



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



MEXICO

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: X	
DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula			
ES EL TRAMITE QUE SOLICITA EL CONTRIBUYENTE PARA CONJUNTOS URBANOS, SUBDIVISIÓN O LOTIFICACIONES, CAMBIO DE USO DE SUELO DENSIDAD E INTENSIDAD DE SU APROVECHAMIENTO Y ALTURA, PARA EDIFICACIONES EN CONDOMINIOS, EDIFICACIONES INDUSTRIALES, Y COMERCIALES, ASÍ COMO OBRAS DE IMPACTO REGIONAL.					
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULOS 115 FRACCIONES I, II, III INCISO A) Y C) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS MEXICANOS; 13, 61, FRACCIONES I, XXVII, XXXI, 77 FRACCIONES II, IV, 112, 113, 124, 125, 129, Y 137 DE LA CONSTITUCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, 125 FRACCIÓN I Y 126 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 18 FRACCIÓN II, 76 Y 150 DE LA LEY DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; 137 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.			
DOCUMENTO A OBTENER:		DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:	LA SEÑALADA EN EL DOCUMENTO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		PARA CONJUNTOS URBANOS, SUBDIVISIÓN O LOTIFICACIONES, CAMBIO DE USO DE SUELO DENSIDAD E INTENSIDAD DE SU APROVECHAMIENTO Y ALTURA, PARA EDIFICACIONES EN CONDOMINIOS, EDIFICACIONES INDUSTRIALES, Y COMERCIALES, ASÍ COMO OBRAS DE IMPACTO REGIONAL.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR GENERAL, LA CUAL DEBE CONTENER:		SI	1 COPIA		
I. NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE; (ORIGINAL Y COPIA)					
II. DOMICILIO DEL SOLICITANTE CON EL SEÑALAMIENTO DE UNA DIRECCIÓN DENTRO DEL MUNICIPIO DE CHIMALHUACÁN; (ORIGINAL Y COPIA)					
III. NOMBRE DEL PROYECTO; (ORIGINAL Y COPIA)					
IV. TIPO DE DESARROLLO					
V. UBICACIÓN Y DIMENSIÓN DEL PREDIO INVOLUCRADO EN PROYECTO; (ORIGINAL Y COPIA)					
VI. EN SU CASO LA INDICACIÓN DE LA FUENTE DE ABASTECIMIENTO QUE ABRA DEL DESARROLLO DEL QUE SE TRATA; (ORIGINAL Y COPIA)					
VII. LUGAR Y FECHA					
VIII. PLANO DE LOCALIZACIÓN GEO REFERENCIADO EMPLEANDO COORDENADAS UTM.					
IX. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO, LA CUAL DEBERÁ DE INCLUIR LA CORRESPONDIENTE A LAS OBRAS PARA:					



a. LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN Y SISTEMAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO Y SU CONEXIÓN A LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA MUNICIPAL b. LA INSTALACIÓN DE MEDIDOR. c. RECOLECCIÓN DE AGUA PLUVIAL, MEDIANTE POZO DE ABSORCIÓN Y/O LA INTRODUCCIÓN DE SISTEMAS DE NATURACION Y/O CAPACITACIÓN DE AGUA PLUVIAL			
X MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO, LA CUAL DEBERÁ DE CONTENER LO CORRESPONDIENTE A LA OBRA A REALIZAR: a. LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN Y SISTEMAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO Y SU CONEXIÓN A LA RED MUNICIPAL. b. LA INSTALACIÓN DE MEDIDORES c. LA RECOLECCIÓN DEL AGUA PLUVIAL MEDIANTE POZOS DE ABSORCIÓN Y/O PARA LA CAPTACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE AGUA PLUVIAL. d. EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES. X. MEMORIA DE CALCULO A NIVEL DE PLANEACIÓN RESPECTO DEL VOLUMEN DE AGUA SERVIDA A DESCARGAR Y EN USO CASO LOS VOLÚMENES DE AGUA YA APROVECHADOS Y DESCARGADOS;(ORIGINAL Y COPIA) XI. TIPO DE ALCANCE DE LOS SERVICIOS RESPECTO DE LOS CUALES SE SOLICITA LA FACTIBILIDAD;(ORIGINAL Y COPIA) XII. ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA;(ORIGINAL Y COPIA) XIII. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE (ESCRITURA PUBLICA, CONTRATO DE COMPRA VENTA O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO); (ORIGINAL Y COPIA). XIV. FACTURA DE PAGO PREDIAL AL CORRIENTE;(ORIGINAL Y COPIA). XV. . PRESENTAR LICENCIA DE USO DE SUELO;(ORIGINAL Y COPIA). XVI. EN CASO DE NO AGUDIR EL TITULAR TRAER PODER NOTARIAL O CARTA PODER FIRMADO ANTE DOS TESTIGOS DE LA PERSONA QUE TRAMITA, ASÍ COMO COPIAS SIMPLES DE LOS TESTIGOS;(ORIGINAL Y COPIA).			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR GENERAL, LA CUAL DEBE CONTENER: I. NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE;(ORIGINAL Y COPIA). II. DOMICILIO DEL SOLICITANTE CON EL SEÑALAMIENTO DE UNA DIRECCIÓN DENTRO DEL MUNICIPIO DE CHIMALHUACÁN;(ORIGINAL Y COPIA). III. NOMBRE DEL PROYECTO;(ORIGINAL Y COPIA). IV. TIPO DE DESARROLLO;	SI	1 COPIA	



V.	UBICACIÓN Y DIMENSIÓN DEL PREDIO INVOLUCRADO EN PROYECTO;(ORIGINAL Y COPIA).			
VI.	EN SU CASO LA INDICACIÓN DE LA FUENTE DE ABASTECIMIENTO QUE ABRA DEL DESARROLLO DEL QUE SE TRATA;(ORIGINAL Y COIPA).			
VII.	LUGAR Y FECHA;			
VIII.	PLANO DE LOCALIZACIÓN GEO REFERENCIADO EMPLEANDO COORDENADAS UTM;			
IX.	MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO, LA CUAL DEBERÁ DE INCLUIR LA CORRESPONDIENTE A LAS OBRAS PARA: a. LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN Y SISTEMAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO Y SU CONEXIÓN A LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA MUNICIPAL b. LA INSTALACIÓN DE MEDIDOR. c. RECOLECCIÓN DE AGUA PLUVIAL, MEDIANTE POZO DE ABSORCIÓN Y/O LA INTRODUCCIÓN DE SISTEMAS DE NATURACION Y/O CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL.			
X.	MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO, LA CUAL DEBERÁ DE CONTENER LO CORRESPONDIENTE A LA OBRA A REALIZAR: a. LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN Y SISTEMAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO Y SU CONEXIÓN A LA RED MUNICIPAL b. LA INSTALACIÓN DE MEDIDORES. c. LA RECOLECCIÓN DEL AGUA PLUVIAL MEDIANTE POZOS DE ABSORCIÓN Y/O INTRODUCCIÓN DE SISTEMAS DE NATURACION Y/O LA CAPTACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE AGUA PLUVIAL. d. EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES			
XI.	MEMORIA DE CALCULO A NIVEL DE PLANEACIÓN RESPECTO DEL VOLUMEN DE AGUA SERVIDA A DESCARGAR Y EN SU CASO LOS VOLUMENES DE AGUA Y A APROVECHAMIENTO Y DESCARGADOS (ORIGINAL Y COPIA).			
XII.	TIPO DE ALCANCE DE LOS SERVICIOS RESPECTO DE LOS CUALES SE SOLICITA LA FACTIBILIDAD;(ORIGINAL Y COPIA).			
XIII.	ACTA CONSTITUTIVA DE LAS EMPRESA;(ORIGINAL Y COPIA).			
XIV.	DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE (ESCRITURA PUBLICA, CONTRATO DE COMPRA VENTA O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO), (ORIGINAL Y COPIA).			
XV.	FACTURA DE PAGO PREDIAL AL CORRIENTE;(ORIGINAL Y COPIA).			
XVI.	PRESENTAR LICENCIA DE USO DE SUELO;(ORIGINAL Y COPIA).			
XVII.	EN CASO DE NO ACUDIR EL TITULAR TRAER PODER NOTARIAL O CARTA PODER FIRMADA ANTE DOS TESTIGOS DE LA PERSONA QUE TRAMITA, ASÍ COMO COPIAS SIMPLES DE LOS TESTIGOS;(ORIGINAL Y COPIA).			
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDO AL DIRECTOR GENERAL, LA CUAL DEBE CONTENER:		SI	1 COPIA	



