FECHA 167

26 MAY 2026

15:28 HRS. NOHEMI.

COORDINACIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**RECIBIDO**

**SECCIÓN: DEPARTAMENTO DE VÍA PÚBLICA**
**OFICIO: DVP/CHIM/0215/2026**
**ASUNTO: CONTESTACIÓN**

**CHIMALHUACÁN ESTADO DE MÉXICO A, 26 DE MAYO DEL 2026**

**LIC.HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE**
**TITULAR DE LA COORDINACION DE SIMPLIFICACION**
**Y DIGITALIZACION DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACAN**
**P R E S E N T E:**

El suscrito **C. PRUDENCIO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ,** en mi calidad de Titular de del Departamento de Vía Pública del H. Ayuntamiento de Chimalhuacán, Estado de México con fundamento en los en los artículos 1, 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2, 8, 122, 123, 125 y 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, 3 y 86 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; articulo 69 numeral 3.2.4., 233, 234,239, 244, 246, 251, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270 y 271 del Bando Municipal de Chimalhuacán vigente y los artículos 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 24, 25, 29, 31, 32, 35, 36, 37, 38, 40, 44, 46, 48, 49, 50, 52, 53 y 54 del Reglamento de Vía Pública de Chimalhuacán, Estado de México vigente, me dirijo con usted para exponer lo siguiente:

Por medio del presente escrito reciba un cordial saludo, y en atención a su **OFICIO ACH/PM/CSD/ 2026/171,** recibido por este Departamento con fecha 16 de mayo del año en curso, mediante el cual solicita la información de todos los compañeros que laboran en esta área se envía dicha información de manera actualizada.

Se anexa dicha información de manera física y digital.

Sin otro particular por el momento me despido de usted, quedando atento para cualquier aclaración y/o contestación.

**C.PRUDENCIO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ**
**TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE VIA PUBLICA**
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO**

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN
DEPARTAMENTO DE VÍA PÚBLICA

**C.C. P LIC.JANETH VERA PEREZ TESORERA MUNICIPAL**



Escaneado con CamScanner

| BASE DE DATOS VIA PUBLICA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No | Direccion | Subdireccion | Departamento/Oficina | Nombre | Numero de Empleado | Cargo (conforme a gafete) | Funciones(Inspecor, Verificador, Visitador, Notificador) | Observaciones |
| 1 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Prudencio Hernandez Martinez | 61315 | Titular | Coordinar y dirigir todas las actividades del Departamento de Via Publica | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 2 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Nadia Marlene Castillo Garrido | 61777 | Asesor | Realizacion de convenios de liberacion y pago, realiza ordenes de pago, notifca y realiza retiros de comercios irregulares en la via publica y todo lo relacionado a lo juridlco | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 3 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Brandon Antonio Dominguez Sotelo | 60272 | Auxiliar Administrativo | Coordinar a los notificadores a finde distribuir las actividades en campo,notifca y realiza retiros de comercios irregulares en la via publica | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 4 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Naydelin Josajani Maldonado Siles | 61367 | Auxiliar Administrativo | Realizacion de convenios de liberacion y pago, realizacion de ordenes de pago, coordinar a los notificadores a finde distribuir las actividades en campo,notifca y realiza retiros de comercios irregulares en la via publica, y realiza contestacion de oficios y todo lo relacionado a la oficina | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 5 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Celerino Ramirez Mendez | 3554 | Auxiliar Administrativo | Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 6 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Maria Del Socorro Cardenas Mondragon | 9323 | Ayudante General | Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 7 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Paola Leonor Villa Flores | 80047 | Auxiliar Administrativo | Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |

Escaneado con CamScanner

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Israel Rodriguez Sotelo | 61154 | Auxiliar Administrativo | Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 9 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Maribel Ramirez Gonzalez | 1457 | Secretaria | Realiza ordenes de pago,captura la recaudacion realiza los informes mensuales y trimestrales atiende a la ciudadania | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 10 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | MA. Del Rocio Hernandez Buendia | 1936 | Auxiliar | Realiza la captura de todas las notificaciones que realizan los comapñeros y reparte las notificaciones y realiza actividades en campo como notificar | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 11 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Gabriela Jaramillo Macedo | 1996 | Auxiliar | Realiza captura y entrega del archivo, administra padrones de mototaxis y captura todo el tema del Carnaval realiza actividades en campo como notificar | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 12 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Maria Guadalupe Guevara Arreguin | 1891 | Auxliar | Atiende a toda la ciudadania que llegue,brinda informes que vienen a solicitar recibe oficios,archiva y apoya para la entrega de archivo y realiza actividades en campo como notificar | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 13 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Miguel Silva Orihuela | 50379 | Notificador | Atiende todas las quejas que llegan al departamento y les da seguimiento para que tengan pronta solucion y realiza la contestacion de esas quejas con evidencias, realiza actividades en campo como notificar y hacer retiros | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 14 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Karla Montserrat Del Llano Ramirez | 1928 | Auxiliar | Atiende a la ciudadania que llegue,brinda todo los informes que solicitan, realiza ordenes de pago y contestacion de oficios | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 15 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Maria Magdalena Alonso Aviles | 1941 | Notificador | Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |

Escaneado con CamScanner

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Jose Luis Mendoza Hernandez | 1818 | Notificador | Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 17 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Ana Lilia Peña Flores | 50352 | Auxillar | Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 18 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Marcela Glvez Pacheco | 1757 | Auxiliar | Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 19 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Enrique Siles Valdez | 1031 | Notificador | Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 20 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Erika Manuela Buendia Arrieta | 1779 | Notificador | Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 21 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Amado Fernando Fuentes Rodriguez | 1759 | Notificador | Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 22 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Javier Geovanny Jimenez Perez | 1749 | Auxiliar | Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 23 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Alejandro Espinoza Archundia | 1838 | Notificador | Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 24 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Luis Fernando Tejeda Sanabria | 1823 | Auxiliar | Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |

Escaneado con CamScanner

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Saul Marin Sosa | 1307 | Auxiliar | Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 26 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Eimi Chantal Rodriguez Gallaga | 50340 | Auxiliar | Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |
| 27 | Tesoreria | Subdireccion de Ingresos | Departamento de Vía Pública | Andrea Cruz Paez | 1848 | Notificador | Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular pevio procedimiento administrativo | Se encuentran facultados los 365 dias del año,durate las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar |

Escaneado con CamScanner