

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
PLANO MANZANERO		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
La descripción del inmueble en el padrón catastral es un proceso que permite registrar propiedades o inmuebles dentro del territorio municipal de Chimalhuacán. Los propietarios o poseedores de inmuebles deben presentar su manifestación catastral y para su registro e integración en el padrón catastral municipal.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURÍDICO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Código Financiero del Edo. De Méx. Artículos 171 y 173</li> <li>Reglamento del título Quinto del código Financiero del Edo. De Méx. Denominado "Del Catastro" Artículos 5, 21, 22 y 24</li> <li>Manual Catastral del Edo. De Mex. Acuerdos ACGC 001, ACGC 003, ACGC 004, ACGC 007, ACGC 008, ACGC 009, ACGC 014 y ACGC 016.</li> <li>Código Administrativo del Edo. De Méx. Artículos 14, 14. 32 y 15</li> <li>Código de Procedimientos Administrativos del Edo. De Mex. Artículos 3, 15, 25, 33, 65 y 135</li> <li>Bando Municipal 2026. Art. 74, 75, 76, 77 y 78</li> </ul>			
DOCUMENTO A OBTENER		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD		HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL
			DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		N/A	X
			N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		Se realiza cuando se quiere conocer la ubicación de predio, medidas, superficie, así como la delimitación con referencia a la clave catastral.	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Si, porque se requiere conocer la ubicación específica del predio, así como su clave catastral correcta.	
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO (Para cada requisito)
PERSONAS FÍSICAS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Llenar los formatos Solicitud de Servicios Catastrales y Manifestación Catastral.</li> <li>Identificación oficial del propietario o poseedor o de su apoderado o representante legal.</li> <li>Documento con el que acredite la propiedad o la posesión del predio.</li> <li>En su caso, carta poder mediante el cual el propietario o poseedor del inmueble autoriza a otra persona realizar el trámite a su nombre.</li> <li>En su caso, documento notarial mediante el cual el propietario o poseedor otorga la representación legal a otra persona para la realización del trámite.</li> <li>Recibo de pago de derechos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código Financiero del Edo. De Méx. Artículos 171 y 173</li> <li>Reglamento del título Quinto del código Financiero del Edo. De Méx. Denominado "Del Catastro" Artículos 5, 21, 22 y 24</li> <li>Manual Catastral del Edo. De Mex. Acuerdos ACGC 001, ACGC 003, ACGC 004, ACGC 007, ACGC 008, ACGC 009, ACGC 014 y ACGC 016.</li> <li>Código Administrativo del Edo. De Méx. Artículos 14, 14. 32 y 15</li> <li>Código de Procedimientos Administrativos del Edo. De Mex. Artículos 3, 15, 25, 33, 65 y 135</li> </ul>
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Llenar los formatos Solicitud de Servicios Catastrales y Manifestación Catastral.</li> <li>Identificación oficial del propietario o poseedor o de su apoderado o representante legal.</li> <li>Documento con el que acredite la propiedad o la posesión del predio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código Financiero del Edo. De Méx. Artículos 171 y 173</li> <li>Reglamento del título Quinto del código Financiero del Edo. De Méx. Denominado "Del Catastro" Artículos 5, 21, 22 y 24</li> <li>Manual Catastral del Edo. De Mex. Acuerdos ACGC 001, ACGC 003, ACGC 004, ACGC 007, ACGC 008, ACGC 009, ACGC 014 y ACGC 016.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>En su caso, carta poder mediante el cual el propietario o poseedor del inmueble autoriza a otra persona realizar el trámite a su nombre.</li> <li>En su caso, documento notarial mediante el cual el propietario o poseedor otorga la representación legal a otra persona para la realización del trámite.</li> <li>Recibo de pago de derechos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SI</li> <li>SI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>004, ACGC 007, ACGC 008, ACGC 009, ACGC 014 y ACGC 016.</li> <li>Código Administrativo del Edo. De Méx. Artículos 14, 14. 32 y 15</li> <li>Código de Procedimientos Administrativos del Edo. De Mex. Artículos 3, 15, 25, 33, 65 y 135</li> </ul>
---	--	---	--

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Llenar los formatos Solicitud de Servicios Catastrales y Manifestación Catastral.</li> <li>Identificación oficial del propietario o poseedor o de su apoderado o representate legal.</li> <li>Documento con el que acredite la propiedad o la posesión del predio.</li> <li>En su caso, carta poder mediante el cual el propietario o poseedor del inmueble autoriza a otra persona realizar el trámite a su nombre.</li> <li>En su caso, documento notarial mediante el cual el propietario o poseedor otorga la representación legal a otra persona para la realización del trámite.</li> <li>Recibo de pago de derechos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código Financiero del Edo. De Méx. Artículos 171 y 173</li> <li>Reglamento del título Quinto del código Financiero del Edo. De Méx. Denominado "Del Catastro" Artículos 5, 21, 22 y 24</li> <li>Manual Catastral del Edo. De Mex. Acuerdos ACGC 001, ACGC 003, ACGC 004, ACGC 007, ACGC 008, ACGC 009, ACGC 014 y ACGC 016.</li> <li>Código Administrativo del Edo. De Méx. Artículos 14, 14. 32 y 15</li> <li>Código de Procedimientos Administrativos del Edo. De Mex. Artículos 3, 15, 25, 33, 65 y 135</li> </ul>
---	--	--	--

**PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO** El solicitante deberá presentarte en ventanillas.

**PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA** 15 días hábiles a partir de que se realiza la inspección en campo.  
NOTA: En caso de existir mayor carga de trabajo, el plazo puede extenderse.

**COSTO** \$293

**UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACION (UMA)**  
Artículo 26, apartado B, penúltimo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en el artículo Segundo Transitorio del Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de desindexación del salario mínimo y el artículo 23 fracción XX Bis del Reglamento interior del INEGI

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	x	x	x	N/A

**¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?** CAJAS DE TESORERIA

**OTRAS ALTERNATIVAS** N/A

**PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN**

**PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIDO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE 15 DIAS**

**PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR LA PREVENCIÓN 3 DIAS**

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE** La certificación de clave catastral y valor catastral consiste en emitir los datos registrados en el sistema de gestión catastral, dando certeza que la clave y el valor catastral son correctos y vigentes.

**APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA** N/A

**DEPENDENCIA U ORGANISMO**

**DIRECCIÓN DE CATASTRO** UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE  
TESORERIA MUNICIPAL DE CHIMALHUACÁN

**TITULAR DE LA DEPENDENCIA** LIC. IMELDA CAROLINA FERNANDEZ MARTINEZ

**DOMICILIO**

**CALLE** ALDAMA **NO. INT. Y EXT.:** N/A

**COLONIA** CABECERA MUNICIPAL **MUNICIPIO** CHIMALHUACÁN

**C.P.** 56330 **HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN** LUNES A VIERNES 09:00-16:00 hrs.  
SABADOS: 09:00-14:00 hrs.

LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	5592286257	N/A	direccioncatastro2527chimi@gmail.com

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA	Oficina de catastro 01, 02, 03, 04, 05
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>No. 1: MARIA FERNANDA TREJO HUERTA</li> <li>No. 2: DIANA BUENDIA ROMERO</li> <li>No. 3: SAMANTA AGUILAR AVILA</li> <li>No. 4: BLANCA MIRIAM LOPEZ MALDONADO</li> <li>No. 5: CYNTHIA ISABEL HERNANDEZ SAAVEDRA</li> </ul>

DOMICILIO

CALLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>No. 1: Aldama</li> <li>No. 2: San Agustín</li> <li>No. 3: Juan de la Barrera</li> <li>No. 4: Otatli esq. Av. Sindicalismo</li> <li>No. 5: Mayaquel</li> </ul>	NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>No. 1: CABECERA MUNICIPAL</li> <li>No. 2: ATLAPULCO</li> <li>No. 3: BARRIO SAN LORENZO</li> <li>No. 4: BARRIO SANTA ELENA</li> <li>No. 5: BARRIO VIDRIEROS</li> </ul>	MUNICIPIO	CHIMALHUACAN

C.P.	No. 01: 56330 No. 02: 56334 No. 03: 56340 No. 04: 56366 No. 05: 56356	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES 09:00-16:00 hrs. SABADOS: 09:00-14:00 hrs.
------	---	----------------------------	---

LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	NA/	N/A	N/A

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
-------------------------	-----

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE	¿Por qué sirve un plano manzanero?
RESPUESTA:	Es un documento que especifica la ubicación, medidas, superficie de un terreno, su delimitación, con referencia de clave catastral.
PREGUNTA FRECUENTE	¿Regularmente el Ministerio Público para que utiliza el plano manzanero?
RESPUESTA:	Para dar una resolución entre particulares sobre las vías de acceso a un inmueble.
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué tiempo tengo para subsanar algún documento que me falte y/o este incorrecto?
RESPUESTA:	3 días hábiles después de la notificación de acuerdo.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

N/A
-----

ELABORÓ:  RAUL DAVID ESCALONA ARRIETA	VISTO BUENO:  LIC. IMELDA CAROLINA HERNANDEZ MARTINEZ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 13/02/2026.
---	---	--