



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2021-2024  
Transformación con igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 18 de febrero 2024

Municipio	Chimalhuacán	Nº	85
PRR-016	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	1100101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones que favorecen el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ejerza su rol de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar los estándares de vida de la población.	
Dependencia General:	AGE	PRESIDENCIA
Plataforma o Eje transversal:	Eje transversal a Gobierno Moderno, Capaz e Inexpugnable	
Tema de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	

Fin.	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
	Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	(((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual)/(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN (ACTAS DE CDABILDO)	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
	La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	(((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual)/(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuestas, Estudios, Solicitudes, Directorio, Exposiciones de motivos previos a la aprobación de puntos de acuerdo mediante sesiones de cabildo	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas
	1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas)/(Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	Semestral Gestor	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
	2. Políticas públicas municipales desarrolladas	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas)/(Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral Gestor	Actas de acuerdos y minutos de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
	1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales	(Políticas públicas municipales actualizadas)/(Total de políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestor	Actas de acuerdos y minutos de trabajo, Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuestas, Estudios, Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
	1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un diagnóstico	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas	(((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas)/(Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) *100	Trimestral Gestor	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
	1.3 Integración de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales)/(Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestor	Estudio de factibilidad, Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
	2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas)/(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) *100	Trimestral Gestor	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

ELABORÓ  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
C. Xóchil Flores Jiménez

REVISÓ  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
C. Xóchil Flores Jiménez

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
LIC. RICARDO HERNÁNDEZ  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024**

**H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024**

**CHIMALHUACÁN  
2022-2024**

**PRESIDENCIA**

**PRESIDENCIA**

SECRETARÍA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024

CHIMALHUACÁN
Transformación con igualdad

Presupuesto Basado en Resultados Municipal.

Fecha: 16 de Febrero del 2024

Table with 2 columns: Municipio (Chimalhuacán) and No. (85). Includes 'PBRM-C1e' and 'Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.'

Programa presupuestario: 11030101. Descripción: Coordinación De Las Políticas Gubernales De Bienestar. Incluye los actores que favorecen el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y efective el uso de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar los estándares de vida de la población.

Main performance indicators table with columns: Objetivo o resumen narrativo, Indicadores (Nombre, Fórmula, Frecuencia y tipo), Medios de verificación, and Supuestos. Rows include indicators for citizen participation, municipal development, and institutional coordination.



H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2022-2024

SECRETARÍA PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2022-2024

PRESIDENCIA



UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con calidad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	55
Pb-00-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	0123R02	Reglamentación Municipal
Objetivo del programa presupuestario:	Se prioriza el cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
Dependencia General:	NR0	PRESIDENCIA MUNICIPAL
Pilar: Estratégico o Eje transversal:	Eje transversal: El Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Estructura de gobierno municipal	

Objetivo o resultado narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin.</b> Contribuir a fortalecer la calidad de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	(Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales / Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes) *100	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobada por cabildo.	NA
<b>Propósito.</b> El Ayuntamiento de cuenta con documentación jurídico-administrativa aprobada en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas.	Porcentaje de documentos jurídico-administrativos aprobados.	(Documentos jurídico-administrativos aprobados / Total de documentos jurídico-administrativos propuestas para crear o actualizar) *100	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobada por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones
<b>Componente.</b> 1 Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio judicializado.	Porcentaje de disposiciones de observancia general publicadas.	(Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas / Disposiciones de observancia general a publicar) *100	Semestral Gestión	Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participen en la divulgación y aplicación del marco jurídico.
<b>Actividades.</b> 2 Capacitaciones en materia reglamentaria obligadas.	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia reglamentaria.	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas / Capacitaciones en materia reglamentaria programadas) *100	Semestral Gestión	Programas de capacitación.	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia del marco jurídico y reglamentación.
<b>Actividades.</b> 1.1 Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales.	Porcentaje de propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas.	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas / Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas) *100	Semestral Gestión	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento elaboran cronogramas de modificación, actualización o creación de decretos y reglamentos para el desarrollo de las actividades.
<b>Actividades.</b> 1.2 Realización de sesiones de cabildo.	Porcentaje de cumplimiento en las sesiones de Cabildo.	(Número de sesiones de cabildo realizadas / Número de sesiones de cabildo programadas) *100	Trimestral Gestión	Acta de sesión de cabildo.	Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo.
<b>Actividades.</b> 2.1 Aplicación de asesorías y asistencia técnica en materia jurídica.	Porcentaje de asesorías y asistencia técnica en materia jurídica obligadas.	(Asesorías y asistencia técnica en materias jurídicas otorgadas a las áreas / Asesorías y asistencia técnica en materias jurídicas solicitadas por las áreas) *100	Trimestral Gestión	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento solicitan asesorías y asistencia técnica para la elaboración de expedientes jurídicos.

ELABORO  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE GABINETE**  
LIC. MARCELO ROSARIO PÉREZ  
H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE GABINETE**

REVISÓ  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
XOCHITL FLORES JIMÉNEZ  
H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
**PRESIDENCIA**

AUTORIZÓ  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENFÍ  
H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
1900 2024  
Transformación con igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipil.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

PROYECTO	Caracterización	Obj.	95
PRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	010000	Coordinación De La Administración Pública Local
Objetivo de programa presupuestario:	Compartir el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servicios públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, austeridad, integridad, con generación de confianza sobre la aplicación de los recursos públicos así como el objetivo de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
De dependencia General:	ADM	PRESIDENCIA MUNICIPAL
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal El Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Gestión para Resultados y sostenibilidad del desempeño	

Objetivo e resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Unidades	Frecuencia y tipo	Método de verificación	Supuestos
<b>Actividades</b> 3.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio) *100		Trimestral Gestión	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles	Las condiciones sociales y económicas sean favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
<b>Actividades</b> 3.2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100		Trimestral Gestión	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal	Los diferentes unidades administrativas y el personal responsable desarrollen las verificaciones necesarias en tiempo y forma.
<b>Actividades</b> 4.1 Integración y actualización del Catálogo de Trámites y Servicios	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios) *100		Trimestral Gestión	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios	Los cuadros de control y historial de los Trámites y Servicios generados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.
<b>Actividades</b> 4.2 Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas) *100		Trimestral Gestión	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.
<b>Actividades</b> 4.3 Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar) *100		Trimestral Gestión	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria.
<b>Actividades</b> 4.4 Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas) *100		Trimestral Gestión	Registros administrativos de las Actas de sesiones de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.
<b>Actividades</b> 5.1 Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejo Directivo programadas) *100		Trimestral Gestión	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permitan llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.
<b>Componentes</b> 5.2 Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100		Trimestral Gestión	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permitan llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.
<b>Actividades</b> 6.1 Asesoría otorgada en materia archivística	Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas	(Asesorías otorgadas en materia archivística / Asesorías programadas en materia archivística) *100		Trimestral Gestión	Registros administrativos del Área Coordinada de Archivos	Autoridades del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas Coordinadas de Archivos
<b>Actividades</b> 6.2 Instrumentos de control y consulta archivística	Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivística	(Instrumentos de control y consulta archivística actualizados / Total de instrumentos de control y consulta archivística) *100		Trimestral Gestión	Registros administrativos del Área Coordinada de Archivos	La normatividad aplicable en la materia establece los instrumentos de control y consulta archivística



ING. RAUL PEREZ FERIA  
**COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA**

**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**

**PRESIDENCIA**



Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024

CHIMALHUACÁN  
2024  
Transformación con igualdad

Presupuesto Basado en Resultados Municipal.

Fecha: 28 de febrero del 2024

Objeto	Chimalhuacán	Obj	01
Programa	Métrica de indicadores para Resultados por programa presupuestario y de probabilidad general.		

