GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN

2026

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE CHIMALHUACÁN
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026

1.-Presentación
El Departamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Chimalhuacán tiene como finalidad fortalecer la eficiencia administrativa y promover un gobierno municipal más ágil, transparente y enfocado en la ciudadanía. En este contexto, la revisión y optimización de los procesos internos, trámites y servicios se ha convertido en una prioridad para garantizar una gestión pública moderna, confiable y orientada a resultados. En los últimos años, los gobiernos locales enfrentan el desafío de adaptarse a las nuevas exigencias sociales y tecnológicas, lo que demanda procesos más claros, trámites más sencillos y servicios de mejor calidad. Chimalhuacán no es la excepción; por ello, el Departamento de Mejora Regulatoria impulsa acciones que contribuyen a la modernización institucional y al fortalecimiento de la atención ciudadana, en apego a la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios y el Reglamento Municipal de Mejora Regulatoria. Los procesos internos constituyen la base del funcionamiento administrativo municipal. A través de su análisis y mejora, se busca hacer más eficiente la operación de las distintas áreas del Ayuntamiento. Esto implica revisar los procedimientos existentes, eliminar duplicidades, reducir tiempos de respuesta y fomentar una comunicación interdepartamental más efectiva. De esta manera, los procesos internos se convierten en instrumentos estratégicos para garantizar la eficiencia y la transparencia en la gestión pública. Por otro lado, los trámites representan el vínculo directo entre la ciudadanía y el gobierno municipal. En este sentido, el Departamento de Mejora Regulatoria trabaja en la actualización constante del Catálogo Municipal de Trámites y Servicios, con el objetivo de ofrecer información clara, accesible y unificada. Asimismo, se impulsan acciones de simplificación administrativa, reducción de requisitos innecesarios y digitalización de los procedimientos más solicitados, todo ello con la finalidad de que la ciudadanía pueda realizar sus gestiones de forma más rápida y eficiente.

El fortalecimiento de los procesos internos, trámites y servicios trae consigo beneficios significativos como una administración más eficiente y ordenada, la reducción de tiempos y costos para los ciudadanos, el impulso a la digitalización del gobierno municipal y, sobre todo, el fortalecimiento de la confianza entre la ciudadanía y sus autoridades. El Departamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Chimalhuacán reafirma su compromiso con la mejora continua, la transparencia y la calidad en la gestión pública. La transformación de los procesos internos, la simplificación de trámites y la optimización de los servicios son pasos fundamentales hacia un gobierno más moderno, accesible y comprometido con el desarrollo integral y sostenible del municipio, en beneficio de todas y todos.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (Mejorar el Proceso Interno)
29	**11**	**5**	**0**	**6**

2.-Misión
Brindar trámites y servicios de calidad a los ciudadanos, garantizando procesos eficientes, transparentes y accesibles, en el marco regulatorio claro y actualizado que promueva la confianza, la legalidad y el desarrollo sostenible.

3.-Visión
Ser un departamento comprometido con la mejora regulatoria**,** reconocido por promover un marco normativo claro, eficiente y accesible**,** que impulse la modernización administrativa y garantice a la ciudadanía de Chimalhuacán una atención de calidad, con trámites y servicios ágiles, transparentes y confiables, contribuyendo al desarrollo continuo, ordenado y sostenible del municipio**.**

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Se identifican trámites y servicios que son ofrecidos por el municipio de forma eficiente, transparente y orientada a la ciudadanía. Su

función principal es revisar, actualizar y simplificar los procesos administrativos y las regulaciones municipales, asegurando que cumplan con la normativa estatal y federal vigente.

Se cuenta con un marco normativo sólido y un compromiso institucional favorable para avanzar en la mejora de los procesos, trámites y servicios. Sin embargo, existen áreas de oportunidad importantes, especialmente en la estandarización de procesos internos, la digitalización completa de los trámites y la medición sistemática de la satisfacción ciudadana.

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS	**c). -OPORTUNIDADES**
• Compromiso institucional con la mejora continua de los trámites y servicios. • Existencia de un marco normativo que respalda las acciones de simplificación administrativa.	• Implementación de herramientas digitales para modernizar los trámites. • Posibilidad de establecer alianzas con instituciones estatales y federales para fortalecer la regulación.

• Existencia de un marco legal nacional, estatal y municipal que respalda la mejora regulatoria. • Colaboración interdepartamental para agilizar procesos.	• Aprovechar las nuevas políticas nacionales de mejora regulatoria para consolidar procesos locales.
d). -DEBILIDADES • Procesos administrativos aún burocráticos o con duplicidad de funciones. • Limitación de recursos materiales y tecnológicos para la digitalización total. • Falta de difusión sobre los beneficios y alcances de la mejora regulatoria entre la ciudadanía. • Necesidad de actualización constante del personal ante los cambios normativos. • Insuficiente coordinación con algunas dependencias para la simplificación de trámites.	**e). -AMENAZAS** • Cambios frecuentes en la normatividad que dificultan la continuidad de actividades. • Resistencia al cambio por parte de algunos servidores públicos o usuarios. • Presupuesto limitado para la implementación de nuevas tecnologías. • Factores externos (políticos, económicos o sociales) que afecten la gestión municipal

5.-Escenario Regulatorio
El Departamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Chimalhuacán se desarrolla en un contexto de transformación administrativa, donde la modernización y la eficiencia gubernamental se han convertido en ejes fundamentales para fortalecer la relación entre el gobierno y la ciudadanía. En este entorno, la regulación adquiere un papel estratégico, ya que permite establecer reglas claras, procesos transparentes y servicios accesibles que contribuyen al desarrollo ordenado y sostenible del municipio. El marco regulatorio que rige las acciones del departamento se encuentra sustentado en la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, así como en el Reglamento Municipal de Mejora Regulatoria de Chimalhuacán

y los lineamientos emitidos por la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER). Estas disposiciones establecen la base legal para promover la simplificación administrativa, la reducción de cargas regulatorias y la mejora continua de los trámites y servicios públicos.

En la actualidad, el municipio avanza en la consolidación de un sistema más eficiente y transparente. Se han emprendido acciones orientadas a la simplificación de trámites, la homologación de procesos y la implementación de plataformas digitales que faciliten la atención ciudadana. No obstante, aún persisten desafíos importantes, como la digitalización total de los servicios, la coordinación interinstitucional y la necesidad de fortalecer la capacitación del personal en materia de mejora regulatoria.

La ciudadanía, cada vez más participativa y exigente, demanda servicios públicos de mayor calidad, con tiempos de respuesta más cortos y procesos más claros. Este contexto representa una oportunidad para consolidar una administración municipal moderna, sustentada en la transparencia, la innovación y la rendición de cuentas.

En este sentido, el escenario regulatorio de Chimalhuacán se orienta hacia la creación de un entorno administrativo que utilice la mejora regulatoria como herramienta para el desarrollo local. El Departamento de Mejora Regulatoria es un instrumento que impulsa la competitividad, la inversión y el bienestar social, para lograr que los trámites y servicios del municipio sean más accesibles, ágiles y de calidad, contribuyendo así al fortalecimiento del gobierno municipal y al desarrollo continuo de Chimalhuacán, en beneficio de todos sus habitantes.

6.-Estrategias y Acciones

Estrategia 1: Fortalecimiento institucional y normativo para consolidar un marco regulatorio claro, actualizado y eficiente que respalde los procesos administrativos del municipio.

Acciones:

- Revisar, actualizar y armonizar el marco normativo municipal conforme a la Ley General y la Ley Estatal de Mejora Regulatoria.
- Impulsar la creación y mantenimiento del Catálogo Municipal de Trámites y Servicios.
- Publicar de manera accesible los reglamentos y trámites en medios digitales y físicos.
- Organizar foros y consultas públicas sobre propuestas de mejora regulatoria.

Estrategia 2: Simplificación y Digitalización de los procesos administrativos mediante el uso de eliminación de tramites duplicados y tecnologías

Acciones:

- Simplificar procesos administrativos mediante la eliminación de requisitos innecesarios.
- Mantener actualizado el apartado de trámites y servicios (REMTYS) dentro de la página oficial del municipal de Chimalhuacán, Estado de México.
- Realizar un análisis de simplificación por dependencia, priorizando los trámites más solicitados.

Estrategia 3: Transparencia y rendición de cuentas para garantizar que los procesos regulatorios se desarrollen con apertura, acceso a la información.

Acciones:

- Promover la publicación de información actualizada sobre trámites, costos y tiempos de respuesta.
- Fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas del departamento.

Estrategia 4: Modernización y eficiencia de los procedimientos administrativos para la reducción de tiempos, eliminar duplicidades y mejorar la coordinación interna para garantizar procesos más ágiles y efectivos.

Acciones:

- Identificar procedimientos redundantes o innecesarios y proponer su simplificación o eliminación.
- Establecer protocolos claros de operación y lineamientos internos que estandaricen los procedimientos.
- Implementar herramientas tecnológicas de gestión que permitan automatizar y dar seguimiento a los procesos.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	**Área de quejas y denuncias**	La encargada de recibir las quejas y denuncias le entrega un formato al ciudadano para su llenado correspondiente. Sin embargo, no hay un control de formato par las quejas. No hay área de manera interna formal para llevar dichos procesos.	Estructurar un área interna de quejas y denuncias, en la que su función principal sea la atención, recepción y el seguimiento de las mismas. Respecto a las quejas, estructurar el formato correspondiente para su llenado.

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 2	**Capacitaciones al personal adscrito**	No hay reuniones programas para brindar las capacitaciones al personal respecto a sus actividades y funciones. Sin embargo, cada uno tiene acercamiento con la Titular de la Contraloría para resolver las dudas generadas.	Programar en el calendario, reuniones para todo el personal en el que la Titular brinde capacitaciones cortas y así actualizarse constantemente en el área.

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas

No. 3	**Notificadores auxiliares**	Al inicio de la jornada laboral, el notificador adscrito se acerca a cada uno del personal para recoger los oficios que se van a diligenciar y se le comunica las instrucciones correspondientes. El notificador cuenta con una bitácora donde al finalizar la jornada anota los oficios que recibió y el estatus de cada uno, es decir, si fueron entregados o no, explicando el motivo. En cuanto a los auxiliares que cuenta cada una de las autoridades, la investigadora cuenta con dos, la substanciadora no tiene y la resolutora cuenta con un auxiliar.	Contar y habilitar a mas notificadores que puedan auxiliar en las diligencias correspondientes para que se entreguen en tiempo y forma. Orientar al notificador que actualmente se tiene para que tenga mayor orden en su bitácora y si es necesario actualizar dicha bitácora para un mejor registro. Mencionar a los auxiliares que a poyan a las autoridades, es contar con más ya que, por ejemplo, aunque la investigadora tiene dos, la carga de trabajo es demasiada.

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 4	**Recurso material**	Algunas computadoras se encuentran desactualizadas, impresoras a blanco y negro solamente se cuenta con una para todo el personal y dos impresoras a color igual manera para todo el personal. El departamento de Control interno, al constar con trabajo de campo algunas ocasiones, necesita contar con una laptop para desplazarla.	Contar con computadoras actualizadas que puedan conectarse a las impresoras actualizadas de la misma forma tanto a color como en blanco y negro. El departamento de Control interno, al contar con trabajo de campo algunas ocasiones necesitan constar con la laptop para desplazarla. Así mismo, respecto a los archiveros y muebles para el seguimiento de documentos y carpetas es necesario constar con mas ya que la importancia de concentrar organizadamente cada una de ellas para darle un seguimiento optimo a través de la organización.

COMUNICACIÓN SOCIAL

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 5	**Formato de solicitud de diseño**	Mediante oficio, sin algún formato de solicitud.	La realización de un nuevo formato para solitudes de diseño, como complemento

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 6	**Capacitaciones para el llenado de los formatos 02a, 08b y 08c**	Se agendan por código QR que es enviado por circular.	Poner en el exterior de esta Dirección del código QR para poder realizar el registro de las áreas interesadas en la capacitación, además de seguirlo enviando por circular.

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, BOMBEROS Y SERVICIOS DE EMERGENCIA.

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)

	Dictamen de protección civil con venta de bebidas alcohólicas por apertura.	De 8 días hábiles a 7 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 2	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta** **reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** **eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre-gestión.**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**	**Otra (especifique)**
	Revisión de riesgos y medidas de seguridad.	N/A	De 4 requisitos a 3 requisitos. “Se elimina comprobante de domicilio”	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 3	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta** **reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** **eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre-gestión.**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**	**Otra (especifique)**
	Impartición de talleres en materia de protección civil.	Se establece un periodo de 10 días hábiles para respuesta.	N/A	N/A	N/A	N/A

DIRECCIÓN DE BIENESTAR.

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Carta de vinculación.	N/A	N/A	El acceso a este trámite, es posible siempre y cuando se cumpla con la documentación necesaria.	N/A	N/A

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	"Transformando la alimentación"	N/A	N/A	Existe la liga de acceso en la página oficial de la Dirección, siempre y cuando la documentación se encuentre vigente y completa.	N/A	N/A

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE CHIMALHUACÁN.

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)

	Impartición de disciplinas Acuáticas	25 Minutos (De 25 min a 20 Min)	N/A	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 7	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta** **reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre-gestión.**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**	**Otra (especifique)**
	Impartición de disciplina de contacto	25 Minutos (De 25 min a 20 Min)	N/A	N/A	N/A	N/A

DIRECCIÓN JURIDICA Y CONSULTIVA.

Propuesta No. 8	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta** **reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre-gestión.**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**	**Otra (especifique)**
	Asesoría jurídica.	N/A	N/A	Se pretende reducir las visitas Área de dos a una sola.	N/A	N/A

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO (ODAPAS).

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Reparación de fuga	Plazo de respuesta, 45 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 25 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Sondeo a la red de agua potable	Plazo de respuesta, 35 días hábiles. Mejora Plazo de respuesta, 20 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)

		respuesta, citar de cuanto a cuanto				
	Reconexión de toma domiciliaria a la red principal	Plazo de respuesta, 35 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 25 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 12	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta** **reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** **eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre-gestión.**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**	**Otra (especifique)**
	Agua mediante unidades cisterna	Plazo de respuesta, 20 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta 15 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 13	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta** **reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** **eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre-gestión.**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**	**Otra (especifique)**
	Desazolve de fosa séptica	Plazo de respuesta, 5 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

		Mejora Plazo de respuesta, 2 días hábiles, posteriores a su pago.				

Propuesta No. 14	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta** **reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** **eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre-gestión.**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**	**Otra (especifique)**
	Desazolve de coladeras pluviales	Plazo de respuesta, 75 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 45 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	

Propuesta No. 15	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta** **reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** **eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre-gestión.**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**	**Otra (especifique)**
	Desazolve de drenaje con unidad de presión-succión	Plazo de respuesta, 60 días hábiles. **Mejora**	N/A	N/A	N/A	N/A

		Plazo de respuesta, 45 días hábiles.				

Propuesta No. 16	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta** **reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre-gestión.**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**	**Otra (especifique)**
	Monitoreo del Cloro Libre Residual	Plazo de respuesta, 12 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 5 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 17	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta** **reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre-gestión.**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**	**Otra (especifique)**
	Revisión por mala calidad del agua	Plazo de respuesta, 1 semana. **Mejora** Plazo de respuesta, 24 a 48 horas.	N/A	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 18	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta** **reducción del tiempo de**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación**	**Digitalización completa o pre-gestión.**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**	**Otra (especifique)**

		respuesta, citar de cuanto a cuanto	**de requisitos citar de cuantos a cuantos**			
	Conexión de nueva descarga de drenaje	Plazo de respuesta, 90 días hábiles. **Mejora** Plazo de repuesta, 65 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 19	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre-gestión.**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**	**Otra (especifique)**
	Conexión de nueva toma de agua	Plazo de respuesta, 90 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 65 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 20	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre-gestión.**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**	**Otra (especifique)**

	Contratación de servicios de drenaje doméstico	Plazo de respuesta, 30 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 15 días hábiles.	Se solicitan 5 requisitos **Mejora** Se estarán solicitando 4 requisitos	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 21	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta** **reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre-gestión.**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**	**Otra (especifique)**
	Pago de derivaciones	N/A	Se solicitan 5 requisitos **Mejora** Se estarán solicitando 4 requisitos.	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 22	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta** **reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** **eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre-gestión.**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**	**Otra (especifique)**
	Constancia de no adeudo	Plazo de respuesta, 15 días hábiles.	Se solicitan 5 requisitos **Mejora**	N/A	N/A	N/A

		Mejora Plazo de respuesta, 5 días hábiles.	Se estarán solicitando 4 requisitos			

Propuesta No. 23	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta** **reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** **eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre-gestión.**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**	**Otra (especifique)**
	Pago de agua (pago de consumo de agua doméstico)	Plazo de respuesta, 1 hora. **Mejora** Plazo de respuesta, 1/2 hora.	Se solicitan 3 requisitos **Mejora** Se estarán solicitando 1 requisito.	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 24	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta** **reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** **eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre-gestión.**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**	**Otra (especifique)**
	Pago de agua (pago de consumo de agua no doméstico)	Plazo de respuesta, 1 hora. **Mejora** Plazo de respuesta, ½ hora.	Se solicitan 3 requisitos. **Mejora** Se estarán solicitando 1 requisito.	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Desazolve	N/A	Se solicitan 3 requisitos. **Mejora** Se estarán solicitando 2 requisitos.	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 26	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Dictamen de factibilidad	Plazo de respuesta, 20 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 15 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 27	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)

	Supervición de agua y drenaje	Plazo de respuesta, 3 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 1 día hábil.	N/A	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 28	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta** **reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre-gestión.**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**	**Otra (especifique)**
	Reimpresión de factura	Plazo de respuesta, 3 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 1 día hábil.	Se solicitan 3 requisitos **Mejora** Se estará solicitando 1 requisito	N/A	N/A	N/A

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Propuesta No. 29	**Nombre del trámite**	**Tiempo de Respuesta** **reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre-gestión.**	**Disminuir el costo de cuanto a cuanto**	**Otra (especifique)**
	Constancia de Número oficial	De 5 días hábiles a 1 día hábil.	N/A	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 30	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cédula Informativa de Zonificación	De 10 días hábiles a 5 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO

Propuesta No. 31	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Expedición de Constancia de Productor	Actualmente el tiempo de respuesta es de 3 días y se propone una disminución de 3 a 2 días.	Reducción de tiempo de respuesta de 3 días a 2 días.	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 32	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Vinculación Laboral	N/A	N/A	El ciudadano ahorraría tiempo y economía de traslado, obteniendo una respuesta más pronta.	N/A	N/A

Propuesta No. 33	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Incorporación a la bolsa de trabajo	N/A	N/A	El ciudadano ahorraría tiempo y economía de traslado, obteniendo una respuesta más pronta.	N/A	N/A

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)

Unidad de Especialidades Médicas Zona Urbana Ejidal (ZUE)

Propuesta No. 34	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Pediatría, en forma personal, que otorga la Unidad de Especialidades Médicas.	De 45 a 30 minutos	N/A	N//A	N/A	N/A

Departamento de Farmacias Comunitarias

Propuesta No. 35	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Farmacia comunitaria del SMDIF Chimalhuacán	De 10 a 5 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Estancias Infantiles

Propuesta No. 36	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Servicio educativo y asistencial en el cuidado de niñas y niños en estancias infantiles del SMDIF Chimalhuacán	De 3 a 1 día	De 16 a 15 requisitos	N/A	N/A	N/A

Estancias Infantiles

Propuesta No. 37	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Atención integral multidisciplinaria del departamento de detección, tratamiento, seguimiento y restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes	De 20 a 10 minutos	De 2 a 1 requisito	N/A	N/A	N/A

- **CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.**
- **DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.**
- **DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, BOMBEROS Y SERVICIOS DE EMERGENCIA.**
- **DIRECCIÓN DE BIENESTAR.**
- **INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE CHIMALHUACÁN.**
- **DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA.**
- **ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO (ODAPAS).**
- **UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**
- **DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**
- **DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO**
- **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) CHIMALHUACÁN**

derechos de niñas, niños y adolescentes					

- **CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.**
- **DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.**
- **DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, BOMBEROS Y SERVICIOS DE EMERGENCIA.**
- **DIRECCIÓN DE BIENESTAR.**
- **INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE CHIMALHUACÁN.**
- **DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA.**
- **ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO (ODAPAS).**
- **UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**
- **DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**
- **DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO**
- **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Presidenta Municipal Constitucional y Presidenta de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Chimalhuacán, Estado de México	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria de Chimalhuacán, Estado de México
LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria de Chimalhuacán, Estado de México	**C. XÓCHITL FLORES JIMÉNEZ**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE**

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

PRESIDENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

FORMATO 1 DPI

DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO.**

Sujeto obligado de la Dependencia: **MAESTRA CLAUDIA ANHELO GALINDO RAMOS**

PAMMR: 1er semestre: [ ] 2do semestre: [X] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **MIÉRCOLES 22 OCTUBRE 2025. SEGUNDA SESION EXTRAORDINARIA**

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: **4** Número de procesos internos prioritarios para 2026: **4**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PROPUESTA NO. 1

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CIM/001/2025	ÁREA INTERNA DE QUEJAS Y DENUNCIAS	Estructurar un área interna de quejas y denuncias para su respectivo control y seguimiento.	el área tendrá como función principal la atención, recepción y el seguimiento tanto de las quejas como de las denuncias correspondientes. Respecto a las quejas, estructurar el formato correspondiente para su llenado.	31 de diciembre de 2026	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027.

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Observaciones o comentarios **se menciona que sea de manera interna para no realizar cambios a los ordenamientos jurídicos correspondientes. Sin embargo en su momento oportuno se agregará como un Departamento.**	Impacto administrativo: **un mayor control en la recepción de quejas y denuncias y darle un mejor cumplimiento a la legislación correspondiente.**

ENLACE DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA	TITULAR DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.	COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
LIC. MARIEL ARZATE ADAN ASESOR JURÍDICO DE LA TITULAR DE CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.	MTRA. CLAUDIA ANHELO GALINDO RAMOS	LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

CHIMALHUACÁN 2025-2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO.**

Sujeto obligado de la Dependencia: **MAESTRA CLAUDIA ANHELO GALINDO RAMOS**

PAMMR: 1er semestre: [ ] 2do semestre: [X] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **MIÉRCOLES 22 OCTUBRE 2025. SEGUNDA SESION EXTRAORDINARIA**

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: **4** Número de procesos internos prioritarios para 2026: **4**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PROPUESTA NO. 2

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CIM/002/2025	CAPACITACIONES PERIÓDICAS AL PERSONAL ADSCRITO	Programar en el calendario reuniones para todo el personal en el que la Titular brinde capacitaciones cortas.	Actualización constante en el área para ayudar a adquirir nuevos conocimientos, habilidades y un crecimiento personal y profesional.	31 de diciembre de 2026	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027.

Observaciones o comentarios	Impacto administrativo: **crear profesionales mayor capacitados.**

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

ENLACE DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA	TITULAR DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.	COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
LIC. MARIEL ARZATE ADAN ASESOR JURÍDICO DE LA TITULAR DE CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.	MTRA. CLAUDIA ANHELO GALINDO RAMOS	LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027 CONTRALORÍA INTERNA

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027 DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO.**

Sujeto obligado de la Dependencia: **MAESTRA CLAUDIA ANHELO GALINDO RAMOS**

PAMMR: 1er semestre: [ ] 2do semestre: [X] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **MIÉRCOLES 22 OCTUBRE 2025. SEGUNDA SESION EXTRAORDINARIA**

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: **4** Número de procesos internos prioritarios para 2026: **4**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PROPUESTA NO. 3

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CIM/003/2025	NOTIFICADORES Y AUXILIARES	Habilitar a más notificadores adscritos al área, orientar al notificador que se tiene actualmente para que tenga mayor orden en su bitácora y si es necesario actualizar dicha bitácora para un mejor registro. Contar con mas auxiliares en apoyo a la autoridad investigadora, substanciadora y resolutora adscritas a la Contraloría.	Respecto a los notificadores, al contar con más, se podrán realizar con mejor tiempo y forma las diligencias correspondientes a través del debido proceso. Así como también una mejor organización respecto a los oficios a diligenciar.	31 de diciembre de 2026	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027.

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

			Respecto a los auxiliares, aligeraría la carga de trabajo a cada una de las autoridades conforme al debido proceso.		

Observaciones o comentarios	Impacto administrativo: **aseguramiento del procedimiento legal administrativo.**

ENLACE DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA	TITULAR DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.	COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
LIC. MARIEL ARZATE ADAN ASESOR JURÍDICO DE LA TITULAR DE CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.	MTRA. CLAUDIA ANHELO GALINDO RAMOS	LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO.**

Sujeto obligado de la Dependencia: **MAESTRA CLAUDIA ANHELO GALINDO RAMOS**

PAMMR: 1er semestre: [ ] 2do semestre: [X] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **MIÉRCOLES 22 OCTUBRE 2025. SEGUNDA SESION EXTRAORDINARIA**

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: **4** Número de procesos internos prioritarios para 2026: **4**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PROPUESTA NO. __4_

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CIM/004/2025	RECURSO MATERIAL	Contar con mas computadoras actualizadas que puedan conectarse a las impresoras también actualizadas tanto a color como en blanco y negro. El departamento de Control Interno, en algunas ocasiones cuenta contrabajo de campo como lo son las mesas de trabajo que se realizan dentro de sus funciones, por lo que se necesita contar con una laptop para desplazarla a los lugares de trabajo correspondientes.	Los recursos materiales son de mucha importancia dentro de la oficina pues aumenta la productividad de las actividades y tareas correspondientes.	31 de diciembre de 2026	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027.

		Así, mismo contar con archiveros y muebles para ordenas la documentación y carpetas del área.			

Observaciones o comentarios	Impacto administrativo: **permitir la realización de tareas diarias, aumentar la productividad y eficiencia del personal, facilitar la organización.**

ENLACE DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA	TITULAR DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.	COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
LIC. MARIEL ARZATE ADAN ASESOR JURÍDICO DE LA TITULAR DE CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.	MTRA. CLAUDIA ANHELO GALINDO RAMOS	LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COMUNICACIÓN SOCIAL

Sujeto obligado de la Dependencia: LEYDI LAURA MÉNDEZ LEÓN

PAMMR: 1er semestre: [ ] 2do semestre: [ ] Reconducción: [X] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 2

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PROPUESTA NO. 5

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CS-001-2026	Formato de la solicitud de diseño	La implementación de un formato, para la correcta solicitud en el área de diseño.	Que la solicitud llegue con la correcta información correspondiente, así como, mayor planificación y tiempos exactos en la panificación de diseños.	31 de diciembre de 2026	Dirección De Comunicación Social

Observaciones o comentarios: s/n

Impacto administrativo: claridad en el proceso de solicitudes

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
Marya Nazaret Suarez Buendia	Lic. Leydi Laura Méndez León	

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.

