



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: X	
Desabasto de Agua Potable					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		APYSP-04/2025	
Es la condición en la cual la demanda de este recurso, en todos los sectores no puede ser satisfecha debido al impacto del uso del agua en el suministro. Revisar si el pozo que abastece a la comunidad presenta alguna falla, si el sistema presenta alguna fuga o las líneas se encuentran afectadas para posteriormente, atender el problema y normalizar el servicio.					
FUNDAMENTO LEGAL		Reglamento Orgánico del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento. No. 7, Capítulo 8, Artículo 23 fracción I. XXV.			
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Indefinido	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		NO		DIRECCIÓN WEB N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el ciudadano acude al Organismo a presentar una queja/reporte por la falta de agua potable, mediante la red.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Supervisado por el jefe de Departamento de Agua Potable y Coordinación de Pipas, desde el inicio hasta su término.			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias	
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:					
PERSONAS FÍSICAS					
- Croquis de Ubicación - Nombre - Teléfono (del usuario) Nota: Se solicitan estos requisitos para realizar el procedimiento.		N/A		1	
Manual de Procedimientos del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Chimalhuacán, Estado de México.					
PERSONAS JURÍDICAS COLECTIVAS					
- Croquis de Ubicación - Nombre - Teléfono (del usuario) Nota: Se solicitan estos requisitos para realizar el procedimiento.		N/A		1	
Manual de Procedimientos del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Chimalhuacán, Estado de México.					
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
- Croquis de Ubicación - Nombre - Teléfono (de la institución) Nota: Se solicitan estos requisitos para realizar el procedimiento.		N/A		1	
Manual de Procedimientos del Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Chimalhuacán, Estado de México.					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Acudir al módulo de atención ciudadana o por Oficialía de Partes a presentar una queja/reporte por la falta de agua, mediante el abastecimiento de la red.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		1 a 2 semanas, dependiendo la problemática.			
COSTO:		N/A Fundamento Jurídico			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO NA TARJETA DE CRÉDITO NA TARJETA DE DÉBITO NA EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) NA			
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		N/A			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

APLICACIÓN DE LA
AFIRMATIVA FICTA

N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

Organismo Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

Departamento de Agua Potable y Coordinación de
Pipas.

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

Ing. Adrián Jesús Soto Díaz

DOMICILIO:

CALLE: Av. Peñón, esquina con Av. Bordo de Xochiaca

NO. INT. Y EXT.:

S/N

COLONIA:

Xochiaca

MUNICIPIO:

Chimalhuacán

C.P.:

56330

HORARIO Y DÍAS DE
ATENCIÓN:

Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horas y Sábados de 09:00 a 14:00 horas.

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

55

5592592850

N/A

N/A

direcciongeneral@odapaschimalhuaca
n2022.gob.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:

OFICINAS MUNICIPALES EJIDOS DE SANTA MARIA (CDC SAN PABLO)

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:

GUILLERMO HUERTA SUSANO

DOMICILIO:

CALLE: AV. PIRULES, MANZANA 036, Ejidos de Santa María Chimalhuacán.

NO. INT. Y EXT.:

N/A

COLONIA:

Corte San Pablo

MUNICIPIO:

CHIMLAHUACAN

C.P.:

N/A

HORARIO Y DÍAS DE
ATENCIÓN:

N/A

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

N/A

N/A

N/A

N/A

direcciongeneral@odapaschimalhuaca
n2022.gob.mx

FORMATO(S)
DESCARGABLES

N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE
1:

¿Qué documentación necesito para poder solicitar el servicio?

RESPUESTA:

Nombre, número telefónico, croquis de ubicación.

PREGUNTA FRECUENTE
2:

¿Cuáles son los horarios de atención?

RESPUESTA:

Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas y los sábados de 09:00 a 14:00 horas.

PREGUNTA FRECUENTE
3:

¿Cuántos días tardan en brindar el servicio?

RESPUESTA:

De 5 a 15 días, dependiendo la problemática.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:

ING. NAYELI PAIS CALVA NARVAEZ



ING. MIGUEL MIGUEL PEDRO

2025-0727

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

06/10/2025.

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN,
CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO