

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITES: ☒		SERVICIOS: ☐	
CAMBIO DE PROPIETARIO					
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA			
CUANDO EL USUARIO Y/O PROPIETARIO HAYA ADQUIRIDO LA PROPIEDAD Y SOLICITE QUE EL CONTRATO SE REALICE A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL					
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 72 DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS			
DOCUMENTO OBTENER:	A	CONTRATO DE AGUA Y/O DRENAJE ACTUALIZADO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO OBTENER:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	S ☐ NO ☒	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO SEA NUEVO PROPIETARIO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS					
1) PRESENTAR CONTRATO DE AGUA Y/O DRENAJE DEL PROPIETARIO ANTERIOR, DE NO TENERLO, PRESENTAR FACTURAS ORIGINALES DE LOS PAGOS POR CAMBIO DE PROPIETARIO		SI	2	ACREDITAMIENTO DE LA PROPIEDAD ARTÍCULO 129 CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS *...Para la contratación de los servicios de Suministro de Agua Potable y Drenaje, se presentarán los documentos que acrediten la respectiva propiedad o legal posesión del inmueble donde se instalen..."	
2) CONTRATO PRIVADO DE COMPRA VENTA, TRASLADO DE DOMINIO Y/O ESCRITURA PÚBLICA		SI	2		
3) IDENTIFICACIÓN OFICIAL		SI	2		
4) ÚLTIMO PAGO PREDIAL		SI	2		
5) PAGO DE CONSUMO DE AGUA AL CORRIENTE		SI	2		
NOTA: EL TRÁMITE LO REALIZARÁ ÚNICAMENTE EL PROPIETARIO, EN CASO DE TERCERAS PERSONAS, PRESENTAR CARTA PODER ANEXANDO COPIAS DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE (INCLUYENDO TESTIGOS)		(PARA COTEJO)			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
1) PRESENTAR CONTRATO DE AGUA Y/O DRENAJE DEL PROPIETARIO ANTERIOR, DE NO TENERLO, PRESENTAR FACTURAS ORIGINALES DE LOS PAGOS POR CAMBIO DE PROPIETARIO		SI	2	ACREDITAMIENTO DE LA PROPIEDAD ARTÍCULO 129 CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS *...Para la contratación de los servicios de Suministro de Agua Potable y Drenaje, se presentarán los documentos que acrediten la	
2) CONTRATO PRIVADO DE COMPRA VENTA, TRASLADO DE DOMINIO Y/O ESCRITURA PÚBLICA		SI	2		
3) IDENTIFICACIÓN OFICIAL		SI	2		
4) ÚLTIMO PAGO PREDIAL		SI	2		
5) PAGO DE CONSUMO DE AGUA AL CORRIENTE		SI	2		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
Ciudad de México

NOTA: EL TRAMITE LO REALIZARA ÚNICAMENTE EL PROPIETARIO, EN CASO DE TERCERAS PERSONAS, PRESENTAR CARTA PODER ANEXANDO COPIAS DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE (INCLUYENDO TESTIGOS)		(PARA COTEJO)	respectiva propiedad o legal posesión del inmueble donde se instalen...					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
1) PRESENTAR CONTRATO DE AGUA Y/O DRENAJE DEL PROPIETARIO ANTERIOR, DE NO TENERLO, PRESENTAR FACTURAS ORIGINALES DE LOS PAGOS POR CAMBIO DE PROPIETARIO	SI	2	ACREDITAMIENTO DE LA PROPIEDAD ARTÍCULO 129 CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS "...Para la contratación de los servicios de Suministro de Agua Potable y Drenaje, se presentarán los documentos que acrediten la respectiva propiedad o legal posesión del inmueble donde se instalen..."					
2) CONTRATO PRIVADO DE COMPRA VENTA, TRASLADO DE DOMINIO Y/O ESCRITURA PÚBLICA	SI	2						
3) IDENTIFICACIÓN OFICIAL	SI	2						
4) ÚLTIMO PAGO PREDIAL	SI	2						
5) PAGO DE CONSUMO DE AGUA AL CORRIENTE	SI	2						
NOTA: EL TRAMITE LO REALIZARA ÚNICAMENTE EL PROPIETARIO, EN CASO DE TERCERAS PERSONAS, PRESENTAR CARTA PODER ANEXANDO COPIAS DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE (INCLUYENDO TESTIGOS)		(PARA COTEJO)						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1) PRESENTARSE EN EL ORGANISMO (ÁREA DE MÓDULOS) 2) PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN PREVIAMENTE SOLICITADA (CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS) 3) SE LE ENTREGA SU LIQUIDACIÓN POR LA CANTIDAD QUE CUESTA EL TRAMITE 4) PAGA SU LIQUIDACIÓN EN EL ÁREA DE CAJAS 5) REGRESA A MÓDULOS PARA DEJAR DOCUMENTACIÓN (EN CASO QUE SE REQUIERA)							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	AL MOMENTO (SIEMPRE Y CUANDO EL USUARIO CUMPLA CON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA)							
COSTO:	\$ 720.00 (SETECIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.)	FUNDAMENTO JURÍDICO: PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO, DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHIMALHUACÁN						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TRAMITE SOLO EN OFICINA CENTRAL DEL ODAPAS							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	SI SE REALIZA EL TRAMITE A PETICIÓN DEL NUEVO PROPIETARIO, EL CUAL ACREDITARA LA PROPIEDAD, PREVIO COTEJO DE SU DOCUMENTACIÓN LEGAL. NO SE REALIZA EL TRAMITE CUANDO EL USUARIO QUE SOLICITA NO ACREDITE LA PROPIEDAD.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO				DEPARTAMENTO DE INGRESOS			
TITULAR:		DE LA		L.C.P JAQUELINE FLORES MARTINEZ			
DOMICILIO:		CALL E:		AV. BORDO DE XOCHIACA, ESQUINA AV. DEL PEÑÓN		NO. INT. Y S/N EXT.:	
COLONIA:		XOCHIACA		MUNICIPIO:		CHIMALHUACÁN	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADOS
UNIDOS DE
MÉXICO

C.P.	056330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES 09:00 A 16:00 SÁBADOS 09:00 A 14:00 HRS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	55-26-42-96-99	N/A	N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A			
DOMICILIO:	CALL E:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ COSTO TIENE HACER EL CAMBIO DE PROPIETARIO?			
RESPUESTA:	\$720 PESOS ES EL COSTO DEL TRAMITE			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁLES SON LOS HORARIOS QUE TIENE EL ODAPAS?			
RESPUESTA:	LOS HORARIOS SON DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 Y SÁBADOS DE 09:00 A 14:00 HRS			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUANDO SE PODRÁ HACER UN CAMBIO DE PROPIETARIO?			
RESPUESTA:	CUANDO EL NUEVO PROPIETARIO CUMPLA CON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

ELABORÓ: J. ISRAEL OLIVARES P. C. JOSUE ISMAEL OLIVARES PERALTA NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: L.C.P. JAQUELINE FLORES MARTINEZ NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11 / FEBRERO / 2024
--	---	--



M. AYUNTAMIENTO DE
CHIMALHUACÁN
ODAPAS
2023-2027



ODAPAS
CIUDAD DE CHIMALHUACÁN

DEPARTAMENTO
DE INGRESOS

