

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
Cartilla de Identidad del S.M.N.		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
Es un documento de identificación militar expedida a los mexicanos en edad militar (clase y remisos), cuyo trámite se realiza durante los meses de enero a octubre de cada año.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	Proc.01		
FUNDAMENTO JURIDICO	Ley del Servicio Militar Nacional; Reglamento de la Ley del Servicio Militar Nacional		
DOCUMENTO A OBTENER	Cartilla de Identidad del S.M.N.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente.
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	SI	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	A partir del año en que los ciudadanos mexicanos cumplen 18 años de edad, adquieren la obligación de prestar el Servicio Militar Nacional. Se denomina "Clase" al conjunto de jóvenes nacidos del 1° de enero al 31 de diciembre de un mismo año, quienes radican en el municipio de Chimalhuacán y que, al alcanzar la mayoría de edad, deben cumplir con dicha obligación conforme a su año de nacimiento		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL A NOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO (Para cada requisito)
PERSONAS FÍSICAS			
1.- Acta de nacimiento.	SI	1 Simple	Artículos 1 y 11 de La Ley del Servicio Militar Nacional; 1, 2 y 3 del Reglamento del Servicio Militar Nacional
2.- Comprobante de estudios.	NO	1 Simple	
3.- Comprobante de domicilio.	NO	1 Simple	
4.- CURP.	NO	1 Simple	
5.- Croquis de domicilio.	SI	0 N/A	
6.- Cuatro fotografías de 35 mm. x 45 mm	NO	0 N/A	
Adicionalmente en caso de ser remiso:			
7. INE	NO	1 Simple	
8. Constancia de no registro militar	SI	1 Simple	
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			

N/A		N/A		N/A		N/A	
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión de documentación que presenta el ciudadano y que se apeguen a lo solicitado, de acuerdo con el tipo de conscripto por clase o remiso. Si esta correcta y completa, de acuerdo a la demanda se procede al siguiente paso, o se asigna cita.</li> <li>2. Llenado de solicitud por parte del ciudadano.</li> <li>3. Recepción de documentación y asignación de número de matrícula.</li> <li>4. Tomado de huellas y firma.</li> <li>5. Se entrega recibo para recoger cartilla No liberada</li> </ol>					
<b>PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA</b>		8 Días Hábiles.					
<b>COSTO</b>		N/A		<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>		N/A	
<b>FORMA DE PAGO</b>		EFECTIVO		TARJETA DE CREDITO		TARJETA DE DEBITO	
		N/A		N/A		N/A	
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>		N/A					
<b>CTRAS ALTERNATIVAS</b>		N/A					
<p>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ULTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</p>							
N/A							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>		N/A					
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>		NO					
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Secretaria.				Junta Municipal de Reclutamiento del Servicio Militar Nacional			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>		C. Enrique Ruiz Guerrero					
<b>DOMICILIO</b>							
<b>CALLE</b>		Avenida Morelos.				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	
						14	
<b>COLONIA</b>		San Pedro		<b>MUNICIPIO</b>		Chimalhuacán	
<b>C.P.</b>		56330		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>			
				Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas. Sábados de 9:00 a 14:00 horas.			
<b>LADA</b>		<b>TELEFONOS</b>		<b>EXT.</b>		<b>CORREO ELECTRONICO:</b>	
N/A		N/A		N/A		N/A	
N/A		N/A		N/A		N/A	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA</b>		N/A					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>		N/A					
<b>DOMICILIO</b>							
<b>CALLE</b>		N/A				<b>NO. INT. Y EXT.</b>	
						N/A	
<b>COLONIA</b>		N/A		<b>MUNICIPIO</b>		N/A	
<b>C.P.</b>		N/A		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>			
				N/A			
<b>LADA</b>		<b>TELEFONOS</b>		<b>EXT.</b>		<b>CORREO ELECTRONICO:</b>	
N/A		N/A		N/A		N/A	

N/A	N/A	N/A	N/A
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		N/A	
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Dónde debo de tramitar mi cartilla?		
<b>RESPUESTA:</b>	En la Junta de Reclutamiento de donde vivas		
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Cuándo puedo tramitar mi cartilla?		
<b>RESPUESTA:</b>	En el año que cumples los 18 años		
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Qué hago si pierdo mi Cartilla Liberada?		
<b>RESPUESTA:</b>	Solicitar una reposición en Oficinas, ubicadas en Santa Lucía, Tecámac, Estado de México		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>			
N/A			

<p>ELABORÓ:</p>   <p>C. Enrique Ruiz Guerrero</p>	<p>VISTO BUENO:</p>   <p>Lic. Patricia Josefa Jiménez Hernández.</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>15/02/2026.</p>
--	--	---

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2025-2027

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

DEPARTAMENTO DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL