

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b> <input type="checkbox"/> <b>SERVICIO:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
CONTRATACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE DE USO NO DOMESTICO			
<b>DESCRIPCIÓN:</b>		<b>CÓDIGO DE LA CÉDULA</b>	
SE ELABORA UN CONTRATO DE LA TOMA DE USO NO DOMESTICO PARA AQUELLOS USUARIOS QUE NUNCA HAN CONTADO CON EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE			
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		ARTÍCULO 129 FRAC. XII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULO 70, 71 DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS	
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	PERMANENTE
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI <input type="checkbox"/> NO X <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB: N/A
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>CUANDO EL PREDIO CUENTA CON UNA RED GENERAL Y NO TIENE LOS SERVICIOS INSTALADOS</li> <li>CUANDO EL USUARIO REQUIERA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ESTE CUMPLA CON LOS REQUISITOS COMPLETOS</li> <li>CUANDO EL USUARIO NO CUENTE CON UN CONTRATO POR LOS SERVICIOS INSTALADOS</li> </ul>	
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		SE REQUIERE PREVIA SUPERVISIÓN PAGANDO LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES PARA VERIFICAR QUE SE PUEDA REALIZAR LA CONECCIÓN DE LA TOMA PARA VERIFICAR LA AUTORIZACION DE PODER BRINDAR EL SERVICIO, LAS CARACTERISTICAS DE LA TOMA Y EN SU CASO LA CLASIFICACIÓN CORRESPONDIENTE	
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO</b>	<b>COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS</b>
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE QUE ACREDITE SU IDENTIDAD. <ul style="list-style-type: none"> <li>INE</li> <li>PASAPORTE</li> <li>CONSTANCIA DE IDENTIDAD EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHIMALHUACÁN</li> <li>LICENCIA DE CONDUCIR EMITIDA POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO *Cualquiera de las identificaciones antes mencionadas</li> </ul> 2) DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD. <ul style="list-style-type: none"> <li>ESCRITURA PUBLICA</li> <li>MANIFESTACION CATASTRAL ACTUALIZADO</li> <li>TRASLADO DE DOMINIO, CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O CESION DE DERECHOS Y CARTA FINIQUITO (EN SU CASO) (ZONAS REGULARIZADAS)</li> <li>CONTRATO DE COMPRA VENTA, CESION DE DERECHOS Y CARTA FINIQUITO (EN SU CASO), CONSTANCIA DE POSESIÓN EJIDAL (EJIDOS SANTA MARIA Y ZONAS IRREGULARES)</li> <li>CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON CARTA DE AUTORIZACION DEL PROPIETARIO DEL BIEN INMUEBLE, ASI COMO COPIA DE IDENTIFICACION DEL ARRENDADOR Y ARRENDATARIO</li> <li>FACTIBILIDAD DEL SERVICIO CON SU RESPECTIVA FACTURA DE PAGO DE SUS DERECHOS (EN SU CASO) *Cualquiera de los documentos antes mencionados</li> </ul>		SI (PARA COTEJO)	3 COPIAS LEGIBLES PARA CADA REQUISITO
		ARTÍCULO 129 FRAC. XII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS	

