

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
 CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------|---------------------------------------|-----|---|-----|--|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X | | | | | | |
| ACTUALIZACIÓN | | SERVICIO: | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | | | | | |
| Manifestar las construcciones y valor del terreno propio de acuerdo a los valores de suelo y construcción publicados por el gobierno del Estado de México. | | | | | | | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | | <ul style="list-style-type: none"> Código Financiero del Edo. De Mex. Artículos 171, 173, 175, 175 BIS, 177, 181, 182, 183 Reglamento del título Quinto del código Financiero del Edo De Méx Denominado "Del catastro" Artículos 5, 21, 22 y 24 Manual Catastral del Edo de Méx. Acuerdos ACGC 001, ACGC 003, ACGC 004, ACGC 007, ACGC 014, ACGC 016 Código Administrativo del Edo. De Méx. Artículos 14, 15 y 32. Código de Procedimientos Administrativos del Edo De Méx Artículos 3, 15, 25, 33, 65 y 135 Bando Municipal 2026 Art. 74, 75, 76, 77 y 78 | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A | | | | | | |
| | | <table border="1"> <tr> <td>HÍBRIDO (ANEXAR LINK)</td> <td>PRESENCIAL</td> <td>DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)</td> </tr> <tr> <td>N/A</td> <td>X</td> <td>N/A</td> </tr> </table> | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) | N/A | X | N/A | |
| HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) | | | | | | | |
| N/A | X | N/A | | | | | | | |
| MODALIDAD | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | | Cuando el inmueble haya tenido modificaciones en sus construcciones o en el valor del suelo | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Si. Para actualizar la tipología de construcción. Así como el valor del suelo en la manzana ha sufrido una modificación. | | | | | | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO (Para cada requisito) | | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Llenar los formatos Solicitud de Servicios catastrales y Manifestación Catastral. Identificación oficial del propietario o poseedor o de su apoderado o representante legal. Documento con el que acredite la propiedad o la posesión del predio. En su caso, carta poder mediante la cual el propietario o poseedor del inmueble autoriza a otra persona a realizar el trámite en su nombre. En su caso, documento notarial mediante el cual el propietario o poseedor otorga la representación a otra persona para la realización de trámite. | <ul style="list-style-type: none"> SI SI SI SI SI | <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1 | <ul style="list-style-type: none"> Código Financiero del Edo. De Mex. Artículos 171, 173, 175, 175 BIS, 177, 181 y 183 Reglamento del título Quinto del código Financiero del Edo De Méx Denominado "Del catastro" Artículos 5, 21, 22 y 24 Manual Catastral del Edo de Méx. Acuerdos ACGC 001, ACGC 003, ACGC 004, ACGC 007, ACGC 014 y ACGC 016. Código Administrativo del Edo. De Méx Artículos 14, 15, 14 y 32. <ul style="list-style-type: none"> Código de Procedimientos Administrativos del Edo De Méx. Artículos 3, 15, 25, 33, 65 y 135 | | | | | | |
| Recibo de pago de Derechos. | | | | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Llenar los formatos Solicitud de Servicios Catastrales y Manifestación Catastral Identificación del propietario o poseedor o de su apoderado o representante legal. | <ul style="list-style-type: none"> SI SI SI SI | <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 | <ul style="list-style-type: none"> Código Financiero del Edo. De Mex. Artículos 171, 173, 175, 175 BIS, 177, 181 y 183 Reglamento del título Quinto del código Financiero del Edo De Méx Denominado "Del catastro" Artículos 5, 21, 22 y 24 | | | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Documento con el que acredita la propiedad o la posesión del predio En su caso, carta poder mediante la cual el propietario o poseedor del inmueble autoriza a otra persona a realizar el trámite en su nombre. En su caso, documento notarial mediante el cual el propietario o poseedor otorga la representación legal a otra persona para la realización del trámite Recibo de pago de Derechos. | <ul style="list-style-type: none"> SI SI | <ul style="list-style-type: none"> 1 1 | <ul style="list-style-type: none"> Manual Catastral del Edo de Méx. Acuerdos ACGC 001, ACGC 003, ACGC 004, ACGC 007, ACGC 014 y ACGC 016 Código Administrativo del Edo. De Méx. Artículos 14, 15, 14 y 32. <ul style="list-style-type: none"> Código de Procedimientos Administrativos del Edo De Méx. Artículos 3, 15, 25, 33, 65 y 135 |
|--|--|--|--|

