

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: X		SERVICIO:					
SUPERVISION DE AGUA Y DRENAJE (DOMESTICA Y NO DOMESTICA)									
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA							
INSPECCION DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA PARA UNA POSIBLE CONTRATACION CONEXIÓN DE AGUA Y/O DRENAJE									
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO 71 DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS							
DOCUMENTO PARA OBTENER:		FACTURA DE PAGO DE INSPECCION		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: SEMESTRAL					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		PARA POSIBLES CONTRATACIONES DE AGUAY DRENAJE DOMESTICOS Y NO DOMESTICOS.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A							
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS									
COPIA DE TRASLADO DE DOMINIO O CONTRATO DE COMPRA COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CROQUIS DE UBICACIÓN		SI (PARA COTEJO)	2 JUEGOS DE COPIAS DE CADA REQUISITO REQUERIDO.	ARTICULO 129 FRAC. X DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y SUS MUNICIPIOS					
PERSONAS JURIDICO-COLECTIVAS									
COPIA DE TRASLADO DE DOMINIO O CONTRATO DE COMPRA COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CROQUIS DE UBICACIÓN		SI (PARA COTEJO)	2 JUEGOS DE COPIAS DE CADA REQUISITO REQUERIDO.	ARTICULO 129 FRAC. X DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y SUS MUNICIPIOS					
INSTITUCIONES PÚBLICA									
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		PRESENTARSE EN EL ORGANISMO (ÁREA DE MÓDULOS) CON LOS REQUISITOS REQUERIDOS LLENAR EL FORMATO DE SUPERVISION (ODAPAS PROPORCIONA LA SOLICITUD AL MOMENTO) REALIZAR EL PAGO POR EL TRAMITE EL USUARIO PASA AL AREA DE CONSTRUCCION PARA AGENDAR FECHA DE VISITA DE SUPERVISION							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		8 DIAS HABILES							
COSTO:		\$200.00 (DOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) DOMESTICA \$803.00 (OCHOCIENTOS TRES PESOS.00/100 M.N.) NO DOMESTICA FUNDAMENTO JURIDCO: LO QUE DETERMINE LA JUNTA DE CONSEJO DEL ORGANISMO OPERADOR.							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		PAGO SOLO EN OFICINAS CENTRALES DEL ODAPAS Y OFICINA AUXILIAR POLICLINICA							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		SE REALIZA EL TRAMITE APETICION DEL USUARIO, ESTO EN CASOS DE NUEVAS CONTRTACIONES REGULARIZACIO DE CONTRIBUYENTES POR CASOS DE TOMA CLANDESTINAS.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.				DEPARTAMENTO DE INGRESOS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: C. DIANA BEATRIZ JIMENEZ MIGUEL					
DOMICILIO:		CALLE:		NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:		MUNICIPIO:		S/N	
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		CORREO ELECTRÓNICO:	
LADA:		EXTS.:		CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A		odapasdeptoingresos@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		OFICINA AUXILIAR POLICLINICA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		POLICLINICA			
DOMICILIO:		CALLE:		NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:		MUNICIPIO:		S/N	
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		CORREO ELECTRÓNICO:	
LADA:		EXTS.:		CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A		odapasdeptoingresos@gmail.com	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Cuál ES EL TIMEPO DE RESPUESTA?			
RESPUESTA:		8 DIAS HABLES			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿QUÉ DOCUMENTOS DEBO PRESENTAR PARA PAGAR EL CONSUMO DE AGUA NO DOMESTICO?			
RESPUESTA:		COPIA DE TRASLADO DE DOMINIO O CONTRATO DE COMPRA, COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CROQUIS DE UBICACIÓN.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿PUEDO PAGAR EN OFICINAS AUXILIARES?			
RESPUESTA:		SI EL TRAMITE DE IGUAL MANERA SE PUEDE REALIZAR EN LA OFICINA AUXILIAR POLICLINICA			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ: C. DIANA BEATRIZ JIMENEZ MIGUEL NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20/ FEBRERO / 2026.
--	-------------------------------------	--



DEPARTAMENTO DE INGRESOS