

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO DE CALLES		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
MANTENIMIENTO DE CALLES Y AVENIDAS EN DONDE SE REALIZAN TRABAJOS CON MAQUINARIA PARA CONSERVAR EL BUEN ESTADO DE LAS VIAS EN CALLES O AVENIDAS PRINCIPALES ,ESTO INCLUYE LA REPARACIÓN DE BACHES, LA LIMPIEZA DE ECOMBRO,LA MEJORA DE SEÑALIZACIONES Y SOCAVONES			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTÍCULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTÍCULO 27 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO		
DOCUMENTO A OBTENER	OFICIO DE RESPUESTA EN DONDE SE AGENDA LA FECHA A REALIZAR LOS TRABAJOS SOLICITADOS.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 A 5 DIAS HABILDES
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		SI	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	ENTORNOS DE ESCUELA, VIALIDADES TRANSITADAS.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	EL TRAMITE ESTA SUJETO A VERIFICACION, DEBIDO A QUE LOS TRABAJOS A REALIZAR SE CUANTIFICA EL MATERIAL PARA REALIZAR EL TRABAJO Y QUE TIPO DE MAQUINARIA UTILIZAR.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO (Para cada requisito)
PERSONAS FÍSICAS			
1.PRESENTAR SOLICITUD PARA APOYO DE REPARACIÓN DE CALLES O SOCAVÓN,RETIRO DE ESCOMBRO, FRESADO.	SI	1	ARTICULO 3 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
PRESENTAR SOLICITUD PARA APOYO DE REPARACIÓN DE CALLES O SOCAVÓN, RETIRO DE ESCOMBRO, FRESADO.	SI	1	ARTICULO 3 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. PRESENTAR SOLICITUD DE APOYO DE TRABAJO REQUERIDO SEGÚN SEA EL CASO MEDIANTE ESCRITO, DEBIDAMENTE MEMBRETADO.	SI	1	ARTICULO 3 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	REALIZAR UN SOLICITUD MEDIANTE ESCRITO DIRIGIDO A OFICIALIA DE PARTES, CON ATENCIÓN A DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS Y COPIA AL JEFE DEL DEPTO; DONDE ESPECIFIQUE LAS CARACTERISTICAS DEL LA PETICIÓN QUE REQUIERA EN ESE MOMENTO , ASI COMO LA DIRECCION ESPECIFICA, FOTOGRAFIAS DEL TRABAJO AREALIZAR UN NÚMERO DE TELEFONO DE ALGÚN CONTACTO .		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 A 5 DIAS HABILDES		
COSTO	GRATUITO	FUNDAMENTO JURÍDICO	X

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS	NO APLICA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	NO SE OTORGA EL SERVICIO, CUANDO TRANSITO MUNICIPAL MANDA UN DICTAMEN EN EL CUAL DETERMINA "NO VIABLE" POR MOTIVO DE SEGURIDAD, CUANDO NO ENTRA LA MAQUINARIA POR FALTA DE ESPACIO O DETERMINAN EL TRABAJO NO APTO POR SEGURIDAD DE AMBAS PARTES Y CUANDO NO, NOS CORRESPONDE Y SE REDIRIGE AL DEPARTAMENTO INDICADO. SE OTORGA EL SERVICIO AL SOLICITANTE CAUNDO EL JEFE EN CONJUNTO CON DIRECCIÓN DETERMINAN QUE EL TRABAJO A REALIZAR ES VIABLE Y SE CUENTA CON LO NECESARIO PARA COMENZAR CON LA PETICIÓN.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	NO			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHACAN		DEPTO. DE MAQUINARIA		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Ing. Julio Ledezma Chávez			
DOMICILIO				
CALLE	LA PAZ ESQ. C. LAS FLORES		NO. INT. Y EXT.	01
COLONIA	BO. SAN ANDRES	MUNICIPIO	CHIMALHUACÁN	
C.P.	56337	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 16:00 HRS SABADO DE 9:00 HRS A 14:00 HRS	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA				
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Dónde puedo ingresar mi solicitud de petición de maquinaria?			
RESPUESTA:	MEDIANTE ESCRITO EN LA DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA DE CAMPO ROJO EN CALLE LA PAZ ESQ. C. LAS FLORES #01 Bo. SAN ANDRES CHIMALHUACAN ESTADO DE MEXICO, O BIEN MEDIANTE CORREO ELECTRONICO.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuánto tiempo tardan en dar respuesta a mi solicitud?			
RESPUESTA:	3 a 5 DÍAS HÁBILES.			

PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué otra petición puedo solicitar aparte del retiro de escombros?
RESPUESTA:	EN ZONAS DE ESCUELAS , VIALIDADES DE ALTO FLUJO VEHICULAR Y ENTRE ARCALLES .
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	

<p>ELABORÓ:</p>  <p>YUNUEN MÓNICA FLORES JIMENÉZ</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>ING. JULIO LEDEZMA CHAVEZ</p> <p>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MAQUINARIA</p> <p>H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>22/05/2026</p>
--	--	--

DEPARTAMENTO DE MAQUINARIA
Y MANTENIMIENTO DE CALLES