



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		SERVICIO	☒ TRÁMITE	No
Préstamo de Instalaciones del Auditorio				
DESCRIPCION		Código de la Cédula	MP-PROC-SA-BPMA-07	
Facilitar a instituciones educativas, organizaciones, grupos sociales, artísticos y culturales el uso del auditorio Amoxtlatiloyan.				
FUNDAMENTO LEGAL	Artículos: 1, 4, 8 y 73 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Derechos Culturales, Agenda 2030. ONU. Artículos: 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 38, 41 y 42 de la Ley General de Cultura y Derechos Culturales. Artículo 4, 5 y 6 de la Ley General de Bibliotecas. Los derechos humanos culturales. Comisión Nacional de los Derechos Humanos. Artículo 91, Inciso 8 y 12 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 32, Inciso C y D del Bando municipal de Chimalhuacán 2024.			
DOCUMENTO A OBTENER	Oficio de respuesta con revisión de la agenda del auditorio de La Biblioteca Municipal Amoxtlatiloyan.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	Permanente
¿SE REALIZA EN LINEA?	Si ☒ No ☐	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Los interesados deberán acercarse a revisar la agenda del auditorio con el personal encargado de la Biblioteca Pública municipal Amoxtlatiloyan.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS	ORIGINAL anotar la palabra Si o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
1.- Oficio de petición dirigido a titular del departamento con copia a Secretaria del Ayuntamiento y a presidencia municipal.	Si.	2	Artículo 31 fracción XV Sección II del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Chimalhuacán, Estado de México. Páginas 25 y 37 del Manual de Organización de la Secretaría del H. Ayuntamiento de Chimalhuacán, Estado de México. Artículos 16, 47 y 48 del Reglamento Interior de la Secretaría del H. Ayuntamiento de Chimalhuacán, Estado de México. MP-PROC-SA-BPMA-07. Manual de Procedimientos de la Biblioteca Pública Municipal "Amoxtlatiloyan"	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
1.- Oficio de petición dirigido a titular del departamento con copia a Secretaria del Ayuntamiento y a presidencia municipal.	Si.	2	Artículo 31 fracción XV Sección II del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Chimalhuacán, Estado de México. Páginas 25 y 37 del Manual de Organización de la Secretaría del H. Ayuntamiento de Chimalhuacán, Estado de México. Artículos 16, 47 y 48 del Reglamento Interior de la Secretaría del H. Ayuntamiento de Chimalhuacán, Estado de México. MP-PROC-SA-BPMA-07. Manual de Procedimientos de la Biblioteca Pública Municipal "Amoxtlatiloyan"	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

INSTITUCIONES PÚBLICAS

1.- Oficio de petición dirigido a titular del departamento con copia a Secretaría del Ayuntamiento y a presidencia municipal.	Si.	2	Artículo 31 fracción XV Sección II del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Chimalhuacán, Estado de México. Páginas 25 y 37 del Manual de Organización de la Secretaría del H. Ayuntamiento de Chimalhuacán, Estado de México. Artículos 16, 47 y 48 del Reglamento Interior de la Secretaría del H. Ayuntamiento de Chimalhuacán, Estado de México. MP-PROC-SA-BPMA-07. Manual de Procedimientos de la Biblioteca Pública Municipal "Amoxtlatiloan"
---	-----	---	--

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. Acudir a las instalaciones de la biblioteca para revisar la agenda del auditorio. 2. Emitir un oficio al titular de la biblioteca pública municipal con la fecha ya estipulada con copia a Secretaría del H Ayuntamiento y Presidencia Municipal 3. El oficio deberá contener la fecha en la que se requiere el uso del inmueble municipal, colocar el horario de uso y colocar si se requiere audio. 4. Entregar oficio original a las tres dependencias antes mencionadas y conservar un acuse.
--	--

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	2 Días.
---------------------------	---------

COSTO		INSTITUCIÓN	PÚBLICA	PRIVADA	DONATIVO POR MANTENIMIENTO (ECONÓMICO)	DONATIVO POR MANTENIMIENTO (ECONÓMICO)
Fundamento Jurídico: Oficio Municipal.		PREESCOLAR	X		N/A	\$500.00
		PREESCOLAR		X	\$1,500.00	\$500.00
		PRIMARIA	X		N/A	\$500.00
		PRIMARIA		X	\$2,000.00	\$500.00
		SECUNDARIA	X		N/A	\$500.00
		SECUNDARIA		X	\$2,000.00	\$500.00
		PREPARATOR	X		N/A	\$500.00
		PREPARATOR		X	\$2000.00	\$500.00
		UNIVERSIDAD	X		N/A	\$500.00
		UNIVERSIDAD		X	\$2,500.00	\$500.00
		DEPENDENCIAS DE GOBIERNO	X		N/A	\$500.00
		SUPERVISIONES ESCOLARES	X		N/A	\$500.00
		ASOCIACIONES CIVILES		X	\$2,500.00	\$500.00
		RELIGIOSAS		X	\$2,500.00	\$500.00
		PARTICULARES		X	\$3,500.00	\$500.00

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	Si	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	Si.
---------------	-----------	----	--------------------	-----	-------------------	-----	----------------------------	-----

DONDE PODRÁ PAGARSE	Receptoría de Rentas Municipal y En línea en el portal de pagos,
---------------------	--

OTRAS ALTERNATIVAS	N/A
--------------------	-----

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Oficio de respuesta
-------------------------------------	---------------------

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No
-----------------------------------	----



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADOS UNIDOS DE
MÉXICO
El poder de servir

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Secretaría del Ayuntamiento.				Biblioteca Pública Municipal Amoxtlatiloyan	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Mtra. Miriam Xóchitl Remedios Jiménez Pérez			
DOMICILIO	CALLE:	Gregorio Melero esquina con Av. de las torres	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Barrio Saraperos	MUNICIPIO:	Chimalhuacán		
C.P.:	56353	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00 am a 4:00 pm Sábados de 9:00 am a 2:00 pm		
LADA	TELEFONOS		EXTS	FAX	CORREO ELECTRONICO
N/A	N/A		N/A	N/A	amoxtlatiloyachimalhuacan2025@outlook.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A		
LADA	TELEFONOS		EXTS	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1	¿Cuál es la Capacidad del Auditorio?				
RESPUESTA:	265 personas				
PREGUNTA FRECUENTE 2	¿A qué público le prestan el servicio?				
RESPUESTA:	A todo público				
PREGUNTA FRECUENTE 3	¿El auditorio cuenta con estacionamiento?				
RESPUESTA:	No.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
Emisión de credencial para préstamo					

ELABORÓ:	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
Mtra. Miriam Xóchitl Remedios Jiménez Pérez.	Lic. Patricia Josefina Jiménez Hernández.	07/02/2025
Titular de la Biblioteca Pública Municipal Amoxtlatiloyan.	Secretaria del H. Ayuntamiento.	

CHIMALHUACÁN
2025-2027

CHIMALHUACÁN
2025-2027

BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
"AMOXTLATILOYAN"

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO