

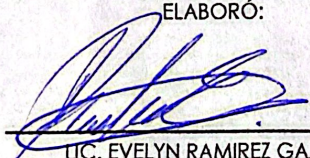


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	
ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA LECTURA			SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN				
Son actividades lúdicas para promover el hábito lector, el gusto por los libros y el desarrollo de habilidades de comprensión, se busca que los usuarios relacionen los libros con experiencias positivas, juegos, creatividad y diálogo. Las actividades que se realizan son: Hora del Cuento, Visitas Guiadas, Tertulias, Club de tareas, Hora de cine con debate, mochila viajera, lectura en voz alta, estantería abierta y Talleres.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN				
FUNDAMENTO JURÍDICO		Artículo 6, de la Ley General de Bibliotecas.		
DOCUMENTO A OBTENER		N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		Siempre y cuando se requiera disfrutar de los servicios que ofrece la biblioteca.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Si, se remite un informe trimestral a la Unidad de Información, Planeación Programación y Evaluación, así como de manera mensual un reporte a la Dirección General de Bibliotecas.		
REQUISITOS		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO (Para cada requisito)
PERSONAS FÍSICAS				
- Ser ciudadano, no necesariamente residente en Chimalhuacán. - Registrar su visita a la biblioteca, nombre, edad, nivel académico y género. - Respetar reglas de convivencia.		NO	NO	Artículo 6, de la Ley General de Bibliotecas. Los usuarios de las bibliotecas públicas harán uso de los servicios bibliotecarios sin más límite que los establecidos por las disposiciones reglamentarias sobre consulta de acervos y visita pública.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
NO APLICA		NO	NO	NO APLICA
INSTITUCIONES PÚBLICAS				

- Presentarse a la Biblioteca Pública Municipal, solicitando el servicio para sus alumnos ya sea dentro de la biblioteca o en instituciones educativas públicas. - Solicitar mediante oficio a la Dirección de educación y Coordinación de Bibliotecas, la actividad que requieran que se lleve a su institución educativa, indicando la matrícula por atender.	SI	NO	Artículo 2, Capítulo II, Ley General de Bibliotecas y Reglamento Interno en materia de servicios bibliotecarios, Manual de Procedimientos Estatal, los cuales facultan a las instituciones a establecer para garantizar el uso ordenado de los servicios que ofrece la biblioteca.	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	-Asistir a las Bibliotecas Públicas de Chimalhuacán. -Realizar el registro de visita en la bitácora. -Solicitar al personal bibliotecario los servicios de fomento a la lectura.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 MINUTOS			
COSTO	GRATUITO	FUNDAMENTO JURÍDICO	NO APLICA	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS	NO APLICA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	NO APLICA			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	NO APLICA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. MARLEN MARTÍNEZ GONZÁLEZ		
DOMICILIO				
CALLE	CALLE LA PAZ, ESQUINA CON CALLE LAS FLORES	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA	LA LADERA	MUNICIPIO	CHIMALHUACÁN	
C.P.	56337	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 9:00 hrs a 16:00 hrs Sábado de 9:00 hrs a 14:00 hrs	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
	N/A	N/A	direccioneduchim@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A	
DOMICILIO			
CALLE	N/A	NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A		N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Tienen costo los servicios?		
RESPUESTA:	Todas las actividades son totalmente gratuitas.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cómo agendo una visita para mi grupo escolar?		
RESPUESTA:	Traer un oficio a la Biblioteca, indicando que matrícula será beneficiada y en qué fecha y hora.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Puedo llevarme un libro a casa?		
RESPUESTA:	Claro, realizando el préstamo a domicilio.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

ELABORÓ:  LIC. EVELYN RAMIREZ GARCIA ASESORA DE DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	VISTO BUENO:  LIC. MARLEN MARTÍNEZ RODRÍGUEZ. DIRECTORA DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27 / 06 / 2026
---	---	--