



H. AYUNTAMIENTO
CHIMALHUACÁN
2025-2027



H. AYUNTAMIENTO DE
CHIMALHUACÁN
2025-2027

FECHA 167

26 MAY 2026

15:28 HRS. NOHEMI

COORDINACIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
RECIBIDO

LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN
P R E S E N T E:

CHIMALHUACÁN

2025-2027

Gobierno de Transformación

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

SECCIÓN: DEPARTAMENTO DE VÍA PÚBLICA
OFICIO: DVP/CHIM/0215/2026
ASUNTO: CONTESTACIÓN

CHIMALHUACÁN ESTADO DE MÉXICO A, 26 DE MAYO DEL 2026

El suscrito **C. PRUDENCIO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ**, en mi calidad de Titular de del Departamento de Vía Pública del H. Ayuntamiento de Chimalhuacán, Estado de México con fundamento en los en los artículos 1, 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2, 8, 122, 123, 125 y 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, 3 y 86 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; artículo 69 numeral 3.2.4., 233, 234, 239, 244, 246, 251, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270 y 271 del Bando Municipal de Chimalhuacán vigente y los artículos 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 24, 25, 29, 31, 32, 35, 36, 37, 38, 40, 44, 46, 48, 49, 50, 52, 53 y 54 del Reglamento de Vía Pública de Chimalhuacán, Estado de México vigente, me dirijo con usted para exponer lo siguiente:

Por medio del presente escrito reciba un cordial saludo, y en atención a su **OFICIO ACH/PM/CSD/ 2026/171**, recibido por este Departamento con fecha 16 de mayo del año en curso, mediante el cual solicita la información de todos los compañeros que laboran en esta área se envía dicha información de manera actualizada.

Se anexa dicha información de manera física y digital.

Sin otro particular por el momento me despido de usted, quedando atento para cualquier aclaración y/o contestación.

C. PRUDENCIO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE VÍA PÚBLICA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO

DEPARTAMENTO DE
VÍA PÚBLICA

C.C. P LIC. JANETH VERA PEREZ TESORERA MUNICIPAL

BASE DE DATOS VIA PUBLICA								
No.	Direccion	Subdireccion	Departamento/Oficina	Nombre	Numero de Empleado	Cargo (conforme a galate)	Funciones(Inspector, Verificador, Visitador, Notificador)	Observaciones
1	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Via Publica	Prudencio Hernandez Martinez	61315	Titular	Coordinar y dirigir todas las actividades del Departamento de Via Publica	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durante las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
2	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Via Publica	Nadia Marlene Castillo Garrido	61777	Asesor	Realizacion de convenios de liberacion y pago, realiza ordenes de pago, notifica y realiza retiros de comercios irregulares en la via publica y todo lo relacionado a lo juridico	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durante las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
3	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Via Publica	Brandon Antonio Dominguez Sotelo	60272	Auxiliar Administrativo	Coordinar a los notificadores a finde distribuir las actividades en campo,notifica y realiza retiros de comercios irregulares en la via publica	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durante las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
4	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Via Publica	Naydelin Josajani Maldonado Siles	61367	Auxiliar Administrativo	Realizacion de convenios de liberacion y pago, realizacion de ordenes de pago, coordinar a los notificadores a finde distribuir las actividades en campo,notifica y realiza retiros de comercios irregulares en la via publica, y realiza contestacion de oficios y todo lo relacionado a la oficina	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durante las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
5	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Via Publica	Celerino Ramirez Mendez	3554	Auxiliar Administrativo	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular previo procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durante las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
6	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Via Publica	Maria Del Socorro Cardenas Mondragon	9323	Ayudante General	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular previo procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durante las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar
7	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Via Publica	Paola Leonor Villa Flores	80047	Auxiliar Administrativo	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular previo procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 dias del año,durante las 24 horas en atencion a las necesidades de dicha area, que se realizan actividades en orden a notificar,verificar,inspeccionar y/o visitar

8	Tesorería	Subdirección de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Israel Rodríguez Sotelo	61154	Auxiliar Administrativo	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular previo procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar
9	Tesorería	Subdirección de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Maribel Ramírez González	1457	Secretaría	Realiza ordenes de pago, captura la recaudación realiza los informes mensuales y trimestrales atiende a la ciudadanía	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar
10	Tesorería	Subdirección de Ingresos	Departamento de Vía Pública	MA. Del Rocio Hernandez Buendia	1936	Auxiliar	Realiza la captura de todas las notificaciones que realizan los compañeros y reparte las notificaciones y realiza actividades en campo como notificar	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar
11	Tesorería	Subdirección de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Gabriela Jaramillo Macedo	1996	Auxiliar	Realiza captura y entrega del archivo, administra padrones de mototaxis y captura todo el tema del Carnaval realiza actividades en campo como notificar	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar
12	Tesorería	Subdirección de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Maria Guadalupe Guevara Arreguin	1891	Auxiliar	Atiende a toda la ciudadanía que llegue, brinda informes que vienen a solicitar recibe oficios, archiva y apoya para la entrega de archivo y realiza actividades en campo como notificar	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar
13	Tesorería	Subdirección de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Miguel Silva Orihuela	50379	Notificador	Atiende todas las quejas que llegan al departamento y les da seguimiento para que tengan pronta solución y realiza la contestación de esas quejas con evidencias, realiza actividades en campo como notificar y hacer retiros	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar
14	Tesorería	Subdirección de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Karla Montserrat Del Llano Ramirez	1928	Auxiliar	Atiende a la ciudadanía que llegue, brinda todo los informes que solicitan, realiza ordenes de pago y contestación de oficios	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar
15	Tesorería	Subdirección de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Maria Magdalena Alonso Aviles	1941	Notificador	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular previo procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar

16	Tesorería	Subdirección de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Jose Luis Mendoza Hernandez	1818	Notificador	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular previo procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar
17	Tesorería	Subdirección de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Ana Lilia Peña Flores	50352	Auxiliar	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular previo procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar
18	Tesorería	Subdirección de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Marcela Gívez Pacheco	1757	Auxiliar	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular previo procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar
19	Tesorería	Subdirección de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Enrique Siles Valdez	1031	Notificador	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular previo procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar
20	Tesorería	Subdirección de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Érika Manuela Buendía Arrieta	1779	Notificador	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular previo procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar
21	Tesorería	Subdirección de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Amado Fernando Fuentes Rodríguez	1759	Notificador	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular previo procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar
22	Tesorería	Subdirección de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Javier Geovanny Jiménez Pérez	1749	Auxiliar	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular previo procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar
23	Tesorería	Subdirección de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Alejandro Espinoza Archundia	1838	Notificador	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular previo procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar
24	Tesorería	Subdirección de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Luis Fernando Tejeda Sanabria	1823	Auxiliar	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular previo procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar

25	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Saul Marin Sosa	1307	Auxiliar	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular previo procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar
26	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Eimi Chantal Rodriguez Gallaga	50340	Auxiliar	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular previo procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar
27	Tesoreria	Subdireccion de Ingresos	Departamento de Vía Pública	Andrea Cruz Paez	1848	Notificador	Actividades en campo, notificar y realizar retiros de comercio irregular previo procedimiento administrativo	Se encuentran facultados los 365 días del año, durante las 24 horas en atención a las necesidades de dicha área, que se realizan actividades en orden a notificar, verificar, inspeccionar y/o visitar