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Llenar los formatos Solicitud de Servicios Catastrales y Manifestación Catastral. Identificación oficial del propietario o poseedor o de su apoderado o representante legal. Documento con el que acredite la propiedad o la posesión del predio En su caso, carta poder mediante la cual el propietario o poseedor del inmueble autoriza a otra persona realizar el trámite en su nombre. En su caso, documento notarial mediante el cual el propietario o poseedor otorga la representación legal a otra persona para la realización del trámite. Recibo de pago de Derechos. | <ul style="list-style-type: none"> SI SI SI SI SI SI | <ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 1 1 1 | <ul style="list-style-type: none"> Código Financiero del Edo De Mex. Artículos 171, 173, 175, 175 BIS, 177, 181 y 183. Reglamento del título Quinto del código Financiero del Edo De Méx. Denominado "Del catastro". Artículos 5, 21, 22 y 24. Manual Catastral del Edo de Méx. Acuerdos ACGC 001, ACGC 003, ACGC 004, ACGC 007, ACGC 014 y ACGC 016. Código Administrativo del Edo. De Méx. Artículos 14, 15, 14 y 32. Código de Procedimientos Administrativos del Edo De Méx. Artículos 3, 15, 25, 33, 65 y 135. |
|--|--|--|--|

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

El solicitante deberá presentarse en ventanillas.

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA

15 días hábiles a partir de que se realiza la inspección en campo.

NOTA: En caso de existir mayor carga de trabajo, el plazo puede extenderse.

COSTO

\$158

FUNDAMENTO JURÍDICO

UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACION (UMA)

Artículo 26, apartado B, penúltimo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en el artículo Segundo Transitorio del Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de desindexación del salario mínimo y el artículo 23 fracción XX Bis del Reglamento Interior del INEGI

FORMA DE PAGO

| EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|-----------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| x | x | x | N/A |

¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? CAJAS DE TESORERIA

OTRAS ALTERNATIVAS

N/A

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE 15 DIAS

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR LA PREVENCIÓN 3 DIAS

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

Los valores del mercado inmobiliario y los valores catastrales están desfasados por lo que se requiere que los valores catastrales sean actualizados periódicamente para tener valores correctos.

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA

N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

DIRECCIÓN DE CATASTRO

TESORERIA MUNICIPAL DE CHIMALHUACÁN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. IMELDA CAROLINA FERNANDEZ MARTINEZ

DOMICILIO

CALLE

ALDAMA

NO. INT. Y EXT.:

N/A

COLONIA

CABECERA MUNICIPAL

MUNICIPIO

CHIMALHUACÁN



Actualización año 2026



| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|--|
| C.P. | 56330 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES 09:00-16:00 hrs. SABADOS 09:00-14:00 hrs. | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | 5592286257 | N/A | direccioncatastro2527chim@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA | Oficina de catastro 01, 02, 03, 04, 05 | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | <ul style="list-style-type: none"> No. 1: MARIA FERNANDA TREJO HUERTA No. 2: DIANA BUENDIA ROMERO No. 3: SAMANTA AGUILAR AVILA No. 4: BLANCA MIRIAM LOPEZ MALDONADO No. 5: CYNTHIA ISABEL HERNANDEZ SAAVEDRA | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | <ul style="list-style-type: none"> No. 1: Aldama No. 2: San Agustín No. 3: Juan de la Barrera No. 4: Otatli esq. Av. Sindicalismo No. 5: Mayaquel | NO. INT. Y EXT. | <ul style="list-style-type: none"> No. 1: N/A No. 2: N/A No. 3: N/A No. 4: N/A No. 5: N/A | |
| COLONIA | <ul style="list-style-type: none"> No. 1: CABECERA MUNICIPAL No. 2: ATlapulco No. 3: BARRIO SAN LORENZO No. 4: BARRIO SANTA ELENA No. 5: BARRIO VIDRIEROS | MUNICIPIO | CHIMALHUACAN | |
| C.P. | No. 01: 56330 No. 02: 56334 No. 03: 56340 No. 04: 56366 No. 05: 56356 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES 09:00-16:00 hrs. SABADOS: 09:00-14:00 hrs. | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | NA/ | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Es necesario actualizar? | | | |
| RESPUESTA: | Si, porque es necesario tener una valuación correcta del inmueble para el pago correcto del impuesto predial. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Qué tiempo tengo para subsanar algún documento que me falte y/o este incorrecto? | | | |
| RESPUESTA: | 3 días hábiles después de la notificación de acuerdo. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Es necesaria la inspección? | | | |
| RESPUESTA: | Si, para actualizar medidas o realizar correcciones. | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | | |
| N/A | | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
El poder es nuestro

Actualización año 2026



M. AYUNTAMIENTO DE
CHIMALHUACÁN
2025-2027

| | | |
|--|--|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>RAUL DAVID ESCALONA ARRIETA</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>LIC. IMELDA CAROLINA FERNANDEZ MARTINEZ</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>13/02/2026.</p> |
|--|--|---|

M. AYUNTAMIENTO DE
CHIMALHUACÁN
2025-2027

DIRECCIÓN DE CATASTRO