I.	NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE;(ORIGINAL Y COPIA).			
II.	DOMICILIO DEL SOLICITANTE CON EL SEÑALAMIENTO DE UNA DIRECCIÓN DENTRO DEL MUNICIPIO DE CHIMALHUACÁN (ORIGINAL Y COPIA).			
III.	NOMBRE DEL PROYECTO;(ORIGINAL Y COPIA).			
IV.	TIPO DE DESARROLLO;			
V.	UBICACIÓN Y DIMENSIONES DEL PREDIO INVOLUCRADO EN EL PROYECTO;(ORIGINAL Y COPIA).			
VI.	EN SU CASO LA INDICACIÓN DE LA FUENTE DE ABASTECIMIENTO QUE OBRA DEL DESARROLLO DEL QUE SE TRATA;(ORIGINAL Y COPIA).			
VII.	LUGAR Y FECHA			
VIII.	PLANO DE LOCALIZACIÓN GEO REFERENCIADO EMPLEANDO COORDENADAS UTM.			
IX.	MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO, LA CUAL DEBERÁ DE INCLUIR LA CORRESPONDIENTE A LAS OBRAS PARA: a. LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN Y SISTEMAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO Y SU CONEXIÓN A LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA MUNICIPAL b. LA INSTALACIÓN DE MEDIDORES. c. RECOLECCIÓN DE AGUA PLUVIAL, MEDIANTE POZO DE ABSORCIÓN Y/O LA INTRODUCCIÓN DE SISTEMAS DE NATURACION Y/O CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL			
X.	MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO, LA CUAL DEBERÁ CONTENER LO CORRESPONDIENTE A LA OBRA A REALIZAR: a. LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN Y SISTEMAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO Y SU CONEXIÓN A LA RED MUNICIPAL. b. LA INSTALACIÓN DE MEDIDORES. c. LA RECOLECCIÓN DEL AGUA PLUVIAL MEDIANTE POZOS DE ABSORCIÓN Y/O INTRODUCCIÓN DE SISTEMAS DE NATURACION Y/O PARA LA CAPTACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE AGUA PLUVIAL. d. EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.			
XI.	MEMORIA DE CALCULO A NIVEL DE PLANEACIÓN RESPECTO DEL VOLUMEN DE AGUA SERVIDA A DESCARGAR Y EN SU CASO LOS VOLÚMENES DE AGUA Y APROVECHAMIENTO Y DESCARGADOS; (ORIGINAL Y COPIA).			
XII.	TIPO DE ALCANCE DE LOS SERVICIOS RESPECTO DE LOS CUALES SOLICITA LA FACTIBILIDAD;(ORIGINAL Y COPIA).			
XIII.	ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA;(ORIGINAL Y COPIA).			
XIV.	DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE (ESCRITURA PUBLICA, CONTRATO DE COMPRA VENTA O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO), (ORIGINAL Y COPIA).			
XV.	FACTURA DE PAGO PREDIAL AL CORRIENTE;(ORIGINAL Y COPIA).			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



MEXICO

XVI.	PRESENTAR LICENCIA DE USO DE SUELO;(ORIGINAL Y COPIA).			
XVII.	EN EL CASO DE NO ACUDIR EL TITULAR TRAER PODER NOTARIAL O CARTA PODER FIRMADA ANTE DOS TESTIGOS DE LA PERSONA QUE TRAMITA, ASÍ COMO COPIA SIMPLE DE LOS TESTIGOS;(ORIGINAL Y COPIA).			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 DÍAS			
COSTO:	\$	Fundamento Jurídico		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:				
OTRAS ALTERNATIVAS:				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CON BASE EN LA INSPECCIÓN DE LAS ÁREAS OPERATIVAS DE ESTE ORGANISMO, SE TOMA EL CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.		DEPARTAMENTO JURÍDICO Y CONSULTIVO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DIAZ		
DOMICILIO:	CALLE:	AV. DEL PEÑÓN ESQ. AV. BORDO DE XOCHIACA	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	XOCHIACA	MUNICIPIO:	CHIMALHUACÁN	
C.P.:	56330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS, SÁBADO DE 9:00 A 14:00 HORAS.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	55-26-42-96-99	N/A	N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



MEXICO

FORMATO(S)
DESCARGABLES

N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE
1:

¿SE DEBE ACREDITAR LA PROPIEDAD?

RESPUESTA:

SI ES FORZOSO CONTAR CON ETA DOCUMENTACIÓN

PREGUNTA FRECUENTE
2:

¿EL TRAMITE ES PERSONAL?

RESPUESTA:

NO, PERO SI SE NECESITA ACREDITAR LA PERSONALIDAD

PREGUNTA FRECUENTE
3:

¿CUANTO TIEMPO SE TARDA EL TRAMITE?

RESPUESTA:

10 DÍAS

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:

Liliana López Negrete

NOMBRE COMPLETO

VISTO BUENO: Lic.

Irma
García Ortiz

NOMBRE COMPLETO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

15 / 10 / 2025