

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|----------|---|--|--|--------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | <input type="checkbox"/> |
| CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DRENAJE NO DOMESTICO | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | CÓDIGO DE LA CÉDULA | | | |
| SE ELABORA UN CONTRATO DE LA TOMA DE USO NO DOMESTICO PARA AQUELLOS USUARIOS QUE NUNCA HAN CONTADO CON EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE DRENAJE | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTICULO 129 FRACC. XII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ARTICULO 79 DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | | | |
| DOCUMENTO OBTENER: | A | CONTRATO DE DRENAJE USO NO DOMESTICO | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | PERMANENTE |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | <ul style="list-style-type: none"> CUANDO EL PREDIO CUENTA CON UNA RED Y NO TIENE LOS SERVICIOS INSTALADOS CUANDO EL USUARIO REQUIERA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DRENAJE Y ESTE CUMPLA CON LOS REQUISITOS COMPLETOS. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | SE REQUIERE PREVIA SUPERVISIÓN PARA VERIFICAR QUE SE PUEDA REALIZAR LA CONECCIÓN DE LA TOMA PARA VERIFICAR LA POSIBILIDAD DE PODER BRINDAR EL SERVICIO. LAS CARACTERISTICAS DE LA TOMA Y EN SU CASO LA CLASIFICACIÓN CORRESPONDIENTE. | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO | JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE QUE ACREDITE SU IDENTIDAD. <ul style="list-style-type: none"> INE PASAPORTE LICENCIA DE CONDUCIR EMITIDA POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO *Cualquiera de los documentos antes mencionados | | SI (PARA COTEJO) | 2 COPIAS LEGIBLES PARA CADA REQUISITO. | ARTÍCULO 129 FRAC. XII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | |
| 2) DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD. <ul style="list-style-type: none"> ESCRITURA PUBLICA MANIFESTACION CATASTRAL TRASLADO DE DOMINIO CONTRATO DE COMPRA VENTA Y CARTA FINIQUITO (EJIDOS DE SANTA MARIA) CESION DE DERECHOS (EJIDOS SANTA MARIA) CONSTANCIA DE POSESION EJIDAL (EJIDOS SANTA MARIA) *Cualquiera de los documentos antes mencionados | | | | | |
| 3) CONTRATOS, PAGOS DE DERECHOS E IMPUESTOS. <ul style="list-style-type: none"> CARTA DE MANIFESTACION DE BUENA FE (EJIDOS DE SANTA MARIA) Y FACTURA DE SUS PAGOS DE LOS CONTRATOS DE AGUA Y DRENAJE FACTURA RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL 2026 CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL 2026 (DEL TITULAR DE LA CUENTA) FACTIBILIDAD DEL SERVICIO | | | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|--|---|
| <p>4) RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS DE LOS CONTRATOS DE USO NO DOMESTICO 5) PLANOS HIDROSANITARIOS 6) CROQUIS DE UBICACIÓN CON REFERENCIAS. CARTA PODER EN CASO DE REALIZAR EL TRAMITE POR UN TERCERO ANEXANDO COPIAS DE IDENTIFICACIONES DE QUIEN OTORGA Y ACEPTA EL PODER O PODER NOTARIAL)</p> | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| <p>1) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE QUE ACREDITE SU IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • INE • PASAPORTE • LICENCIA DE CONDUCIR EMITIDA POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO <p>*Cualquiera de los documentos antes mencionados</p> <p>2) DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESCRITURA PUBLICA • MANIFESTACION CATASTRAL • TRASLADO DE DOMINIO • CONTRATO DE COMPRA VENTA Y CARTA FINIQUITO (EJIDOS DE SANTA MARIA) • CESION DE DERECHOS (EJIDOS SANTA MARIA) • CONSTANCIA DE POSESION EJIDAL (EJIDOS SANTA MARIA) • CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON CARTA DE AUTORIZACION DEL PROPIETARIO DEL BIEN INMUEBLE SOLO EN CASO QUE EL TITULAR NO PUEDA PRESENTARSE A REALIZAR EL TRAMITE, ASI COMO COPIA DE IDENTIFICACION DE 2 TESTIGOS <p>*Cualquiera de los documentos antes mencionados</p> <p>3) CONTRATOS, PAGOS DE DERECHOS E IMPUESTOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CARTA DE MANIFESTACION DE BUENA FE (EJIDOS DE SANTA MARIA) Y FACTURA DE SUS PAGOS DE LOS CONTRATOS DE AGUA Y DRENAJE • FACTURA RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL 2026 • CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL 2026 (DEL TITULAR DE LA CUENTA) • FACTIBILIDAD DEL SERVICIO <p>4) RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS DE LOS CONTRATOS DE USO NO DOMESTICO 5) PLANOS HIDROSANITARIOS 6) CROQUIS DE UBICACIÓN CON REFERENCIAS. CARTA PODER EN CASO DE REALIZAR EL TRAMITE POR UN TERCERO ANEXANDO COPIAS DE IDENTIFICACIONES DE QUIEN OTORGA Y ACEPTA EL PODER O PODER NOTARIAL</p> | <p>SI (PARA COTEJO)</p> | <p>2 COPIAS LEGIBLES PARA CADA REQUISITO</p> | <p>ARTÍCULO 129 FRAC. XII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS</p> |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
|-----|-----|-----|-----|

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

- 1) Presentarse con sus documentos completos en el organismo (área de módulos en supervisiones)
- 2) Una vez revisado los documentos y que estén completos se procederá a realizar la supervisión en el área de Dirección de Operación para recibir el dictamen correspondiente
- 3) El usuario se dirigirá nuevamente al área de módulos (comercio) para la entrega de cuantificación correspondiente por la instalación de los servicios dependiendo del dictamen de la supervisión.
- 4) El usuario se dirige al área de cajas para realizar su pago correspondiente
- 5) Una vez recibido el pago completo el usuario se coordinará con el área de Dirección de operación para que le asigne fecha de la instalación de los servicios
- 6) Una vez ya instalado el servicio de su toma el usuario regresara al área de módulos a dar seguimiento para la elaboración de su contrato.

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|----|-------------------|----|----------------------------|-----|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 30 MINUTOS PARA REVISION DE DOCUMENTOS Y EL PAGO DE CONTRATACIÓN. 3 DÍAS HÁBILES PARA ENTREGA DE CONTRATOS (SIEMPRE Y CUANDO EL USUARIO CUMPLA CON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y YA ESTE INSTALADA SU TOMA) | | | | | | | |
| COSTO | 100 mm \$11,569.98 150 mm \$15,207.22 200 mm \$24,844.92 250 mm \$37,053.71 300 mm \$46,263.74 380 mm \$78,177.08 450 mm \$116,558.87 610 mm \$171,346.97 | FUNDAMENTO JURÍDICO 1) ARTÍCULO 135 FRA. II INCISO B DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | | | | | | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | SI | TARJETA DE DÉBITO | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE | EL TRÁMITE SOLO PUEDE REALIZARSE EN LA OFICINA CENTRAL DEL O D A P A S | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | ENVIO DE INFORMACION VIA CORREO ELECTRONICO A odacomercio_2012@hotmail.com y odapasdafingresos@gmail.com | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | NO SE PODRÁ BRINDAR EL SERVICIO, CUANDO EL ORGANISMO NO CUENTE CON REDES O LA SUPERVISIÓN INDIQUE LAS <u>RAZONES</u> , CAUSAS O MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE PUEDA BRINDAR EL SERVICIO. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA NOTIA | N/A | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|-----------------------------------|---|-----|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN | | | | DEPARTAMENTO DE INGRESOS | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: C.ADRIAN JESUS SOTO DIAZ | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. BORDO DE XOCHIACA ESQ AV PEÑÓN | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | | |
| COLONIA: | XOCHIACA | | MUNICIPIO: | CHIMALHUACÁN | | | |
| C.P.: 56350 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES 09:00AM -16:00PM. | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | 55-26-42-96-99 | N/A | N/A | odacomercio_2012@hotmail.com odapasdafingresos@gmail.com | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | | |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | | | |
| C.P.: N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE CUALQUIER PERSONA? | | | | | | |

| | |
|--|--|
| RESPUESTA | SI, PERO AL RECOGER EL CONTRATO TIENE QUE PRESENTARSE EL PROPIETARIO O DAR CARTA PODER O PODER NOTARIAL A QUIEN LO VA RECOGER. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | EN EL COSTO DE LA TOMA. ¿TAMBIÉN VA INCLUIDO EL SUMINISTRO? |
| RESPUESTA: | NO, SOLO SON LOS DERECHOS DE CONEXIÓN A LOS SISTEMAS DE DRENAJE Y EL SUMINISTRO ES APARTE. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿ME PUEDEN FACTURAR A NOMBRE DE OTRA PERSONA EN CASO QUE SE RENTE EL BIEN INMUEBLE? |
| RESPUESTA: | NO, ÚNICAMENTE SE PUEDE FACTURAR A NOMBRE DEL PROPIETARIO QUE ESTA REGISTRANDO LOS CONTRATOS COMO TITULAR. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| SUPERVISION USO NO DOMESTICO | |

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| ELABORÓ C. DIANA BEATRIZ JIMÉNEZ MIGUEL NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19 / FEBRERO / 2026 |
|---|------------------------------------|--|

