

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | |
|---|--|--|--|
| QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS EN FORMATO, PERSONAL Y POR ESCRITO – SMDIF CHIMALHUACÁN | | SERVICIO: | X |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| RECIBIR LAS DENUNCIAS QUE SE FORMULEN POR PRESUNTA FALTAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DE ACTOS U OMISIONES COMETIDOS POR LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, O DE PARTICULARES VINCULADOS CON FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES; ASÍ COMO INICIAR DE OFICIO, POR DENUNCIA O DERIVADO DE AUDITORÍAS REALIZADAS POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES, LOS PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN POR POSIBLE FALTAS ADMINISTRATIVAS Y EN SU CASO, LA CALIFICACIÓN DE FALTAS GRAVES Y NO GRAVES. EN TÉRMINOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | N/A | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | ARTÍCULOS 14 Y 16 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULOS 110 Y 12 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL EL ESTADO DE MÉXICO. CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO LEY QUE CREA A LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS A ASISTENCIA SOCIAL DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADO SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA. ACUERDO 07/2024. POR EL QUE SE EMITE LOS LINEAMIENTOS QUE NORMA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS, SUS DEPENDENCIAS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ENTIDADES DE A ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULOS 9 FRACCIÓN VIII, 10 11 16, 17 18, 19, 50 Y 52 LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULOS 120 DEL BANDO MUNICIPAL. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | ACUSE DE ESCRITO PRESENTADO | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | LA SEÑALADA EN EL DOCUMENTO |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | N/A | X | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | CUANDO LOS CIUDADANOS O AUTORIDAD COMPETENTE SOLICITE EL SERVICIO | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (SIMPLE, NOTARIAL, CERTIFICADA) | FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO (PARA CADA REQUISITO) |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. PRESENTAR QUEJA POR ESCRITO, O LLENAR FORMATO DE QUEJAS Y DENUNCIAS 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL, 3. DOCUMENTOS PROBATORIOS | SI SI SI | N/A N/A N/A | ARTÍCULOS 110 Y 12 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL EL ESTADO DE MÉXICO. ART. 50 Y 52 DE LA LEY DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1. PRESENTAR QUEJA POR ESCRITO, O LLENAR FORMATO DE QUEJAS Y DENUNCIAS 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL 3. DOCUMENTOS PROBATORIOS | SI SI SI | N/A N/A N/A | ARTÍCULOS 110 Y 12 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL EL ESTADO DE MÉXICO. ART. 50 Y 52 DE LA LEY DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|----------------------------|
| 1. PRESENTAR QUEJA POR ESCRITO, O LLENAR FORMATO DE QUEJAS Y DENUNCIAS | SI | N/A | ARTÍCULOS 110 Y 12 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL EL ESTADO DE MÉXICO. | |
| 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL | SI | N/A | ART. 50 Y 52 DE LA LEY DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | |
| 3. DOCUMENTOS PROBATORIOS | SI | N/A | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1. ACUDIR A LA OFICINA DE LA CONTRALORÍA INTERNA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHIMALHUACÁN, UBICADAS EN AV. MORELOS NO. 15 BO. DE SAN PEDRO CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO. 2. PARA PRESENTAR QUEJA POR ESCRITO EN LA CONTRALORÍA INTERNA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHIMALHUACÁN, O LLENAR FORMATO DE QUEJA O DENUNCIA PROPORCIONADO POR EL PERSONAL DE LA CONTRALORÍA INTERNA, Y EN CASO DE NECESITAR ASESORÍA, LA CONTRALORÍA SE LA BRINDARA. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 30 MINUTOS | | | |
| COSTO | GRATUITO | FUNDAMENTO JURÍDICO | ARTÍCULOS 110 Y 12 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL EL ESTADO DE MÉXICO. ART. 50 Y 52 LEY DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | N/A | N/A | N/A | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | N/A | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | N/A | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| N/A | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | SE OTORGA EL SERVICIO CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | LA AFIRMATIVA FICTA OPERA CUANDO LA SOLICITUD DEL PARTICULAR SE REALIZA ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE, REÚNE LOS REQUISITOS DE LA LEY Y NO CONTRAVIENE NORMA DE ORDEN PÚBLICO O INTERÉS GENERAL. | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | |
| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DIF CHIMALHUACÁN | | CONTRALORÍA INTERNA | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | LIC. ADRIANA GÓMEZ VALVERDE | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | AVENIDA MORELOS | | NO. INT. Y EXT.: | 15 |
| COLONIA | BO. SAN PEDRO | MUNICIPIO | CHIMALHUACÁN | |
| C.P. | 56334 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES DE 9.00 A 16:00 HORAS Y SÁBADO DE 9:00 A 14:00 HORAS | | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 55 93 47 44 31 | 901 | contraloria.dif.chimalhuacan@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | | N/A | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | N/A | | NO. INT. Y EXT. | N/A |
| COLONIA | N/A | MUNICIPIO | N/A | |
| C.P. | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A | | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



M. AYUNTAMIENTO DE
CHIMALHUACÁN
2025-2027

| INFORMACIÓN ADICIONAL | |
|--|--|
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿DÓNDE PUEDO PRESENTAR MI DENUNCIA O QUEJA? |
| RESPUESTA: | EN LA CONTRALORÍA INTERNA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHIMALHUACÁN |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿QUIÉN ME PUEDE DAR ASESORÍA PARA PRESENTAR UNA QUEJA O DENUNCIA EN DEL DIF MUNICIPAL? |
| RESPUESTA: | PERSONAL DE LA CONTRALORÍA INTERNA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿CUALQUIER PERSONA QUE SE HAYA RECIBIDO UN MAL TRATO DE UN SERVIDOR PÚBLICO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF PUEDE PRESENTAR UNA QUEJA? |
| RESPUESTA: | SI CUALQUIER PERSONA QUE HAYA RECIBIDO UN MAL TRATO EN EL SISTEMA MUNICIPAL DIF CHIMALHUACÁN |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | |
| N/A | |

| | | |
|--|--|--|
| ELABORÓ:  <hr/> LIC. ADRIANA GÓMEZ VALVERDE CONTRALORA INTERNA DE SMDIF | VISTO BUENO:  <hr/> C. DANIELA GÓMEZ REYES DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF CHIMALHUACÁN | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15/05/2026 |
|--|--|--|

