



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                                                                                                                                             |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             | TRÁMITE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/>            | SERVICIO:                                                                                                                                   | NO                 |
| Constancia de que un bien inmueble no forma parte de los bienes del patrimonio municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                                                                                                                                             |                    |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             | Código de la Cédula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MP-PROC-SA-07                                  |                                                                                                                                             |                    |
| La constancia se expide para los efectos de incrementar la regularización de predios por parte de particulares y reducir la invasión de predios propiedad del Municipio de Chimalhuacán, Estado de México, mediante revisión de la documentación que se le requiere al solicitante para tal fin; así como de la consulta en los registros del inventario General de Bienes inmuebles. |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                                                                                                                                             |                    |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                             | Artículos 1 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Artículo 27, fracciones I y II de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México.<br>Artículo 88, fracción VI de la Ley Registral para el Estado de México.<br>Artículo 86 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y sus Municipios.<br>Artículo 65 de la Ley de Bienes Inmuebles del Estado y sus Municipios.<br>Artículo 1 y 2, fracción I, II y III de la Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización.<br>Artículo 56, fracción II de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.<br>Artículos 2.5 bis, 5.28 y 5.36 del Código Civil del Estado de México.<br>Artículo 1, 11, 12, 61, 67 y 112 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.<br>Artículos 147, fracción V del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios.<br>Número 82 de la Gaceta de Gobierno del Estado de México.<br>Artículo 91, fracciones V y X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.<br>Artículos 2, 24, 28, 29, 30, 31, 32,33, 34, 69, 70 y 71 del Bando Municipal de Chimalhuacán, Estado de México.<br>Acta 128 de Cabildo, correspondiente a la sesión celebrada el 29 de junio del 2018. |                                                |                                                                                                                                             |                    |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | Constancia de que un bien inmueble no Forma parte de los bienes del patrimonio municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                           | Durante el tramite |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                             | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>            | DIRECCIÓN WEB                                                                                                                               | N/A                |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             | Para constar que un bien inmueble ubicado en el territorio municipal; no forma parte de los bienes del patrimonio Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                                                                                                                                             |                    |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA VISITA:                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             | Este trámite está sujeto a inspección y/o verificación, para verificar que el inmueble no forma parte de los bienes del patrimonio Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                             |                    |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,                                                                                                         |                    |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                                                                                                                                             |                    |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Solicitud dirigida a la Secretaría por escrito (señalando un número telefónico de contacto para notificación personal dentro del área administrativa).      | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                              | Páginas 22, 34 y 35 del Manual de Organización de la Secretaría del H. Ayuntamiento de Chimalhuacán, Estado de México.                      |                    |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Identificación oficial con fotografía vigente y legible (IFE/INE), pasaporte, cartilla militar, cedula profesional con fotografía o licencia para conducir. | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                              | Artículo 31, fracción XII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Chimalhuacán, Estado de México.                 |                    |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Contrato de compraventa (en caso de haber adquirido el inmueble en abonos presentar carta finiquito) y/o documento que acredite la propiedad.               | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                              | Artículo 28, 49 y 50 fracción I del Reglamento Interno de la Secretaría del Ayuntamiento de Chimalhuacán, Estado de México.                 |                    |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Manifestación del valor catastral actualizada.                                                                                                              | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                              | MP-PROC-SA-07 del Manual de Procedimientos del Registro Administrativo de la Propiedad Pública Municipal de Chimalhuacán, Estado de México. |                    |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Traslado de dominio a nombre del interesado.                                                                                                                | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                              |                                                                                                                                             |                    |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pago predial del año en curso.                                                                                                                              | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                              |                                                                                                                                             |                    |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Croquis de ubicación del inmueble.                                                                                                                          | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                              |                                                                                                                                             |                    |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                                                                                                                                             |                    |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                                            | N/A                                                                                                                                         |                    |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                                                                                                                                             |                    |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| N/A                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | N/A                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                        |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"><li>El ciudadano acude a la oficina del Registro Administrativo de la Propiedad Pública Municipal, solicita se revise la documentación del trámite, los auxiliares lo atienden.</li><li>Exhibe la documentación para su revisión y cotejo, presentando original y copias del trámite solicitado.</li><li>Entrega copias simples a secretaria del H. Ayuntamiento, en donde se le estableciendo sello de recibido, le asignan folio, y a su vez, se captura la información. En el caso de no ser procedente se le notificara mediante oficio al ciudadano.</li><li>Realizar el pago correspondiente en ventanilla, entrega copia simple de la factura de pago al personal, asienta acuse de recibido y se le hace entrega de la Constancia.</li></ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                        | 30 días hábiles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |
| COSTO:                                           | \$113.00 (Ciento trece pesos moneda nacional)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fundamento Jurídico<br>Artículos 1, 2, 3, 4 y 5 de la Ley para Determinar el Valor de la Unidad y Actualización.<br>Artículo 59, fracción III del Instituto Nacional de Estadística y Geografía.<br>Comunicado de prensa número 1/25 9 de enero de 2025. INEGI. |                            |
| FORMA DE PAGO:                                   | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si                                                                                                                                                                                                                                                              | TARJETA DE CRÉDITO         |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si                                                                                                                                                                                                                                                              | TARJETA DE DÉBITO          |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si                                                                                                                                                                                                                                                              | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 | No                         |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                             | Receptoría del Municipio de Chimalhuacán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE              | El trámite será presencial podrá acudir el interesado y/o en caso de constancias tramitadas por un representante legal, presentar los documentos que acrediten su personalidad jurídica para iniciar el procedimiento y deberá ser autorizado en la solicitud inicial para oír notificaciones y recibir documentos, copias simples o certificadas que sean solicitadas por el interesado.<br>Documentación completa, copias legibles y pago correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |

|                                        |                                                                              |                             |                                                                          |                                                            |     |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:               |                                                                              |                             |                                                                          | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                         |     |
| Secretaría del Ayuntamiento            |                                                                              |                             |                                                                          | Registro Administrativo de la Propiedad Pública Municipal. |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:             |                                                                              |                             |                                                                          | Lic. José Trinidad Cedillo Buendía                         |     |
| DOMICILIO:                             | CALLE:                                                                       | Paseo Hidalgo               |                                                                          | NO. INT. Y EXT.:                                           | 5   |
| COLONIA:                               | Cabecera Municipal                                                           |                             | MUNICIPIO:                                                               | Chimalhuacán                                               |     |
| C.P.:                                  | 56330                                                                        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas.<br>Sábados de 9:00 a 14:00 horas. |                                                            |     |
| LADA:                                  | TELÉFONOS:                                                                   | EXTS.:                      | FAX:                                                                     | CORREO ELECTRÓNICO:                                        |     |
| 52                                     | 5635896495                                                                   | N/A                         | N/A                                                                      | reg.propiedad.mpal@outlok...                               |     |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO |                                                                              |                             |                                                                          |                                                            |     |
| OFICINA:                               | N/A                                                                          |                             |                                                                          |                                                            |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:      | N/A                                                                          |                             |                                                                          |                                                            |     |
| DOMICILIO:                             | CALLE:                                                                       | N/A                         |                                                                          | NO. INT. Y EXT.:                                           | N/A |
| COLONIA:                               | N/A                                                                          |                             | MUNICIPIO:                                                               | N/A                                                        |     |
| C.P.:                                  | N/A                                                                          | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A                                                                      |                                                            |     |
| LADA:                                  | TELÉFONOS:                                                                   | EXTS.:                      | FAX:                                                                     | CORREO ELECTRÓNICO:                                        |     |
| N/A                                    | N/A                                                                          | N/A                         | N/A                                                                      | N/A                                                        |     |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                | N/A                                                                          |                             |                                                                          |                                                            |     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                  |                                                                              |                             |                                                                          |                                                            |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                  | ¿Cuál es el Departamento que me realiza el Trámite?                          |                             |                                                                          |                                                            |     |
| RESPUESTA:                             | En la oficina del Registro Administrativo de la Propiedad Pública Municipal. |                             |                                                                          |                                                            |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                  | ¿Qué tiempo se tarda el trámite?                                             |                             |                                                                          |                                                            |     |
| RESPUESTA:                             | 30 días hábiles                                                              |                             |                                                                          |                                                            |     |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

|                                        |                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                  | ¿Dónde se realiza el pago?                          |
| RESPUESTA:                             | En la caja receptora del municipio de Chimalhuacán. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS      |                                                     |
| Constancia de posesión de un inmueble. |                                                     |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>Lic. José Trinidad Gedillo Buendía<br><br>Titular del Departamento del Registro<br>Administrativo de la Propiedad Pública Municipal. | VISTO BUENO:<br><br>Lic. Patricia Josefina Jiménez Hernández<br><br>Secretaria del Ayuntamiento | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>08 / 02 / 2025. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2025-2027

DEPARTAMENTO DEL REGISTRO  
ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD PÚBLICA  
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2025-2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO