

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
VINCULACION LABORAL		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
DE ACUERDO A EL PERFIL ACADÉMICO, EXPERIENCIA, Y PREFERENCIAS LABORALES CON EL QUE CUENTA EL CIUDADANO, LA OFICINA DE FOMENTO AL EMPLEO BRINDA ASESORÍA EN LA CUAL SE LE INFORMA Y ORIENTA SOBRE LAS OFERTAS LABORALES DISPONIBLES, CON LA FINALIDAD DE VINCULARLO Y COLOCARLO EN UNA VACANTE, UNA VEZ ELEGIDA ALGUNA VACANTE DE EMPRESA ESPECÍFICA SE REALIZA UNA CARTA DIRIGIDA A DICHA EMPRESA PARA ENTREVISTA Y EN SU CASO CONTRATACIÓN.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 5, 12, 25, ARTÍCULO 123 PARRAFO PRIMERO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ART. 5 PARRAFO I, III, VIII; ARTICULO 18 CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO ARTÍCULO 2, 3, 538, 539, DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, ARTÍCULO 1, 4, 5, FRACCIÓN I, V, VI, XX DE LA LEY DE FOMENTO ECONÓMICO PARA EL ESTADO DE MÉXICO, TÍTULO SEPTIMO CAPITULO UNICO ARTÍCULO 194 DEL BANDO MUNICIPAL DE CHIMALHUACÁN 2026, EL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA VIGENTE ARTICULO 15 FRACCION I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO VIGENTE.		
DOCUMENTO A OBTENER	CARTA DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	7 DÍAS HÁBILES
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	SI	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	SE TRATA DE UN SEVICIO GRATUITO QUE SE LLEVA A CABO DE FORMA PRESENCIAL EN DONDE LA PERSONA BUSCADORA DE EMPLEO ACUDE AL DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL EMPLEO PARA VINCULARLO A LA MEJOR OPCIÓN LABORAL PUBLICADAS EN LA BOLSA DE TRABAJO.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE REALIZA UN SEGUIMIENTO A LOS ENVÍOS DE LAS PERSONAS BUSCADORAS DE EMPLEO, CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR SI FUE CONTRATADO, EN CASO DE RECHAZO, AMERITA NUEVAS ALTERNATIVAS LABORALES PARA NUEVO ENVÍO Y SU POSIBLE COLOCACION.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO (Para cada requisito)
PERSONAS FÍSICAS			
SOLICITUD ELABORADA, IDENTIFICACIÓN OFICIAL, CURP	NO NO NO	UNA SIMPLE UNA SIMPLE UNA SIMPLE	CON FUNDAMENTO AL ARTÍCULO 68 FRACCIÓN I Y VI, 116 PRIMER PARRAFO Y 120 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, SE GARANTIZA LA SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y SOLO SERAN DIFUNDIDOS CON EL CONSENTIMIENTO DE LOS CANDIDATOS.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

- RECEPCIÓN DE LAS PERSONAS BUSCADORAS DE EMPLEO EN LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO AL EMPLEO.
- REGISTRO DE PERSONAS BUSCADORAS DE EMPLEO (PRIMERA VEZ O SUBSECUENTE).
- ANÁLISIS DEL PERFIL LABORAL DE LA PERSONA BUSCADORA DE EMPLEO.
- PROPORCIONAR INFORMACIÓN SOBRE OFERTAS LABORALES QUE SE ADAPTEN AL PERIL DE LA PERSONA BUSCADORA DE EMPLEO.
- SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN DE LA PERSONA BUSCADORA DE EMPLEO (SOLICITUD DE EMPLEO ELABORADA COPIA DE IDENTIFICACIÓN Y CURP.)
- ENVÍO Y VINCULACIÓN DE LA PERSONA BUSCADORA DE EMPLEO A LA VACANTE QUE SE ADECUA A SU PERFIL LABORAL CON EL EMPLEADOR (SECTOR EMPRESARIAL, INSTITUCIÓN PÚBLICA).
- ELABORACIÓN DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN (DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA VINCULACIÓN LABORAL).
- ENTREGA DE CARTA DE PRESENTACIÓN A LA PERSONA BUSCADORA DE EMPLEO CON LOS DATOS DEL EMPLEADOR (SECTOR EMPRESARIAL, INSTITUCIÓN PÚBLICA) PUESTO VACANTE Y NÚMERO DE FOLIO PARA DAR SEGUIMIENTO A SU COLOCACIÓN.

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA

15 MINUTOS

COSTO

N/A

FUNDAMENTO JURÍDICO

FORMA DE PAGO

EFECTIVO

TARJETA DE CRÉDITO

TARJETA DE DÉBITO

EN LÍNEA
(PORTAL DE PAGOS)

N/A

N/A

N/A

N/A

¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?

GRATUITO

OTRAS ALTERNATIVAS

N/A

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN

N/A

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

EN EL MOMENTO QUE EL BUSCADOR ACUDE A LAS OFICINAS CON SUS DOCUMENTACIÓN COMPLETA INMEDIATAMENTE SE LE BRIDA EL SERVICIO DÁNDOLE RESPUESTA INMEDIATA

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA

N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL EMPLEO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LCDA. BEATRIZ CUEVAS MENDOZA

DOMICILIO

CALLE AVENIDA LA PAZ ESQUINA LAS FLORES

NO. INT. Y EXT.:

100

COLONIA LA LADERA

MUNICIPIO

MUNICIPIO DE CHIMALHUACÁN

C.P.

56337

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN

LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS

SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HRS

LADA

TELÉFONOS

EXT.

CORREO ELECTRÓNICO:

N/A

55 92 08 63 01

N/A

fomentoempleo.chimalhuacan25.27@gmail.com

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA

N/A

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA

N/A

DOMICILIO

CALLE

N/A

NO. INT. Y EXT.

N/A

COLONIA

N/A

MUNICIPIO

N/A

C.P.

N/A

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN

N/A

LADA

TELÉFONOS

EXT.

CORREO ELECTRÓNICO:

N/A

NA

N/A

N/A

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE	¿EN CASO DE QUÉ LA PERSONA BUSCADORA DE EMPLEO ACUDA CON LA DOCUMENTACIÓN ICOMPLETA?
RESPUESTA:	LA DOCUMENTACIÓN ES DE SUMA INPORTANCIA PARA GENERAR EXPEDIENTE Y PODER BRINDARLE EL SERVICIO, SE LE PUEDE APOYA PROPORCIONANDOLE SOLICITUD DE EMPLEO EN DADO CASO QUE LA REQUIERA, EN CASO DE NO PRESENTAR EL CURP SE LE IMPRIME EN LA OFICINA).
PREGUNTA FRECUENTE	¿ENCASO DE QUÉ LA PERSONA BUSCADORA DE EMPLEO SEA RECHASADO EN LA VACANTE SELECCIONADA?
RESPUESTA:	ANALIZAR LOS MOTIVOS DE SU RECHAZO COMO SON: EXPERIENCIA, DOCUMENTACIÓN COMPLETA, NO APROBÓ LOS EXÁMENES, PUESTO OCUPADO, PERFIL INADECUADO, ENTRE OTROS SE LE DARAN SEGUIMIENTO A TRAVES DEL FOLIO ASIGNADO EN SU EXPEDIENTE, Y ACORDE A SU PERFIL Y EXPERIENCIA LABORAL SERA VINCULADO A OTRO PUESTO VACANTE HASTA SER COLOCADO.
PREGUNTA FRECUENTE	¿EL SERVICIO MUNICIPAL ES CONFIABLE?
RESPUESTA:	A TRAVES DE DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL EMPLEO SE CUADYUBA Y SE FORTALECE EN CORDINACIÓN CON LA SECRETARIA DE TRABAJO Y PREVENSIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN A LAS PERSONAS BUSCADORAS DE EMPLEO SOBRE LAS OFERTAS DISPONIBLES
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	

ELABORO:  TEC. MINERVA RODRIGUEZ OLALDE TITULAR DEPTO. FOMENTO AL EMPLEO H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027	VISTO BUENO:  LCDA. BEATRIZ CUEVAS MENDOZA DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO NOMBRE COMPLETO H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 22/JUNIO/2026
DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL EMPLEO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	