<p>3) COMPROBANTES DE PAGOS DE DERECHOS E IMPUESTOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CARTA DE MANIFESTACION DE BUENA FE CON SU RESPECTIVA FACTURA DEL PAGO DE SU CONTRATO DEL SERVICIO (EJIDOS DE SANTA MARIA Y ZONAS IRREGULARES)</li> <li>• RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS DEL CONTRATO DE USO DOMESTICO (ZONAS REGULARIZADAS)</li> <li>• FACTURA RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO</li> <li>• CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL 2026 (DEL TITULAR DE LA CUENTA EN EL SISTEMA EN CASO DE REQUERIR FACTURA PARA EFECTOS FISCALES)</li> <li>• FACTIBILIDAD DEL SERVICIO CON SU RESPECTIVA FACTURA DE PAGO DE SUS DERECHOS (EN SU CASO)</li> </ul> <p>4) PLANOS HIDROSANITARIOS</p> <p>5) CROQUIS DE UBICACIÓN CON REFERENCIAS</p> <p>6) CARTA PODER NOTARIAL O SIMPLE, EN CASO DE REALIZAR EL TRAMITE POR UN TERCERO ANEXANDO COPIAS DE IDENTIFICACIONES DE QUIEN OTORGA Y ACEPTA EL PODER</p> <p>EN CASO DE JUICIO PRESENTAR: RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, ADJUDICACIÓN DE BIENES POR DERECHOS SUCESORIOS ~JUDICIAL O NOTARIAL</p>			
<p><b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b></p>			
<p>1) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE QUE ACREDITE SU IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INE</li> <li>• PASAPORTE</li> <li>• CONSTANCIA DE IDENTIDAD EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHIMALHUACÁN</li> <li>• LICENCIA DE CONDUCIR EMITIDA POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO</li> </ul> <p>*Cualquiera de las identificaciones antes mencionadas</p> <p>2) DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESCRITURA PUBLICA</li> <li>• MANIFESTACION CATASTRAL ACTUALIZADO</li> <li>• TRASLADO DE DOMINIO, CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O CESION DE DERECHOS Y CARTA FINIQUITO (EN SU CASO) (ZONAS REGULARIZADAS)</li> <li>• CONTRATO DE COMPRA VENTA, CESION DE DERECHOS Y/O CARTA FINIQUITO (EN SU CASO), CONSTANCIA DE POSESION EJIDAL (EJIDOS SANTA MARIA)</li> <li>• CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON CARTA DE AUTORIZACION DEL PROPIETARIO DEL BIEN INMUEBLE, ASI COMO COPIA DE IDENTIFICACION DEL ARRENDADOR Y ARRENDATARIO</li> </ul> <p>*Cualquiera de los documentos antes mencionados</p> <p>3) COMPROBANTES DE PAGOS DE DERECHOS E IMPUESTOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CARTA DE MANIFESTACION DE BUENA FE CON SU RESPECTIVA FACTURA DEL PAGO DE SU CONTRATO DEL SERVICIO (EJIDOS DE SANTA MARIA Y ZONAS IRREGULARES)</li> <li>• RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS DEL CONTRATO DE USO NO DOMESTICO (ZONAS REGULARIZADAS)</li> </ul>	<p>SI (PARA COTEJO)</p>	<p>3 COPIAS LEGIBLES PARA CADA REQUISITO</p>	<p>ARTÍCULO 129 FRAC. XII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>FACTURA RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO</li> <li>CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL 2026 (DEL TITULAR DE LA CUENTA EN EL SISTEMA EN CASO DE REQUERIR FACTURA PARA EFECTOS FISCALES)</li> <li>FACTIBILIDAD DEL SERVICIO CON SU RESPECTIVA FACTURA DE PAGO DE SUS DERECHOS (EN SU CASO)</li> </ul> <p>4) PLANOS HIDROSANITARIOS</p> <p>5) CROQUIS DE UBICACIÓN CON REFERENCIAS.</p> <p>6) CARTA PODER NOTARIAL O SIMPLE, EN CASO DE REALIZAR EL TRAMITE POR UN TERCERO ANEXANDO COPIAS DE IDENTIFICACIONES DE QUIEN OTORGA Y ACEPTA EL PODER</p> <p>EN CASO DE JUICIO PRESENTAR: RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, ADJUDICACIÓN DE BIENES POR DERECHOS SUCESORIOS -JUDICIAL O NOTARIAL</p>						
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
N/A	N/A	N/A	N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentarse con sus documentos completos en el organismo, en el área de ingresos en módulos para solicitar la supervisión, pagando los derechos correspondientes en el área de cajas, una vez realizado el pago de sus derechos el usuario regresa a módulos para el llenado de la solicitud de la supervisión.</li> <li>Una vez revisado los documentos y que estén completos se procederá a realizar la supervisión en el área de Dirección de Operación para recibir el dictamen correspondiente</li> <li>Se agenda cita para la supervisión</li> <li>El usuario se dirigirá nuevamente al área de módulos (comercio) para la entrega de cuantificación correspondiente por la instalación de los servicios dependiendo del dictamen de la supervisión.</li> <li>El usuario se dirige al área de cajas para realizar su pago correspondiente</li> <li>Una vez recibido el pago completo el usuario se coordinará con el área de Dirección de operación para que le asigne fecha de la instalación de los servicios</li> <li>Una vez ya instalado el servicio de su toma el usuario regresara al área de módulos a dar seguimiento para la elaboración de su contrato.</li> </ol>					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	<p>30 MINUTOS PARA REVISION DE DOCUMENTOS Y EL PAGO DE CONTRATACIÓN.</p> <p>3 DÍAS HÁBILES PARA ENTREGA DE CONTRATOS (SIEMPRE Y CUANDO EL USUARIO CUMPLA CON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y YA ESTE INSTALADA SU TOMA)</p>					
COSTO:	<p>13 mm \$17,354.78</p> <p>19 mm \$22,810.07</p> <p>26 mm \$41,428.62</p> <p>32 mm \$61,786.26</p> <p>39 mm \$77,143.80</p> <p>51 mm \$130,358.95</p> <p>64 mm \$194,360.04</p> <p>75 mm \$285,718.99</p>	<p>FUNDAMENTO JURÍDICO:</p> <p>ARTÍCULO 135 FRAC. I INCISO B DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS</p> <p>ARTÍCULO 14 LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO</p>				
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	SI <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	SI <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	SI <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EL TRAMITE SOLO SE PUEDE REALIZAR EN OFICINAS CENTRALES					
OTRAS ALTERNATIVAS:	ENVIO DE INFORMACION VIA CORREO ELECTRONICO A <a href="mailto:odacomercio_2012@hotmail.com">odacomercio_2012@hotmail.com</a> y <a href="mailto:odapasdafingresos@gmail.com">odapasdafingresos@gmail.com</a>					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	NO SE PODRÁ BRINDAR EL SERVICIO, CUANDO EL ORGANISMO NO CUENTE CON REDES O LA SUPERVISIÓN INDIQUE LAS <u>RAZONES</u> , CAUSAS O MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE PUEDA BRINDAR EL SERVICIO					