Programa presupuestario	0106031	Gobierno Electrónico
Objetivo del programa presupuestario	Englobar todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, buscando a su vez eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operatividad y funcionalidad de información que se brinda a la población.	
Objeto de inversión	A10	
Objeto de inversión	PRESUPUESTO MUNICIPAL	
Objeto de inversión	En formato de: Corredores y servicios para el Buen Gobierno.	
Objeto de inversión	Municipios modernos en tecnología de información y comunicaciones.	

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicador	Fórmula	Frecuencia y tipo	Método de verificación	Breve descripción
Objetivo	Contribuir a mejorar la gestión y administrativas gubernamentales a través de la actualización de TIC's que contribuyan a mejorar un gobierno electrónico.	Tasa de adopción en el trimestre de TIC's adoptadas	(TIC's adoptadas en el año actual / TIC's adoptadas el año anterior) * 100	Anual / Estadística	Base de Información: Reportes de inventarios actualizados	N/A
Propósito	La población del municipio cuenta con acceso a los servicios básicos por la administración pública municipal mediante el uso eficiente de la infraestructura electrónica, tecnología de la información y comunicaciones (TIC's)	Porcentaje de avance en la prestación de servicios a través de medios electrónicos.	(Total de trámites municipales en línea / Total de trámites municipales por subir a la red) * 100	Anual / Estadística	Verificación del sistema electrónico: Funcionamiento de la herramienta vía remota.	Los procesos acceden a los servicios de año a año los 265 días del año.
Componente	Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos de rendimientos.	Porcentaje de procedimientos simplificados en línea a la prestación de servicios electrónicos.	(Total de procedimientos simplificados en línea a la prestación de servicios electrónicos / Total de procedimientos simplificados en línea a la prestación de servicios electrónicos) * 100	Semanal / Gestión	Manual interno de procedimientos.	La respuesta regulatoria (brevedad o celeridad) continúa o los programas de trabajo concluidos.
Componente	Documentos emitidos vía electrónica (en cartilla) pública y vialidad oficial.	Porcentaje de emisión en la digitalización documental.	(Número por año de documentos emitidos vía electrónica / Número por año de documentos emitidos por medio administrativo) * 100	Trimestral / Gestión	Verificación física en la base de datos: Reporte de la lista de datos.	Los reportes administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la digitalización de información.
Componente	Campañas de actualización / capacitación en informática a servidores públicos sobre el sistema.	Porcentaje de cursos de capacitación sobre el gobierno electrónico.	(Cursos realizados / Cursos programados) * 100	Trimestral / Gestión	Lista de asistencia de cursos sobre el gobierno electrónico.	Se cuenta con equipos de cómputo, hardware y software para la impartición de los cursos.
Componente	Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciones.	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TIC's.	(Mantenimientos realizados a las TIC's / Total de mantenimientos a las TIC's programados) * 100	Trimestral / Gestión	Divulgación de los requerimientos de TIC's: Bases de mantenimiento.	Los servidores públicos adquieren oportunamente los servicios de mantenimiento de las redes de telecomunicaciones en funcionamiento.
Actividad	Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal.	Porcentaje de trámites incorporados al programa de gobierno.	(Trámites incorporados al programa de gobierno / Total de trámites incorporados al programa de gobierno) * 100	Mensual / Gestión	Libro de unidades administrativas. Reporte de avances.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
Actividad	Realización del procedimiento presencial a través de procedimientos simplificados.	Porcentaje de avance en la incorporación procedural de trámites.	(Procedimientos incorporados / Procedimientos programados) * 100	Mensual / Gestión	Manual de procedimientos (procedimiento simplificado).	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
Actividad	Establecimiento de convenio con otras instancias de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos de las unidades administrativas.	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos firmados.	(Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos / Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos) * 100	Mensual / Gestión	Documentación generada por el establecimiento del convenio.	Las autoridades municipales suscriben preventivos para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica.
Actividad	Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa.	Porcentaje de avance en la digitalización de documentación.	(Total de documentos digitalizados / Documentos programados para digitalizar) * 100	Mensual / Gestión	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
Actividad	Elaboración de un programa de capacitación a los servidores municipales sobre el sistema.	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Capacitación.	(Cursos realizados / Cursos programados) * 100	Mensual / Gestión	Calificación del programa de capacitación.	Expertos en la materia de gobierno electrónico acceden a la capacitación de los cursos programados.
Actividad	Implementación de servicios públicos electrónicos.	Porcentaje de servicios públicos electrónicos implementados.	(Servicios públicos electrónicos implementados / Servicios públicos programados por ser capacitados) * 100	Mensual / Gestión	Lista de asistencias.	Los servidores públicos cuentan con disponibilidad en la impartición de cursos.
Actividad	Generación de reportes de avance de TIC's.	Porcentaje de reportes de avance de TIC's.	(Reportes de avance de TIC's generados / Reportes de avance de TIC's programados) * 100	Trimestral / Gestión	Bitácora de reportes administrativos.	Los servidores públicos cuentan con la capacidad necesaria para el funcionamiento de los sistemas de TIC's.



