

# GACETA MUNICIPAL

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN,  
ESTADO DE MÉXICO

ADMINISTRACIÓN 2025-2027

CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO, A 02 DE AGOSTO DE 2025



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2025-2027

## PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL

“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.

AÑO:  
1

NÚMERO:  
22

VOLUMEN:  
1

### SUMARIO:

PROGRAMA MUNICIPAL, “TRANSFORMADO LA ALIMENTACIÓN”

### CONTENIDO:

Punto Número seis del orden del día de la **VIGÉSIMA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO** del **01 de agosto del Año 2025**, relativo a la aprobación del **Programa Municipal, “Transformado la Alimentación”**, y reglas de operación para ejercicio Fiscal 2025.

## EXPOSICION DE MOTIVOS

Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Programa Municipal, “Transformando la Alimentación”, convocatoria y reglas de operación para el Ejercicio Fiscal 2025.

Lic. Carolina Ramírez Martínez, Directora de Bienestar, anuncia que la Administración Pública Municipal 2025-2027, toma como base la Metodología Multidimensional, la Medición de la Pobreza establecida por el Consejo de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) y la información estadística relativa al desarrollo social, producida y publicada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), el Consejo Nacional de Población (CONAPO) y el Consejo Estatal de Población (COESPO), con la finalidad de que los programas y acciones de BIENESTAR se dirijan prioritariamente al abatimiento de la pobreza y las carencias sociales, con mayor presencia en nuestro municipio.

De acuerdo con el Informe Anual de Pobreza y Rezago Social 2022 de la Unidad de Planeación y Evaluación de Programas para el Desarrollo, en el municipio de Chimalhuacán se tienen 705 mil 193 habitantes de los cuales 360 mil 622 son mujeres y 344 mil 571 son hombres, la población con discapacidad son alrededor de 33 mil 884 personas, población indígena 56 mil 631 personas, teniendo un grado de marginación y rezago social catalogado como muy bajo.

La Administración Pública Municipal 2025-2027 encabezada por la C. Xóchitl Flores Jiménez, Presidente Constitucional del municipio de Chimalhuacán, tiene como principal objetivo salvaguardar los intereses del pueblo, favoreciendo la creación de programas sociales con la finalidad de disminuir las brechas de desigualdad que aquejan a los chimalhuacenses.

Tomando en consideración dichas cifras, se puede determinar que es de suma importancia garantizar el Derecho a la Alimentación de la población chimalhuacense, así como de las personas que se encuentren en condiciones de pobreza, marginación y vulnerabilidad, con el objetivo de disminuir la brecha de desigualdad que adolece al municipio, es por ello que se conducirá y ejecutará la política social, con la finalidad de que el Programa Social a implementar, garantice dicho derecho, mejorando así la calidad de vida y el bienestar de las familias, es por ello que se determina la creación del Programa Municipal denominado “Transformando la Alimentación”, mismo que contribuirá a la economía familiar y disminuirá los índices de desnutrición entre las familias chimalhuacenses, así como a personas en situación de contingencia, mediante la entrega de canastas alimentarias.

El Programa de Desarrollo Social “Transformando la Alimentación” se encuentra alineado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): 1. Fin de la Pobreza, 2. Hambre Cero, 4. Educación de Calidad, 5. Igualdad de Género, y 10. Reducción de las Desigualdades; contribuyendo a cumplir las metas 1.1, 1.2, 5.1, y 10.2 de la Agenda 2030.

Es así como de conformidad con lo estipulado en el artículo 26 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social del Estado de México; el acceso a los Programas Sociales quedará sujeto a las Reglas de Operación y al Presupuesto de Egresos, lo que significa que los apoyos se encuentran sujetos a la disponibilidad presupuestal autorizada para el ejercicio fiscal.

## ANTECEDENTES

En el municipio de Chimalhuacán, Estado de México, habitan más de 705 mil personas, de las cuales una proporción significativa enfrenta condiciones de pobreza, vulnerabilidad y carencias sociales, según datos del CONEVAL y otras instancias oficiales. Aunque el grado de marginación es catalogado como muy bajo, persisten desigualdades que afectan principalmente el acceso a una alimentación adecuada. En respuesta a esta situación, la Administración Pública Municipal 2025–2027, encabezada por la C. Xóchitl Flores Jiménez, estableció como prioridad garantizar el Derecho a la Alimentación, en concordancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.

En este marco, se implementa el Programa Municipal “Transformando la Alimentación”, el cual busca contribuir a la mejora de la calidad de vida de las personas en situación de pobreza, marginación y contingencia, mediante la entrega gratuita de canastas alimentarias. Este programa está normado conforme a la Ley de Desarrollo Social del Estado de México y responde al compromiso institucional de reducir las brechas de desigualdad en el municipio.

Debido a lo anterior se emiten las Reglas de Operación del Programa:

### Disposiciones Generales.

#### 1.1 Definición del Programa

El programa de Desarrollo Social “Transformando la Alimentación”, tiene como propósito garantizar el Derecho a la Alimentación de personas de 18 a 64 años de edad, que habitan en el municipio de Chimalhuacán y se encuentren en condición de pobreza, marginación y vulnerabilidad, mediante la entrega gratuita de una dotación de productos de canasta básica, así como a personas en situación de contingencia, mediante la entrega de canastas alimentarias.

#### 1. Derechos o Dimensiones Sociales que atiende

Derecho a la Alimentación y la no discriminación.

#### 2. Glosario de Términos

Para efectos de las presentes Reglas de Operación, se entiende por:

**Dirección de Bienestar:** Dependencia del H. Ayuntamiento Municipal, encargada de impulsar el bienestar, el desarrollo, la inclusión y la cohesión social en el municipio, mediante la instrumentación, coordinación, integración, supervisión y seguimiento de programas y acciones de desarrollo social, encaminados al combate a la pobreza y atención específica a las necesidades de los sectores sociales más vulnerables.

**Solicitante:** Persona que se registra para que, en caso de ser seleccionado (a) y aprobado (a), reciban los beneficios del Programa de Desarrollo Social “Transformando la Alimentación”.

**Beneficiario:** Ciudadano que forma parte de la población atendida por el Programa de Desarrollo Social “Transformando la Alimentación”.

**Bienestar:** El “conjunto de las cosas necesarias para vivir bien”, la “vida holgada o abastecida de cuanto conduce a pasarlo bien y con tranquilidad”, y el “Estado de la persona en el que se le hace sensible el buen funcionamiento de su actividad somática”, en este sentido, se considera Bienestar cuando se tienen las condiciones mínimas para una vida digna.

**Comité Interno:** Grupo de servidores públicos encargados de dar atención oportuna al Programa “Transformando la Alimentación”, así como resolver y atender las lagunas de operatividad que se presenten durante el desarrollo del mismo.

**Instancia Ejecutora:** La Dirección de Bienestar Municipal, a través de su titular será la responsable de ejecutar el Programa de Desarrollo Social “Transformando la Alimentación”.

Instancia Normativa: Comité Interno y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social “Transformando la Alimentación”.

**Módulo de registro:** Lugar determinado por la instancia ejecutora, para recibir las solicitudes de ingreso al Programa de Desarrollo Social “Transformando la Alimentación”.

**Formato Único de Inscripción:** Instrumento oficial, técnico y válido, por medio del cual, se recaban datos del solicitante, referencia domiciliaria, identificación de las carencias sociales, características adicionales, la declaratoria de la veracidad de la información, aviso del uso de datos personales, nombre y firma, entre otros.

**Padrón de beneficiarios:** Relación oficial de beneficiarios, atendidos por el Programa de Desarrollo Social “Transformando la Alimentación”.

**Lista de espera:** Relación de personas solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social “Transformando la Alimentación”, no son sujetas de apoyo en ese momento, por haberse cumplido la meta de beneficiarios establecido para el ejercicio fiscal correspondiente.

**Pobreza:** Situación en la que se encuentran las personas, cuando presentan alguna de las carencias sociales y sus ingresos son insuficientes para adquirir los bienes y servicios que requieren para satisfacer sus necesidades alimentarias y no alimentarias.

**Contingencia:** La condición de riesgo o vulnerabilidad que presente la población, derivado de algún suceso (sismos, desastres naturales, percances, siniestros, condiciones climáticas adversas, pandemias, etc.).

**Programa de Desarrollo Social:** Acción gubernamental dirigida a modificar la condición de desigualdad social, mediante la entrega de un bien, la cual se norma a partir de sus respectivas Reglas de Operación.

Reglas: Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social “Transformando la Alimentación”.

#### 4.- Objetivos

##### 4.1 Objetivo General

Contribuir a garantizar el derecho a la alimentación de personas en situación de vulnerabilidad en el municipio de Chimalhuacán, mediante la entrega de canastas alimentarias que favorezcan la mejor de su estado nutricional y calidad de vida.

##### Objetivo General

Proporcionar, de manera periódica, canastas alimentarias con productos básicos y de valor nutricional adecuado, en personas de 18 a 64 años de edad que habitan en el municipio de Chimalhuacán y se encuentren en condición de pobreza, carencia y/o vulnerabilidad, así como a personas en situación de contingencia; con la finalidad de mejorar su calidad de vida y estado de nutrición, satisfaciendo las necesidades nutricionales de la población.

##### 4.2 Vertiente por Contingencia

En caso de que se presente alguna contingencia emergente dentro del municipio de Chimalhuacán, se podrán destinar medios de entrega por única ocasión a las personas afectadas, sin que los mismos se encuentren registrados en el padrón de beneficiarios, ello con la finalidad de favorecer el acceso a alimentos y brindar atención oportuna e inmediata a la población afectada por dicha contingencia, en este caso, la instancia ejecutora determinará el mecanismo de entrega de dicho apoyo.

## 5.- Universo de Atención

### 5.1 Población potencial.

Personas de 18 a 64 años de edad que habiten en el municipio de Chimalhuacán y se encuentren en condición de pobreza, vulnerabilidad y/o rezago social.

### 5.2 Población objetivo.

Adultos mayores, personas con discapacidad, jóvenes, hombres, mujeres y cualquier persona de 18 a 64 años que, por su condición de vulnerabilidad no cuenten con acceso a la alimentación.

## 6.- Cobertura Geográfica

El Programa podrá cubrir las colonias, barrios, villas, parajes, fraccionamientos y ejidos del municipio de Chimalhuacán, Estado de México.

## 7.- Apoyo

### 7.1 Tipo de apoyo

#### 7.1.1 En Especie

Entrega gratuita de una canasta alimentaria con productos básicos, la cual va a sufragar las necesidades nutricionales de la población, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal autorizada.

#### 7.2 Vertiente por Contingencia

Una canasta alimentaria por única ocasión de conformidad con las presentes reglas y con base en la disponibilidad presupuestal.

#### 7.3 Monto del Apoyo

El apoyo en especie contendrá productos de la canasta básica alimentaria, los apoyos serán gratuitos y serán cubiertos en su totalidad por el H. Ayuntamiento a través de la Dirección de Bienestar, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal autorizada.

## 8.- Origen de los Recursos

El presupuesto asignado al Programa es en su totalidad de origen municipal. Dicho presupuesto se destinará para cubrir las canastas alimentarias que se otorguen a la población, mismo que será autorizado por los integrantes del Honorable Cabildo del municipio de Chimalhuacán, Estado de México.

## 9.- Requisitos y Criterios de Selección

Los solicitantes deberán cumplir con los criterios de selección y presentar copia y original para cotejo de los siguientes documentos:

- a) Tener nacionalidad mexicana por nacimiento o naturalización.
- b) Ser habitante del municipio de Chimalhuacán, Estado de México, con residencia habitual.
- c) Tener entre 18 y 64 años de edad.
- d) Encontrarse en situaciones marcadas por la falta de acceso a recursos básicos y/o condiciones de vulnerabilidad social o económica, que afectan el desarrollo integral de la persona.
- e) Acta de nacimiento en original y copia.
- f) Identificación oficial vigente (INE, Licencia de Conducir, Pasaporte, Cédula Profesional, Cartilla Militar), con domicilio actualizado.
- g) Clave Única de Registro de Población (CURP).
- h) Comprobante de domicilio actualizado no mayor a tres meses. (Recibo de luz, teléfono, pago predial, pago de agua) o constancia domiciliaria expedida por la autoridad local correspondiente con vigencia no mayor a 30 días naturales de su expedición.
- i) Formato Único de Registro, debidamente llenado (este se proporcionará al momento de la recepción de documentos).
- j) Los demás que determine el Comité.

Los datos personales recabados de los solicitantes y beneficiarios serán tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, y demás normatividad de la materia.

### 9.1 Vertiente por Contingencia

Los solicitantes por contingencia deberán cumplir con los criterios de selección y presentar copia y original, para cotejo de lo siguiente:

- a) Ser residente del municipio de Chimalhuacán, Estado de México.
- b) Encontrarse en situación de contingencia (misma que será determinada por la Autoridad correspondiente).
- c) Entregar copia simple de su identificación oficial vigente con fotografía de la persona solicitante.
- d) Firmar el Formato de Entrega para el Beneficio Alimentario.
- e) En caso de concurrencia entre las personas en lista de espera y personas afectadas por contingencia, el Comité valorará la gravedad del evento y podrá priorizar la atención de emergencia sin descuidar la cobertura progresiva de la lista de espera.
- f) Los demás que determine el Comité.

### 9.2 Criterios de priorización

Se dará preferencia en el Programa a los solicitantes que presenten alguna de las siguientes condiciones:

- a) Ser madres solteras.
- b) Ser personas que se reconozcan como indígenas y residan en alguna colonia, barrio, villa, paraje, fraccionamiento y /o ejido del municipio de Chimalhuacán.
- c) Ser residentes en localidades con Alta y Muy Alta Marginación.
- d) Padecer enfermedades crónico-degenerativas.
- e) Tengan alguna discapacidad permanente o cuiden a personas con discapacidad;
- f) Los demás que determine el Comité.

Los solicitantes que se encuentren en las condiciones señaladas en los incisos d) o e) deberán presentar el documento emitido por alguna Institución Pública que acredite su situación.

#### 9.2.1- Proceso de Selección

Para ser beneficiario del Programa denominado “Transformando la Alimentación”, deberán dar cumplimiento a los requisitos anteriormente señalados, así como llevar a cabo el proceso de selección que a continuación se describe:

- a) **Convocatoria:** Se hará pública la convocatoria y se dará difusión a la misma, por los medios de comunicación electrónicos oficiales del H. Ayuntamiento, así como de la Dirección de Bienestar.
- b) **Inscripción:** Las personas interesadas en formar parte del programa deberán presentar en tiempo y forma en las fechas señaladas, la documentación completa, correcta y vigente en el lugar que tenga bien a designar la Dirección de Bienestar para tal efecto, aunado a lo anterior deberán requisita en su totalidad el Formato Único de Registro.

El trámite de registro es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al Programa.

**c) Selección:** Una vez concluido el proceso de inscripción, la Dirección de Bienestar, validará la documentación y solicitud de cada persona, dicha validación consistirá en que el expediente entregado cumpla con todos y cada uno de los requisitos señalados en la convocatoria, así como la veracidad de los documentos presentados, tomando en consideración las condiciones de carencia y vulnerabilidad de cada solicitante.

**d) Integración del Padrón de Beneficiarios:** La instancia ejecutora integrará y actualizará el Padrón de personas beneficiarias de acuerdo con lo establecido en el artículo 92 fracción XIV, inciso p) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para lo cual se harán públicos los resultados, a través de los medios de comunicación electrónicos oficiales del H.

Ayuntamiento, así como de la Dirección de Bienestar.

Para la vertiente por Contingencia, el Padrón estará conformado por la relación de personas atendidas, así como el número de apoyos entregados.

**e) Publicación de Fechas de Entrega:** Días previos a las entregas del programa, a través de los medios de comunicación electrónicos oficiales del H. Ayuntamiento, así como de la Dirección de Bienestar, se publicarán las fechas de entrega, así como las sedes y horarios en que deberán acudir los beneficiarios, a recoger dicho programa.

#### **10.- Derechos de los Beneficiarios**

Los beneficiarios tienen derecho a:

- 1) Recibir atención y apoyo para realizar cualquier trámite relacionado con el Programa sin costo alguno o condicionamiento;
- 2) Recibir información de manera clara y oportuna;
- 3) Recibir trato con respeto, igualdad y con base en el derecho a la no discriminación;
- 4) Recibir de manera directa y sin intermediarios el medio de entrega.
- 5) Reserva y privacidad de la información personal; y
- 6) Los demás que determine el Comité.

#### **11.- Obligaciones de los beneficiarios**

Los beneficiarios deberán:

- 1) Proporcionar bajo protesta de decir verdad, la información que se les requiera, de acuerdo con lo establecido en las presentes Reglas.
- 2) Notificar su cambio de domicilio de manera inmediata.
- 3) Informar a la instancia ejecutora, si son beneficiarios de algún otro Programa de Desarrollo Social Federal, Estatal o Municipal, mediante el cual reciban algún tipo de apoyo.
- 4) Conocer el contenido y alcance de las presentes Reglas de Operación.
- 5) Acudir de manera puntual el día y hora que se señale a recoger su canasta ya que la entrega se realizara únicamente a la persona beneficiaria, sin excepción.
- 6) Los familiares de los beneficiarios deberán notificar de manera inmediata si ésta fallece. Además, deberán presentar el documento que certifique el fallecimiento como: acta de defunción, o certificado de defunción, emitido por la autoridad competente.
- 7) No hacer uso indebido del medio de entrega.
- 8) Las demás que determine el Comité.

#### **12.- Suspensiones a los Beneficiarios**

Se suspenderá de manera temporal la entrega del apoyo por el tiempo necesario, hasta que se resuelva la situación de los beneficiarios en los siguientes casos:

- a) Cuando se identifiquen inconsistencias y/o información incorrecta en los datos personales, de domicilio y documentación entregada por los beneficiarios para ingresar al Programa.
- b) Cuando se identifique la duplicidad en la recepción del medio de entrega.
- c) Las demás que determine el Comité.

La instancia Ejecutora será el responsable de autorizar la suspensión temporal de beneficiarios del Programa.

#### **13.- Baja del Programa**

Se dará de baja a los beneficiarios por los siguientes motivos:

- a) Proporcione información socioeconómica falsa para su incorporación al Programa.

- b) Proporcione documentos apócrifos para su incorporación al Programa.
- c) Cambie de domicilio fuera del municipio de Chimalhuacán, Estado de México.
- d) Renuncien de manera voluntaria.
- e) Al cumplir los 65 años de edad.
- f) Por fallecimiento.
- g) Por transferir, vender, prestar, permutar, modificar, alterar o falsificar el beneficio alimentario.
- h) Cuando los beneficiarios no acudan a recoger su beneficio alimentario, sin causa justificada; toda vez que se les da la oportunidad de recoger el día de su entrega o bien el día de rezagados, mismo que será determinado por el Comité.
- i) Las demás que determine el Comité.

El Comité será el responsable de autorizar la baja de los beneficiarios del Programa.

#### 14.- Instancias participantes.

**14.1 Instancia Responsable:** La Dirección de Bienestar, a través de su titular es la responsable de ejecutar dicho Programa.

**14.2 Instancia Normativa:** El Comité Interno es el responsable de normar el Programa e interpretar las presentes Reglas de Operación.

**14.3 Instancia Ejecutora:** La Dirección de Bienestar, es la instancia responsable de la ejecución de dicho programa.

#### 15.- Comité Interno.

##### 15.1 Integración.

- a) Presidencia, a cargo de la Presidenta Municipal.
- b) Secretaria Técnica, a cargo de la Titular de la Dirección de Bienestar.
- c) Primer Vocal a cargo de la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Chimalhuacán.
- d) Segundo Vocal a cargo de la Secretaria Técnica de Gabinete.
- e) Tercer Vocal a cargo de la Titular de la Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Chimalhuacán.
- f) Cuarto Vocal a cargo de la Controlaría Interna Municipal.

Cada persona integrante del Comité podrá nombrar a una persona suplente, el cargo otorgado dentro del Comité será honorífico. Las personas integrantes del Comité tendrán derecho a voz y voto, con excepción del Órgano de Control Interno Municipal, quien sólo tendrán derecho a voz. Las decisiones del Comité se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate, la presidencia tendrá voto de calidad. El Comité sesionará trimestralmente en forma ordinaria y lo hará de manera extraordinaria cuando sea necesario.

La persona a cargo de la Secretaría del Comité expedirá la convocatoria por acuerdo de la presidencia, con tres días hábiles de anticipación como mínimo, para sesiones ordinarias y para sesiones extraordinarias, con 24 horas de anticipación.

##### 15.2 Sesiones

Para que las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité sean válidas, se deberá contar con la asistencia de la mitad, más una persona integrante siempre y cuando se encuentre presente la presidencia, la secretaria, la persona titular del Órgano Interno de Control Municipal, o sus suplencias, debidamente acreditadas.

La persona a cargo de la Secretaría del Comité levantará un acta de las sesiones, registrando cada uno de los acuerdos tomados y previa aprobación, deberá ser firmada por las personas integrantes del Comité.

##### 15.3 Son atribuciones del Comité

- a) Aprobar la lista de espera de personas beneficiarias del Programa.
- b) Autorizar la baja de beneficiarios en el Programa.
- c) Autorizar la inclusión de nuevos beneficiarios, en sustitución de las bajas que se presenten durante

la ejecución del Programa.

- d)** Establecer mecanismos para dar seguimiento a la operación del Programa, así como para el cumplimiento de sus objetivos.
- e)** Emitir y modificar sus lineamientos internos.
- f)** Sesionar y someter puntos de acuerdo a votación de los integrantes, a fin de que los acuerdos emitidos, tengan efectos plenos ante terceros, aún y cuando se trate de modificaciones o elementos que no se encuentren establecidos en las presentes Reglas.
- g)** Aprobar las modificaciones necesarias a las Reglas para garantizar la correcta operación del Programa en favor de los beneficiarios.
- h)** Autorizar el número de veces que se otorgará el medio de entrega para el bienestar de los beneficiarios.
- i)** Las demás que determine el Comité.

## **16.- Mecánica Operativa del Programa**

El proceso para la atención de las personas solicitantes y beneficiarios será de acuerdo con lo siguiente:

- a)** La Dirección de Bienestar, emitirá la Convocatoria del Programa de acuerdo a la suficiencia presupuestal del ejercicio fiscal correspondiente.
- b)** Una vez emitida la Convocatoria, los solicitantes podrán realizar su registro en los lugares y fechas que tenga bien asignar la instancia ejecutora, para lo cual deberán presentar los requisitos establecidos en la convocatoria respectiva, con la que se integrará su expediente.
- c)** La instancia ejecutora seleccionará a los solicitantes que cumplan con los criterios de selección y priorización establecidos, a fin de que, en su caso, se autorice su incorporación al Programa como beneficiarios.
- d)** La instancia ejecutora, informará a los solicitantes que fueron aceptados en el Programa, a través de los medios de comunicación oficial con los que cuente el H. Ayuntamiento, así como la Dirección de Bienestar en los plazos que tenga bien a determinar.
- e)** Los solicitantes que no hayan sido beneficiados y cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas, formarán parte de la lista de espera.
- f)** El calendario para la recepción del beneficio alimentario, será establecido por la instancia ejecutora y se dará a conocer a los beneficiarios a través de los medios de comunicación oficiales con los que cuente el H. Ayuntamiento, así como la Dirección de Bienestar.
- g)** La instancia ejecutora proporcionará el Beneficio alimentario en los lugares y fechas que se establezcan para tal efecto.
- h)** Para la Vertiente por Contingencia, la instancia ejecutora revisará, integrará y validará la documentación de los solicitantes, de acuerdo con los requisitos establecidos en las presentes Reglas; así mismo será la encargada de determinar el mecanismo de entrega de los apoyos.
- i)** Cuando los beneficiarios no acudan a las convocatorias sin causa justificada, la instancia ejecutora procederá a validar, y/o a darlos de baja del Programa, y procederá a dar de alta a otro solicitante que se encuentre en lista de espera o haya realizado su registro y cumpla con los requisitos establecidos para su incorporación al Programa.
- j)** El Comité aprobará la baja de beneficiarias que se encuentren en alguno de los supuestos descritos en el numeral 13 de las presentes Reglas.
- k)** En caso de baja del Programa, la instancia ejecutora realizará las sustituciones que se presenten durante la ejecución del Programa, previa aprobación del Comité, dando de alta a otro solicitante que se encuentre en lista de espera o haya realizado su registro y cumpla con los requisitos establecidos para su incorporación en dicho Programa.
- l)** La instancia ejecutora integrará el Padrón de beneficiarios.
- m)** El otorgamiento del beneficio alimentario se suspenderá cuando se declare Veda Electoral o surjan incidentes que pongan en riesgo a los beneficiarios o la operación del Programa.

### **16.1 Transversalidad**

La Dirección de Bienestar podrá celebrar los convenios y acuerdos necesarios, con la finalidad de fortalecer la operación y el cumplimiento del objetivo del Programa.

Así mismo y con la finalidad de lograr los objetivos del mismo, la Dirección de Bienestar, podrá coadyuvar con cualquier Dirección o Departamento que integre la Administración Pública Municipal

## 17. Transparencia

El H. Ayuntamiento de Chimalhuacán, dará a conocer el presente Programa y las Reglas de Operación, en los medios de comunicación oficiales con los que se cuente, así como en la página web:

<https://chimalhuacan.gob.mx/>

## 18.- Difusión

### 18.1 Medios de difusión.

Conforme a lo establecido en el artículo 18 de la ley de Desarrollo Social del Estado de México, toda la documentación que se utilice para la promoción y publicidad del presente Programa deberá contener la siguiente leyenda:

**“ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO. QUEDA PROHIBIDO SU USO PARA FINES DISTINTOS AL DESARROLLO SOCIAL QUIEN HAGA USO INDEVIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERÁ SER DENUNCIADO Y SANCIONADO ANTE LAS AUTORIDADES CONFORME A LO QUE DISPONE LA LEY DE LA MATERIA”.**

## 19.- Quejas

Las inconformidades o quejas referentes a la operación y entrega de los apoyos del Programa podrán ser presentadas por los beneficiarios o por la población en general, a través de las siguientes vías:

**a) De manera escrita:** en las oficinas que ocupa la Dirección de Bienestar con domicilio en Calle Aldama, Esquina con 16 de septiembre, Sin número, Cabecera Municipal, C.P. 56330, Municipio de Chimalhuacán, Estado de México, en un horario comprendido de lunes a viernes desde las 09:00 a las 16:00 horas y los sábados de 09:00 a 14:00 horas.

**b) Vía telefónica:** A la Dirección de Bienestar con número telefónico 55-92-08-62-94, de lunes a viernes en un horario de las 09:00 a las 16:00 horas y sábados de 09:00 a 14:00 horas.

**c) Vía Internet:** Al correo electrónico: [bienestar@chimalhuacan.gob.mx](mailto:bienestar@chimalhuacan.gob.mx) y en la página: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100086224183576>

**d) De manera presencial** ante el Órgano Interno de Control, con domicilio en Calle Aldama, Esquina con 16 de septiembre, Sin número, Cabecera Municipal, C.P. 56330, Municipio de Chimalhuacán, Estado de México, en un horario comprendido de lunes a viernes desde las 09:00 a las 16:00 horas y los sábados de 09:00 a 14:00 horas.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**PRIMERO.** Las presentes Reglas de Operación, entraran en vigor al día siguiente de su publicación en la “Gaceta Municipal del Gobierno” y estarán vigentes hasta en tanto, no se emitan modificaciones a las mismas o en su caso cuando concluya la vigencia del Programa Social.

**SEGUNDO.** Los instrumentos jurídicos que se generen, así como las relaciones jurídicas derivadas de la operación del Programa, tendrán vigencia a partir de la fecha de su firma, hasta la terminación de los mismos, en concordancia con las presentes Reglas de Operación.

**TERCERO.** El padrón de personas beneficiarias del Programa “Transformando la Alimentación”, que se genere en el ejercicio fiscal 2025, permanecerá vigente durante el ejercicio Fiscal 2026 y 2027; siempre y cuando las personas cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas.

**PUNTO APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS** -----  
-----

## H. Ayuntamiento Constitucional de Chimalhuacán, Estado de México

**Periodo 2025-2027**

Xóchitl Flores Jiménez  
**Presidenta Municipal**

Luis Edgar Flores Saldívar  
**Primer Síndico**

Paola Hernández Buendía  
**Segunda Síndica**

María del Pilar Piña Trejo  
**Primera Regidora**

Alfredo Alan Arenas López  
**Segundo Regidor**

Mayra Palmira Peralta Romero  
**Tercera Regidora**

Ramiro Cristián Rojas Cortés  
**Cuarto Regidor**

Sindy Berenice Martínez Cabrera  
**Quinta Regidora**

Giovani Sandoval Pérez  
**Sexto Regidor**

Verónica Olvera Servantes  
**Séptima Regidora**

Josué Marcos Bastida Buendía  
**Octavo Regidor**

María Isabel Espinoza Ochoa  
**Novena Regidora**

Octavio Valverde Arroyo  
**Décimo Regidor**

Fernando González Bolaños  
**Décimo Primer Regidor**

Zayra Lizeth Huerta Palma  
**Décima Segunda Regidora**

C. Patricia Josefina Jiménez Hernández  
**Secretaria del H. Ayuntamiento**

# GACETA MUNICIPAL

**HONORABLE AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN,  
ESTADO DE MÉXICO**

ADMINISTRACIÓN 2025-2027



**GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO**



H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2025-2027

**PERIÓDICO OFICIAL  
DEL GOBIERNO MUNICIPAL**