<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A
--	-----

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN		DEPARTAMENTO DE INGRESOS	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> C DIANA BEATRIZ JIMENEZ MIGUEL			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	AV. BORDO DE XOCHIACA ESQ AV PEÑÓN	<b>NO. INT. Y EXT.:</b> S/N
<b>COLONIA:</b>	XOCHIACA	<b>MUNICIPIO:</b>	CHIMALHUACÁN
<b>C.P.:</b>	56350	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> LUNES A VIERNES 09:00AM -16:00PM.	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXT S.:</b>	<b>FAX:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	55-26-42-96-99	N/A	N/A odacomercio_2012@hotmail.com odapasdafingresos@gmail.com

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

<b>OFICINA:</b>	N/A		
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A		
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A	<b>NO. INT. Y EXT.:</b> N/A
<b>COLONIA:</b>	N/A	<b>MUNICIPIO:</b>	N/A
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> N/A	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXT S.:</b>	<b>FAX:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A

<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A
--------------------------------	-----

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿ PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE CUALQUIER PERSONA?
<b>RESPUESTA:</b>	SI, CON CARTA PODER NOTARIAL O CARTA PODER SIMPLE CON IDENTIFICACIONES DE QUIEN OTORGA Y RECIBE EL PODER
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	EN EL COSTO DEL CONTRATO ¿ TAMBIÉN VA INCLUIDO EL SUMINISTRO?
<b>RESPUESTA:</b>	NO, SOLO SON LOS DERECHOS DE CONTRATACION AL SISTEMA DE AGUA Y EL SUMINISTRO ES APARTE
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿ ME PUEDEN FACTURAR A NOMBRE DE OTRA PERSONA?
<b>RESPUESTA:</b>	NO, SE DEBE EMITIR CON LOS DATOS EXISTENTES EN EL SISTEMA, CON SUS RESPECTIVA CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL ACTUALIZADA

**TRÁMITE O SERVICIOS RELACIONADOS**

SUPERVISIÓN USO NO DOMESTICO  
CONTRATO DE USO DOMESTICO

<p>ELABORÓ:</p> <p><b>DEPARTAMENTO DE INGRESOS</b></p> <p>C DIANA BEATRIZ JIMENEZ MIGUEL</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO</p> <p>_____</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>19/ FEBRERO / 2026</p>
---	--	--