Sujeto obligado de la Dependencia: Lic. Alberto Iván Mondragón Valencia

PAMMR: 1er semestre: [ ] 2do semestre: [X] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _24/10/2025

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: ____1_____ Número de procesos internos prioritarios para 2026: __1____

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PROPUESTA NO. 6

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
UIPPE/001 /2026	Capacitaciones para el llenado de los formatos 02a, 08b y 08c	Además del envió de circulares con el código QR, pegar en el exterior de la Dirección del código para su registro	Ampliar la forma de que se enteren los servidores públicos de la capacitación y puedan hacer su registro	31 de diciembre de 2026	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Observaciones o comentarios	Impacto administrativo:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
Enlace Lic. Claudia Alina Canales Gallegos	Director Lic. Alberto Iván Mondragón Valencia.	Lic. Hannia Itzel Mendoza Valle

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

FORMATO 1 DPTS

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **72202 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, BOMBEROS Y SERVICIOS DE EMERGENCIA MUNICIPAL.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. MARTIN CORTEZ LÓPEZ.**

PAMMR: 1er semestre: [ ] 2do semestre: [X] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE OCTUBRE DEL 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2026: 3
Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA 1

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
DPCBySE/N001/2026	Dictamen de protección civil con venta de bebidas alcohólicas por apertura.	De 8 días hábiles a 7 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Dictamen-de-proteccion-civil-con-venta-de-bebida-alcoholica-por-apertura.pdf

Observaciones o comentarios: Con base en el analisis se hace viable la reduccion del tiempo de respuesta en este tramite de 8 dias habiles a 7 dias habiles.

Impacto social: Contribuir con la seguridad de las personas que laboran y acuden a este tipo de establecimientos o unidades economicas con la finalidad de prevenir o reducer riesgos.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
Lic. Aurelio García Contreras	Lic. Martin Cortez López	Lic. Hannia Itzel Mendoza Valle

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **72202 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, BOMBEROS Y SERVICIOS DE EMERGENCIA MUNICIPAL.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. MARTIN CORTEZ LÓPEZ.**

PAMMR: 1er semestre: [ ] 2do semestre: [X] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE OCTUBRE DEL 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2026: 3
Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA 2

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
DPCBySE/N002/2026	Revisión de riesgos y medidas de seguridad	N/A	De 4 requisitos a 3 requisitos. "Se elimina comprobante de domicilio"	N/A	N/A	

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Revision-de-riesgos-y-medidas-de-seguridad.pdf

Observaciones o comentarios: Con base en el analisis, se hace viable la eliminacion del comprobante de domicilio, toda vez que se solicita el croquis de ubicación del inmueble o lugar a revisar visualmente.

Impacto social: Contribuir con la seguridad de las personas y el medio para salvaguardar su integridad fisica, patrimonial, en domicilios,escuelas, edificios, barrancas etc. Con la finalidad de reducir y mitigar riesgos.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
Lic. Aurelio García Contreras	Lic. Martin Cortez López	Lic. Hannia Itzel Mendoza Valle

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

H. AYUNTAMIENTO CHIMALHUACÁN 2025-2027

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **72202 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, BOMBEROS Y SERVICIOS DE EMERGENCIA MUNICIPAL.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. MARTIN CORTEZ LÓPEZ.**

PAMMR: 1er semestre: [ ] 2do semestre: [X] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE OCTUBRE DEL 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2026: 3
Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA 3

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
DPCBySE/N003/2026	Impartición de talleres en materia de protección civil	Nueva Propuesta. Se establece un periodo de 10 días hábiles para respuesta	N/A	N/A	N/A	

Link de la cédula publicada en página web:

Observaciones o comentarios: Con base en el analisis se hace viable incorporar dicho servicio a el presente programa, toda vez que se imparten a la ciudadania e instituciones publicas y privadas.

Impacto social: Fomentar en la ciudadania en general, una correcta cultura de actuación y prevención, impartiendo talleres en materia de proteccion civil, con la finalidad de que sepan como actuar en situaciones de riesgo.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
Lic. Aurelio Garcia Contreras	Lic. Martin Cortez López	Lic. Hannia Itzel Mendoza Valle

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN BINESTAR

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ANA ANGÉLICA ALONSO GONZÁLEZ

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [ ] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25/03/2025
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2026: 02
Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				NO. PROPUESTA 4
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
DB-02	TRANSFORMANDO LA ALIMENTACIÓN	N/A	N/A	Cumpliendo con toda la digitalización y requerimiento dentro de una plataforma , se da pie a la pre inscripción de este servicio.		

https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Programa-municipal-Transformando-la-alimentacion.pdf

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

sujeto a inspección.	-Desarrollo personal	
ELABORÓ. **LTS. ANA ANGÉLICA ALONSO GONZÁLEZ** **ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR.**	**LIC. CAROLINA RAMIREZ MARTINEZ** **DIRECTORA GENERAL DE LA DIRECCION DE BIENESTAR** H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN DIRECCIÓN DE BIENESTAR 2025-2027	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Hannia Itzel Mendoza Valle H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027 DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE BIENESTAR

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ANA ANGÉLICA ALONSO GONZÁLEZ

PAMMR: 1er semestre: X 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25/03/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2026: 02
Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA 5

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
DB-01	**CARTA DE VINCULACOÓN**	**N/A**	**N/A**	El acceso a este trámite, es posible siempre y cuando se cumpla con la documentación necesaria	N/A	**N/A**

Link de la cédula publicada en página web:
https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Emitir-la-carta-de-vinculacion-productiva-para-participar-en-el-sistema-voluntario-de-empacador-de-mercancias-Direccion-de-Bie.pdf

Observaciones y comentarios:	**Impacto social:**
La carta de vinculación para adultos mayores está destinada a promover la inclusion laboral de los mencionados, por lo tanto no está	-Mejora económica -Inclusión social

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

8.-Recuadro de firmas

Elaboro ***LTS. ANA ANGÍLICA ALONSO GONZÁLEZ***	***LIC. CAROLINA RAMIREZ MARTINEZ*** ***DIRECTORA GENERAL DE LA DIRECCION DE BIENESTAR.***	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Handia Itzel Mendoza Valle H AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027 DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Chimalhuacán

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.P. Faustino Felimón Méndez Lázaro

PAMMR: 1er semestre: [ ] 2do semestre: [X] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 31/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA 6

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto	Otra (especifique)
IMCUFIDECH/ 001/2026	Instituto Municipal De Cultura Física Y Deporte De Chimalhuacán Impartición De Disciplinas Acuaticas – IMCUFIDECH	25 Minutos (De 25 min a 20 Min)	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Instituto-municipal-de-cultura-fisica-y-Deporte-de-Chimalhuacan-Impartiicion-de-disciplinas-acuaticas-IMCUFIDECH.pdf

Observaciones o comentarios: N/A

Impacto social: Permite que las entidades públicas respondan mejor a los cambios y ofrezcan servicios de manera más rápida y efectiva. Esto es crucial en proyectos gubernamentales que requieren una entrega oportuna de servicios.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
Lic. Yessica Ruby Ríos Sánchez Enlace de Mejora Regulatoria del IMCUFIDECH	C.P. Faustino Felimón Méndez Lázaro Director General del IMCUFIDECH	Lic. Hanna Itzel Mendoza Valle

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Chimalhuacán

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.P. Faustino Felimón Méndez Lázaro

PAMMR: 1er semestre: [ ] 2do semestre: [X] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 31/10/2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites prioritarios para 2026: 2
Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA 7

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta** reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad** eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
IMCUFIDECH/ 002/2026	Instituto Municipal De Cultura Física Y Deporte De Chimalhuacán Impartición de disciplinas de contacto – IMCUFIDECH	25 Minutos (De 25 min a 20 Min)	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Instituto-municipal-de-cultura-fisica-y-Deporte-de-Chimalhuacan-Imparticion-de-disciplinas-de-contacto-IMCUFIDECH.pdf

Observaciones o comentarios: N/A

Impacto social: Permite que las entidades públicas respondan mejor a los cambios y ofrezcan servicios de manera más rápida y efectiva. Esto es crucial en proyectos gubernamentales que requieren una entrega oportuna de servicios.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
Lic. Yessica Ruby Ríos Sánchez Enlace de Mejora Regulatoria del IMCUFIDECH	C.P. Faustino Felimón Méndez Lázaro Director General del IMCUFIDECH	Lic. Hannia Itzel Mendoza Valle

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE CHIMALHUACÁN · UNIDAD DE TRANSPARENCIA

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE CHIMALHUACÁN · DIRECCIÓN GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección Jurídica y Consultiva del H. Ayuntamiento de Chimalhuacán Estado de México

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Andrea Lorena Rodríguez González

PAMMR: 1er semestre: [ ] 2do semestre: [ ] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de octubre de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2026: 1

NO. PROPUESTA 8

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
01	ASESORIAS Y ORIENTACIONES JURIDICAS	N/A	N/A	Se pretende reducir las visitas al Area de dos a una sola.	N/A	

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Consula-y-orientacion-juridica-en-materia-administrativa-penal-laboral-civil-familiar-etc.-Direccion-juridica-y-Consultiva.pdf

Observaciones o comentarios: Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboro	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
Lic. Luis Arturo Flores Bustos Subdirector de la Dirección Jurídica y Consultiva	Lic. Andrea Lorena Rodríguez González Titular de la Dirección Jurídica y Consultiva	Lic. Hannia Itzel Mendoza Valle

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027 SUBDIRECCIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA

DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA 2025-2027

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027 DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA: 9

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Reparación de fuga	Plazo de respuesta, 45 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 25 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web:

Observaciones o comentarios: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Reparacion-de-fuga-de-agua-potable.pdf Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DIAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

ODAPAS 2025-2027 DIRECCIÓN GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027 DEPARTAMENTO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

NTO DE JACÁN 27

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA: 10

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Sondeo a la red de agua potable	Plazo de respuesta, 35 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 20 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web:

Observaciones o comentarios: https //chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Sondeo-a-la-red-de-agua-potable.pdf Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DIAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA: 11

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Reconexión de toma domiciliaria a la red principal	Plazo de respuesta, 35 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 25 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web:

Observaciones o comentarios: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/reconexion-de-toma-domiciliaria-a-la-red-principal.pdf Redes social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DIAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

ODAPAS CHIMALHUACÁN DIRECTOR GENERAL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027 DEPARTAMENTO DE

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

AMIENTO DE LHUACÁN 5-2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**
Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA: 12

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Agua mediante unidades cisterna	Plazo de respuesta, 20 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 15 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Agua-mediante-unidad-cisterna.pdf

Observaciones o comentarios: Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DIAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

ODAPAS CHIMALHUACÁN 2025-2027

DIRECCIÓN GENERAL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

UNTAMIENTO DE IALHUACÁN 2025-2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA: 13

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Desazolve de fosa séptica	Plazo de respuesta, 5 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 2 días hábiles, posteriores a su pago.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Desazolve-de-fosa-septica.pdf

Observaciones o comentarios: Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DIAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE MEJORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE HIMALHUACÁN 2025-2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA: -14

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Desazolve de coladeras pluviales	Plazo de respuesta, 75 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 45 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Desazolve-de-coladera-pluviales.pdf

Impacto social:

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

ODAPAS CHIMALHUACAN 2025-2027 DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MIENTO DE HUACÁN -2027

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**
Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA: 15

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Desazolve de drenaje con unidad de presión-succión	Plazo de respuesta, 60 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 45 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://drive.google.com/file/d/1b652ykcD2gCgsQNibCcvxYnZqbAiz7n7/view?usp=sharing

Observaciones o comentarios:

Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

ODAPAS CHIMALHUACÁN 2025-2027

DIRECCIÓN GENERAL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

TO DE ACÁN 7

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA: 12

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Monitoreo del cloro libre residual	Plazo de respuesta, 12 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 5 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://drive.google.com/file/d/1bi7kiDAohi6oHKVjXJ4psJDzLd8Z0RD0/view?usp=sharing

Observaciones o comentarios: | Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DIAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

ODAPAS CHIMALHUACÁN 2025-2027

DIRECTOR GENERAL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA: 9 17

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Revisión por mala calidad del agua	Plazo de respuesta, 1 semana. **Mejora** Plazo de respuesta, 24 a 48 horas.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Revision-por-mala-calidad-de-agua.pdf

Observaciones o comentarios: Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DIAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

ODAPAS CHIMALHUACÁN 2025-2027

DIRECCIÓN GENERAL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

TO DE ACÁN

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA: 18

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Conexión de nueva descarga de drenaje	Plazo de respuesta, 90 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 65 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Conexion-de-nueva-descarga-de-drenaje.pdf

Observaciones o comentarios: Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

ODAPAS CHIMALHUACAN 2025-2027 DIRECCIÓN GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACAN 2025-2027 DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

MIENTO DE
HUACÁN
2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA: 11

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Conexión de nueva toma de agua	Plazo de respuesta, 90 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 65 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web:

Observaciones o comentarios: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Conexion-de-nueva-toma-de-agua.pdf Impacto social:

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESUS SOTO DIAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

ODAPAS
DIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027
DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

IENTO DE UACÁN 027

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**
Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA: 20

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Contratación de servicios de drenaje domestico	Plazo de respuesta, 30 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 15 días hábiles.	Se solicitan 5 requisitos **Mejora** Se estarán solicitando 4 requisitos	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Contratacion-de-servicios-de-drenaje-domestico.pdf

Observaciones o comentarios: Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESUS SOTO DIAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

ODAPAS CHIMALHUACÁN DIRECCIÓN GENERAL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

						NO. PROPUESTA: 22 21
		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Pago de derivaciones	N/A	Se solicitan 5 requisitos **Mejora** Se estarán solicitando 4 requisitos	N/A	N/A	N/A
Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/pago-de-derivaciones.pdf						
Observaciones o comentarios:				Impacto social:		

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DIAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

ODAPAS

DIRECCIÓN GENERAL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

ENTO DE UACÁN 027

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA: 14 22

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Constancia de no adeudo	Plazo de respuesta, 15 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 5 días hábiles.	Se solicitan 5 requisitos **Mejora** Se estarán solicitando 4 requisitos	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Constancia-de-no-adeudo-ODAPAS.pdf

Observaciones o comentarios: Impacto social:

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ODAPAS CHIMALHUACÁN DIRECCIÓN GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027 DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

NTO DE
IACÁN
27

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA: 23

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Pago de agua (pago de consumo de agua domestico)	Plazo de respuesta, 1 hora. **Mejora** Plazo de respuesta, 1/2 hora	Se solicitan 3 requisitos **Mejora** Se estarán solicitando 1 requisito	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Pago-de-Agua-pago-de-consumo-de-agua-domestico-ODAPAS.pdf

Observaciones o comentarios: Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia/Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DIAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

ODAPAS CHIMALHUACÁN DIRECTOR GENERAL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027 DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA: 5 24

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Pago de agua (pago de consumo de agua no domestico)	Plazo de respuesta, 1 hora. **Mejora** Plazo de respuesta, 1/2 hora	Se solicitan 3 requisitos **Mejora** Se estarán solicitando 1 requisitos	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Pago-de-agua-pago-de-consumo-de-agua-no-domestico-ODAPAS.pdf

Observaciones o comentarios: | Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DIAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA: 25

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Desazolve	N/A	Se solicitan 3 requisitos **Mejora** Se estarán solicitando 2 requisitos	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Desazolve.pdf

Observaciones o comentarios: Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboro	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DIAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

ODAPAS 2025-2027 DIRECCIÓN GENERAL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027 DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA: 24

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Dictamen de factibilidad	Plazo de respuesta, 20 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 15 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Dictamen-de-factibilidad.pdf

Observaciones o comentarios: Impacto social:

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DIAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

ODAPAS CHIMALHUACÁN 2025-2027

DIRECCIÓN GENERAL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

ENTO DE UACÁN 027

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA: 3 27

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Supervisión de agua y drenaje	Plazo de respuesta, 3 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 1 día hábil.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Supervision-de-agua-y-drenaje-domestica-y-no-domestica.pdf

Observaciones o comentarios: Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

O DE
CÁN

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACÁN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DÍAZ**

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05 de noviembre 2025**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **33** Número de trámites prioritarios para 2026: **20**

Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA: 28

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Reimpresión de factura	Plazo de respuesta, 3 días hábiles. **Mejora** Plazo de respuesta, 1 día hábil.	Se solicitan 3 requisitos **Mejora** Se estará solicitando 1 requisito	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Reimpresion-de-factura.pdf

Observaciones o comentarios: | Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
LIC. DANIEL CEDILLO VALVERDE **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**ING. ADRIÁN JESÚS SOTO DIAZ** **DIRECTOR GENERAL** **O.D.A.P.A.S CHIMALHUACÁN**	**LIC. HANNIA ITZEL MENDOZA VALLE** **COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ODAPAS CHIMALHUACÁN DIRECCIÓN GENERAL

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE ALHUACÁN 2025-2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arquitecto Marcos López Castañeda

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [ ] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 de octubre de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20 Número de trámites prioritarios para 2026: 02
Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA 19

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto	Otra (especifique)
DDU-001 2025	Constancia de Número No Oficial	De 5 días hábiles a 1 día hábil.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Constancia-de-numero-no-oficial.-Direccion-de-Desarrollo-Urbano.pdf

Observaciones o comentarios:	Impacto social: La reducción del tiempo en los trámites gubernamentales tiene un impacto social positivo significativo, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos, fomentando la economía y fortaleciendo la confianza en las instituciones públicas.	
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró Lic. Olga Angélica Valdovinos Mendoza H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO 2025-2027	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Arq. Marcos López Castañeda H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO 2025-2027	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Hannia Itzel Mendoza Valle H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027 DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arquitecto Marcos López Castañeda
PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [ ] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 de octubre de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20 Número de trámites prioritarios para 2026: 02
Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA 30

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pregestion.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Cédula Informativa de Zonificación	De 10 días hábiles a 5 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://drive.google.com/file/d/1FYTa9hbGrqFaiFaAr67tM4HEdj0_fzP4/view?usp=sharing

Observaciones o comentarios:

Impacto social: La reducción del tiempo en los trámites gubernamentales tiene un impacto social positivo significativo, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos, fomentando la economía y fortaleciendo la confianza en las instituciones públicas.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
Lic. Olga Angélica Valdovinos Mendoza	Arq. Marcos Lopez Castañeda	Lic. Hanna Itzel Mendoza Valle

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO 2025-2027

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO 2025-2027

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Económico.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lcda. Beatriz Cuevas Mendoza.

PAMMR: 1er semestre: [ ] 2do semestre: [ ] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 31 de Octubre de 2025.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2026: 02
Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026.

NO. PROPUESTA 31

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestión.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
DDE-01-2025	**Expedición de Constancia de Productor.**	Actualmente el tiempo de respuesta es de 3 días y se propone una disminución de 3 a 2 días.	Reducción de tiempo de respuesta de 3 días a 2 días.	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Constancia-de-productor-agropecuario-Direccion-Desarrollo-Economico.pdf

Observaciones o comentarios: La reducción del tiempo de respuesta se justifica en la necesidad de optimizer los procesos administrativos y garantizar una atención más ágil y eficiente para los productores de Chimalhuacán, Estado de México.

Impacto social: Se aspera un impacto social positivo al facilitar el acceso oportuno y equitativo al trámite de la Constancia de Productor, al reducer los tiempos de respuesta se fortalecerá la confianza de los productores. Asímismo, contribuirá a la inclusión social de grupos en situación de vulnerabilidad y al desarrollo económico local debido a que este trámite es un requisito para poder acceder a programas de apoyo agroforestales .

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
C. María del Carmen Valverde Calzada Enlace del Comité Interno de Mejora Regulatoria.	Lcda. Beatriz Cuevas Mendoza Directora de Desarrollo Económico.	Lic. Hannia Itzel Mendoza Valle.

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027
DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Económico.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lcda. Beatriz Cuevas Mendoza.

PAMMR: 1er semestre: [ ] 2do semestre: [ ] Reconducción: [X] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 31 de Octubre de 2025.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2026: 02
Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026.

NO. PROPUESTA: 32

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestión.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
DDE-02-2025	Vinculación laboral	N/A	N/A	El ciudadano ahorraría tiempo y economía de traslado, obteniendo una respuesta más pronta.	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Vinculacion-laboral-Direccion-Desarrollo-Economico.pdf

Observacioones ó comentarios: una vez aprobada su documentación se le da acceso al catálago de vacantes para que eliga alguna de su interés generando con esto la carta de presentación del candidato para presentarse a la edmpresa elegida.

Impacto Social: El trámite seria más dinámico y fácil para el usuario ahorrando tiempo y economía.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
C. María del Carmen Valverde Calzada nlace del Comité Interno de Mejora Regulatoria.	Lcda. Beatriz Cuevas Mendoza Directora de Desarrollo Económico.	Lic. Hannia Itzel Mendoza Valle.

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

DIRECCIÓN DE DESARROLLO

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Económico.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lcda. Beatriz Cuevas Mendoza.

PAMMR: 1er semestre: [ ] 2do semestre: [ ] Reconducción: [X] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 31 de Octubre de 2025.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2026: 02
Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026.

NO. PROPUESTA: 33

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa ó pregestión.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
DDE-03-2025	**Incorporación a la bolsa de trabajo**	N/A	N/A	El ciudadano ahorraría tiempo y economía de traslado, obteniendo una respuesta más pronta.	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web:

Observacioones ó comentarios: El ciudadano engtra a la página Web registra sus datos y descarga la documentación solicitada para autorización de la incorporación a la bolsa de trabajo.

Impacto Social: El trámite seria más dinámico y fácil para el usuario ahorrando tiempo y economía.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
C. María del Carmen Valverde Calzada nlace del Comité Interno de Mejora Regulatoria.	Lcda. Beatriz Cuevas Mendoza Directora de Desarrollo Económico.	Lic. Hannia Itzel Mendoza Valle.

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027
DIRECCIÓN DE DESARROLLO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027
DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) CHIMALHUACÁN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. DANIELA GÓME REYES

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [ ] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 19-11-2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 45 Número de trámites prioritarios para 2026: 4
Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA 34

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre gestión.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Pediatría, en forma personal, que otorga la Unidad de Especialidades Médicas	De 45 a 30 minutos	N/A	N//A	N/A	N/A
Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Pediatria-en-forma-personal-que-otorga-la-unidad-de-especialidades-medicas-DIF.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
Lic. Martín Elpidio Sánchez Ibarra Titular del Dpto. de la UIPPE y enlace de Mejora Regulatoria del SMDIF Chimalhuacán	C. Daniela Gómez Reyes Directora General del SMDIF Chimalhuacán	Lic. Hannia Itzel Mendoza Valle

DIF CHIMALHUACÁN 2025-2027 DIRECCIÓN GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

O DE
CÁN

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) CHIMALHUACÁN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. DANIELA GÓME REYES

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [ ] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 19-11-2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 45 Número de trámites prioritarios para 2026: 4
Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA 35

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre gestión.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
21073	FARMACIA COMUNITARIA DEL SMDIF CHIMALHUACÁN	De 10 a 5 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Farmacia-comunitaria-del-SMDIF-Chimalhuacan-DIF.pdf

Observaciones o comentarios:	Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
Lic. Martín Elpidio Sánchez Ibarra Titular del Dpto. de la UIPPE y enlace de Mejora Regulatoria del SMDIF Chimalhuacán	C. Daniela Gómez Reyes Directora General del SMDIF Chimalhuacán	Lic. Hannia Itzel Mendoza Valle

DIF CHIMALHUACÁN 2025-2027 DIRECCIÓN GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) CHIMALHUACÁN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. DANIELA GÓME REYES

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [ ] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 19-11-2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 45 Número de trámites prioritarios para 2026: 4
Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

NO. PROPUESTA 36

		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre gestión.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
22577	SERVICIO EDUCATIVO Y ASISTENCIAL EN EL CUIDADO DE NIÑAS Y NIÑOS EN ESTANCIAS INFANTILES DEL SMDIF CHIMALHUACÁN	De 3 a 1 día	De 16 a 15 requisitos	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Servicio-educativo-y-asistencia-en-el-cuidado-de-ninas-o-ninos-en-estancias-infantiles-del-SMDIF-Chimalhuacan-DIF.pdf

Observaciones o comentarios:

Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
Lic. Martín Elpidio Sánchez Ibarra Titular del Dpto. de la UIPPE y enlace de Mejora Regulatoria del SMDIF Chimalhuacán	C. Daniela Gómez Reyes Directora General del SMDIF Chimalhuacán	Lic. Hannia Itzel Mendoza Valle

DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

O DE
CÁN

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) CHIMALHUACÁN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. DANIELA GÓME REYES

PAMMR: 1er semestre: [X] 2do semestre: [ ] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 19-11-2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 45 Número de trámites prioritarios para 2026: 4
Fecha de Cumplimiento 31 de diciembre de 2026

						NO. PROPUESTA 1
		PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	**Nombre del Trámite y/o Servicio**	**Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto**	**Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos**	**Digitalización completa o pre gestión.**	**Disminución de costo de cuanto a cuánto**	**Otra (especifique)**
	Atención Integral Multidisciplinaria Del Departamento De Detección, Tratamiento, Seguimiento Y Restitución De Derechos De Niñas, Niños Y Adolescentes	De 20 a 10 minutos	De 2 a 1 requisito	N/A	N/A	N/A

Link de la cédula publicada en página web: https://chimalhuacan.gob.mx/wp-content/uploads/Atencion-integral-multidisciplinaria-del-departamento-de-deteccion-tratamiento-seguimiento-y-restitucion-de-derechos.-DIF.pdf

Observaciones o comentarios:	Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
Lic. Martín Elpidio Sánchez Ibarra Titular del Dpto. de la UIPPE y enlace de Mejora Regulatoria del SMDIF Chimalhuacán	C. Daniela Gómez Reyes Directora General del SMDIF Chimalhuacán	Lic. Hannia Itzel Mendoza Valle

H. AYUNTAMIENTO CHIMALHUACÁN 2025-2027 DIRECCIÓN GENERAL

H. AYUNTAMIENTO CHIMALHUACÁN 2025-2027 DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA

FORMATOS:

https://drive.google.com/drive/folders/1Cajo6M8dXH1B019clTwf1WsjFgYHpjd6?usp=sharing