    | ¿CUANTO TIEMPO TARDA MI TRAMITE?                                                                                     |                                                                 |                                          |            |
| <b>RESPUESTA:</b>                             |                    | 20 MINUTOS                                                                                                           |                                                                 |                                          |            |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |                    |                                                                                                                      |                                                                 |                                          |            |
| <b>SERVICIOS AL PANTEON Y PAGO DE PLACA.</b>  |                    |                                                                                                                      |                                                                 |                                          |            |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b><br>YANET CLAUDIA PEREZ ARAUJO<br><br><b>NOMBRE COMPLETO</b> | <b>VISTO BUENO</b><br>LIC. IVAN VALENTINO SILES<br><br>2025-2027<br><b>DEPARTAMENTO DE PANTEONES</b><br><b>NOMBRE COMPLETO</b> | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br><br>24 / FEB / 2025. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|