

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITES	X	SERVICIOS
<b>CAMBIO DE PROPIETARIO</b>						
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cedula		
La inscripción de inmuebles en el padrón catastral es un proceso que permite registrar propiedades o inmuebles dentro del territorio municipal de Chimalhuacán. Los propietarios o poseedores de inmuebles deben presentar su manifestación catastral para su registro e integración en el padrón catastral municipal.						
FUNDAMENTO LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código Financiero del Edo. De Méx.</li> <li>Reglamento del título Quinto del Código Financiero del Edo. De Méx. Denominado "Del Catastro".</li> <li>Manual Catastral del Edo. De Méx.</li> <li>Código Administrativo del Edo. De Méx.</li> <li>Código de Procedimientos Administrativos del Edo. De Méx.</li> <li>Código Civil para el Edo. De Méx.</li> <li>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</li> <li>Constitución Política del Estado Libre y Soberano.</li> </ul>					
DOCUMENTO A OBTENER:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manifestación del valor catastral.</li> <li>Certificación de clave catastral.</li> </ul>				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LINEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Traspasar un inmueble de una persona física a otra, cediendo los derechos y obligaciones asociados.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Llenar los formatos Solicitud de Servicios Catastrales y Manifestación Catastral.</li> <li>Identificación oficial del propietario o poseedor o de su apoderado o representante legal.</li> <li>Documento con el que acredita la propiedad o la posesión del predio.</li> <li>En su caso, carta poder mediante la cual el propietario o poseedor del inmueble autoriza a otra persona realizar el trámite en su nombre.</li> <li>En su caso, documento notarial mediante el cual el propietario o poseedor otorga la representación legal a otra persona para la realización del trámite.</li> <li>Recibo de pago de Derechos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código Financiero del Edo. De Méx.</li> <li>Reglamento del título Quinto del Código Financiero del Edo. De Méx. Denominado "Del Catastro".</li> <li>Manual Catastral del Edo. De Méx.</li> <li>Código Administrativo del Edo. De Méx.</li> <li>Código de Procedimientos Administrativos del Edo. De Méx.</li> <li>Código Civil para el Edo. De Méx.</li> <li>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</li> <li>Constitución Política del Estado Libre y Soberano.</li> </ul>			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Llenar los formatos Solicitud de Servicios Catastrales y Manifestación Catastral.</li> <li>Identificación oficial del propietario o poseedor o de su apoderado o representante legal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código Financiero del Edo. De Méx.</li> <li>Reglamento del título Quinto del Código Financiero del Edo. De Méx. Denominado "Del Catastro".</li> <li>Manual Catastral del Edo. De Méx.</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento con el que acredita la propiedad o la posesión del predio.</li> <li>En su caso, carta poder mediante la cual el propietario o poseedor del inmueble autoriza a otra persona realizar el trámite en su nombre.</li> <li>En su caso, documento notarial mediante el cual el propietario o poseedor otorga la representación legal a otra persona para la realización del trámite.</li> <li>Recibo de pago de Derechos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SI</li> <li>SI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código Administrativo del Edo. De Méx.</li> <li>Código de Procedimientos Administrativos del Edo. De Méx.</li> <li>Código Civil para el Edo. De Méx.</li> <li>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</li> <li>Constitución Política del Estado Libre y Soberano.</li> </ul>
--	--	--	--

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Llenar los formatos Solicitud de Servicios Catastrales y Manifestación Catastral.</li> <li>Identificación oficial del propietario o poseedor o de su apoderado o representante legal.</li> <li>Documento con el que acredita la propiedad o la posesión del predio.</li> <li>En su caso, carta poder mediante la cual el propietario o poseedor del inmueble autoriza a otra persona realizar el trámite en su nombre.</li> <li>En su caso, documento notarial mediante el cual el propietario o poseedor otorga la representación legal a otra persona para la realización del trámite.</li> <li>Recibo de pago de Derechos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código Financiero del Edo. De Méx.</li> <li>Reglamento del título Quinto del Código Financiero del Edo. De Méx. Denominado "Deí Catastro".</li> <li>Manual Catastral del Edo. De Méx.</li> <li>Código Administrativo del Edo. De Méx.</li> <li>Código de Procedimientos Administrativos del Edo. De Méx.</li> <li>Código Civil para el Edo. De Méx.</li> <li>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</li> <li>Constitución Política del Estado Libre y Soberano.</li> </ul>
---	--	--	---

**PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO** El solicitante deberá presentarse en ventanillas.

**PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA** 15 días hábiles a partir de que se realiza la inspección en campo.  
NOTA: En caso de existir alguna anomalía, de ser necesario tardara más.

**COSTO:**

- \$153**
- Artículo 2, fracción III de la Ley para determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización, (UMA).
- Apartado ACGC004 del Manual Catastral del Estado de México y Municipios.
- Artículo 166 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

**Fundamento Jurídico:**

**UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)**

Artículo 26, apartado B, penúltimo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en el artículo Segundo Transitorio del Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de desindexación del salario mínimo, y el artículo 23 fracción XX Bis del Reglamento Interior del inegi.

<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
-----------------------	-----------	---	--------------------	-----	-------------------	-----	----------------------------	-----

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CAJAS DE TESORERIA
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	El mercado inmobiliario tiene muchas actividades que influyen en la actualización de los valores del terreno y construcción. La compra, venta, alquiler y desarrollado bien inmueble influye en la adquisición de bienes y por ende en el cambio de propietarios
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE CATASTRO				TESORERIA MUNICIPAL DE CHIMALHUACÁN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC. ELIZABETH ALBA CAZARES			
DOMICILIO:	CALLE:	ALDAMA	NO. INT. Y EXT.:		N/A		
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL		MUNICIPIO:	CHIMALHUACÁN			
C.P.:	56330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 09:00-16:00 hrs. SABADOS 09:00 - 14:00 hrs.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	<a href="mailto:direccioncatastro.chimal.25.27@gmail.com">direccioncatastro.chimal.25.27@gmail.com</a>		

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA:	No. 1					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No. 1: MAYTE ESCALONA LÓPEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	No. 1: ALDAMA	NO. INT. Y EXT.:		No. 1: N/A	
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL		MUNICIPIO:	CHIMALHUACÁN		
C.P.:	No. 1: 56330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 09:00-16:00 hrs. SABADOS 09:00 - 14:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
-------------------------	-----

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué documento que acredita la propiedad debe presentarse en este trámite?
RESPUESTA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escritura Pública</li> <li>• Contrato privado de compra-venta,</li> <li>• Cesión o donación.</li> <li>• Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</li> <li>• Manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad fiscal respectiva y el recibo de pago correspondiente.</li> <li>• Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social</li> <li>• Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra.</li> <li>• Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes, así como sentencia emitida por el tribunal agrario</li> <li>• Inmatriculación administrativa o judicial</li> </ul>

<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Qué tiempo de respuesta del tramite
<b>RESPUESTA:</b>	15 días hábiles después de la inspección catastral. NOTA: En caso de existir alguna anomalía, de ser necesario tardara más.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Es necesario el documento que acredita la propiedad del anterior propietario?
<b>RESPUESTA:</b>	Si
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
N/A	

<b>ELABORÓ:</b>  ING. BRANDON TEJEIDA HERNÁNDEZ	<b>VISTO BUENO:</b>  LIC. ELIZABETH ALBA CAZARES	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  11/02/2025
--	---	--

DIRECCIÓN DE CATASTRO