FECHA 167

26 MAY 2026

15:28 HRS. NOHEMI.

COORDINACIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

RECIBIDO

SECCIÓN: DEPARTAMENTO DE VÍA PÚBLICA
OFICIO: DVP/CHIM/0215/2026
ASUNTO: CONTESTACIÓN

CHIMALHUACÁN ESTADO DE MÉXICO A, 26 DE MAYO DEL 2026

LIC.HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE
TITULAR DE LA COORDINACION DE SIMPLIFICACION
Y DIGITALIZACION DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACAN
P R E S E N T E:

El suscrito **C. PRUDENCIO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ,** en mi calidad de Titular de del Departamento de Vía Pública del H. Ayuntamiento de Chimalhuacán, Estado de México con fundamento en los en los artículos 1, 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2, 8, 122, 123, 125 y 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, 3 y 86 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; articulo 69 numeral 3.2.4., 233, 234,239, 244, 246, 251, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270 y 271 del Bando Municipal de Chimalhuacán vigente y los artículos 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 24, 25, 29, 31, 32, 35, 36, 37, 38, 40, 44, 46, 48, 49, 50, 52, 53 y 54 del Reglamento de Vía Pública de Chimalhuacán, Estado de México vigente, me dirijo con usted para exponer lo siguiente:

Por medio del presente escrito reciba un cordial saludo, y en atención a su **OFICIO ACH/PM/CSD/ 2026/171,** recibido por este Departamento con fecha 16 de mayo del año en curso, mediante el cual solicita la información de todos los compañeros que laboran en esta área se envía dicha información de manera actualizada.

Se anexa dicha información de manera física y digital.

Sin otro particular por el momento me despido de usted, quedando atento para cualquier aclaración y/o contestación.

C.PRUDENCIO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE VIA PUBLICA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN
DEPARTAMENTO DE VÍA PÚBLICA

C.C. P LIC.JANETH VERA PEREZ TESORERA MUNICIPAL

Escaneado con CamScanner

BASE DE DATOS VIA PUBLICA								
No	Direccion	Subdireccion	Departamento/Oficina	Nombre	Numero de Empleado	Cargo (conforme a gafete)	Funciones(Inspecor, Verificador, Visitador, Notificador)	Observaciones
1	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Prudencio Hernandez Martinez	61315	Titular	Coordinar y dirigir todas las actividades del Departamento de Via Publica	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
2	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Nadia Marlene Castillo Garrido	61777	Asesor	Realizacion de convenios de liberacion y pago, realiza ordenes de pago, notifca y realiza retiros de comercios irregulares en la via publica y todo lo relacionado a lo juridlco	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
3	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Brandon Antonio Dominguez Sotelo	60272	Auxiliar Administrativo	Coordinar a los notificadores a finde distribuir las actividades en campo,notifca y realiza retiros de comercios irregulares en la via publica	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
4	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Naydelin Josajani Maldonado Siles	61367	Auxiliar Administrativo	Realizacion de convenios de liberacion y pago, realizacion de ordenes de pago, coordinar a los notificadores a finde distribuir las actividades en campo,notifca y realiza retiros de comercios irregulares en la via publica, y realiza contestacion de oficios y todo lo relacionado a la oficina	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
5	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Celerino Ramirez Mendez	3554	Auxiliar Administrativo	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
6	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Maria Del Socorro Cardenas Mondragon	9323	Ayudante General	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
7	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Paola Leonor Villa Flores	80047	Auxiliar Administrativo	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar

Escaneado con CamScanner

8	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Israel Rodriguez Sotelo	61154	Auxiliar Administrativo	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
9	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Maribel Ramirez Gonzalez	1457	Secretaria	Realiza ordenes de pago,captura la recaudacion realiza los informes mensuales y trimestrales atiende a la ciudadania	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
10	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	MA. Del Rocio Hernandez Buendia	1936	Auxiliar	Realiza la captura de todas las notificaciones que realizan los comapñeros y reparte las notificaciones y realiza actividades en campo como notificar	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
11	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Gabriela Jaramillo Macedo	1996	Auxiliar	Realiza captura y entrega del archivo, administra padrones de mototaxis y captura todo el tema del Carnaval realiza actividades en campo como notificar	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
12	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Maria Guadalupe Guevara Arreguin	1891	Auxliar	Atiende a toda la ciudadania que llegue,brinda informes que vienen a solicitar recibe oficios,archiva y apoya para la entrega de archivo y realiza actividades en campo como notificar	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
13	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Miguel Silva Orihuela	50379	Notificador	Atiende todas las quejas que llegan al departamento y les da seguimiento para que tengan pronta solucion y realiza la contestacion de esas quejas con evidencias, realiza actividades en campo como notificar y hacer retiros	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
14	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Karla Montserrat Del Llano Ramirez	1928	Auxiliar	Atiende a la ciudadania que llegue,brinda todo los informes que solicitan, realiza ordenes de pago y contestacion de oficios	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
15	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Maria Magdalena Alonso Aviles	1941	Notificador	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar

Escaneado con CamScanner

16	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Jose Luis Mendoza Hernandez	1818	Notificador	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
17	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Ana Lilia Peña Flores	50352	Auxillar	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
18	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Marcela Glvez Pacheco	1757	Auxiliar	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
19	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Enrique Siles Valdez	1031	Notificador	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
20	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Erika Manuela Buendia Arrieta	1779	Notificador	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
21	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Amado Fernando Fuentes Rodriguez	1759	Notificador	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
22	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Javier Geovanny Jimenez Perez	1749	Auxiliar	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
23	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Alejandro Espinoza Archundia	1838	Notificador	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
24	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Luis Fernando Tejeda Sanabria	1823	Auxiliar	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar

Escaneado con CamScanner

25	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Saul Marin Sosa	1307	Auxiliar	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
26	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Eimi Chantal Rodriguez Gallaga	50340	Auxiliar	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
27	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Andrea Cruz Paez	1848	Notificador	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar

Escaneado con CamScanner