H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024

PRESIDENCIA

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Fecha: 07 de Febrero de 2024

Identificación	Chimalhuacán	Nº:	00
Partida	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia estatal		

Programa presupuestario:	0160001	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo
Objetivo del programa (presupuestado):	Definir las visiones y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y consensuando entre gobierno, medios y sectores sociales, un pacto respecto a la libertad de expresión y promover información a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, su ejecución y participación en servicios de interés público	
Dependencia Estatal:	AC	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Plan Institucional o Ape. Institucional:	Eje de Desarrollo II (Gobierno Moderno, Cívico y Responsable)	
Tema de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernanza	

Objetivo y rasgos más sobresalientes	Indicadores			Estrategia de verificación	Dependencia
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y año		
<b>Fin:</b> Contribuir a la gobernanza, transparencia y realización de cuentas a través de la cultura de la información gubernamental en los medios de comunicación y acciones sociales.	Tasa de cobertura en los contenidos de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.	[(Reservas de difusión de informes gubernamentales en los medios de comunicación - reservas en el año actual) / (Reservas gubernamentales en los medios de comunicación y actividades en el año anterior) * 100]	Anual/Estrategia	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación	NA
<b>Propósito:</b> La población del municipio está informada sobre los valores, principios, ideas y acciones del gobierno municipal.	Tasa de verificación de actividades de difusión sobre la visión, principios, ideas y acciones del gobierno municipal.	[(Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigidos a los habitantes del municipio realizados en el año actual) / (Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigidos a los habitantes del municipio realizados en el año anterior) * 100]	Anual/Estrategia	Computario de los registros informativos de comunicación pública	La población requiere información oportuna del actual de sus actividades locales
<b>Compromiso:</b> 1. Planes y programas de acción gubernamental para mejorar la gobernanza y la sociedad ciudadana.	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para fortalecer la gobernanza y la sociedad ciudadana.	[(Planes y programas de acción gubernamental (planes/programas) / Total de planes de acción gubernamental que surgen de la administración municipal) * 100]	Semanal/Gestión	Actores de hecho de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicará la autoridad municipal.
<b>Compromiso:</b> 2. Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para fortalecer la gobernanza y la sociedad ciudadana.	Porcentaje de resultados de los planes y programas de acción gubernamental para fortalecer la gobernanza y la sociedad ciudadana.	[(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad civil) / (Total de planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad civil) * 100]	Semanal/Gestión	Resultados comparativos y comentarios de los planes y programas de acción gubernamental para fortalecer la gobernanza de los próximos años.	La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.
<b>Actividad:</b> 1.1 Difusión del Plan de Desarrollo Municipal a la ciudadanía de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de eventos celebrados para la difusión del Plan de Desarrollo Municipal.	[(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal) / (Total de eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal) * 100]	Semanal/Gestión	Acceso de hecho a los Planes de Desarrollo Municipal	La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal.
<b>Actividad:</b> 1.2 Difusión del Informe de Gobierno a la ciudadanía de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno.	[(Asistentes registrados en los eventos de difusión y dar a conocer el Informe de Gobierno) / (Total de asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno) * 100]	Semanal/Gestión	Acceso de hecho de los Informes de Gobierno	La ciudadanía requiere fortalecimiento sobre los actos de difusión e informes del actual de la autoridad local.
<b>Actividad:</b> 2.1 Difusión de los boletines informativos, con los asuntos de gobierno.	Porcentaje de cumplimiento en la difusión de boletines informativos.	[(Boletines informativos difundidos) / (Total de boletines informativos programados para difusión) * 100]	Semanal/Gestión	Acceso de hecho de los boletines informativos	La ciudadanía busca información oportuna sobre las acciones del gobierno.
<b>Actividad:</b> 2.2 Difusión de spots informativos, en los medios electrónicos de comunicación masiva.	Porcentaje de spots informativos difundidos.	[(Spots informativos difundidos) / (Total de spots informativos programados para difusión) * 100]	Semanal/Gestión	Acceso de hecho de los spots informativos.	La ciudadanía requiere información sobre fiscal sobre las acciones del gobierno.
<b>Actividad:</b> 2.3 Los canales y servicios digitales a la ciudadanía realitativa.	Porcentaje de canales y servicios digitales a la ciudadanía realitativa.	[(Canales y servicios digitales a la ciudadanía realitativa) / (Total de canales y servicios digitales a la ciudadanía realitativa) * 100]	Semanal/Gestión	Registros comparativos entre plataformas.	La ciudadanía requiere de un acercamiento a los canales y servicios de apoyo técnico virtual.
<b>Actividad:</b> 2.4 Elaboración de diapositivas, con imágenes específicas de difusión.	Porcentaje de diapositivas con imágenes específicas de difusión.	[(Diapositivas con imágenes específicas de difusión) / (Total de diapositivas con imágenes específicas de difusión) * 100]	Semanal/Gestión	Registros de diapositivas elaboradas.	La ciudadanía requiere de medios de información con imágenes.
<b>Actividad:</b> 2.5 Realización de conferencias de prensa.	Porcentaje de conferencias de prensa realizadas.	[(Conferencias de prensa realizadas) / (Total de conferencias de prensa programadas) * 100]	Semanal/Gestión	Spotlights de conferencias de prensa.	La ciudadanía requiere fortalecimiento sobre los actos de difusión de los medios de información.



H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

**DIRECCIÓN DE  
COMUNICACIÓN SOCIAL**

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
1900 años  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio:	Chimalhuacán	Nº:	85
Objetivo:	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario y ejemplar la general.		

Programa presupuestario:	010201D1	Derechos Humanos
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades	
Dependencia General:	AF2	DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
Plataforma o Eje transversal:	Pilar 4 Seguridad	
Tema de desarrollo:	Derechos Humanos	

Objetivo o resultado narrativo	Nombre	Indicadores		Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Supuestos
		Fórmula				
<b>Fin.</b>	Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de atención de quejas atendidas por violación a los derechos humanos	((Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual/Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	NA
<b>Proceso.</b>	La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de variación en el número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos	((Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual/Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y sabe denunciar cuando estos son vulnerados o violados.
<b>Componentes.</b>	1 Capacitación en materia de derechos humanos proporcionada.	Porcentaje de capacitación en materia de derechos humanos	(Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas)*100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y sabe capacitaciones en materia de derechos humanos.
<b>Componentes.</b>	2 Asesoría Jurídica en materia de derechos humanos otorgada.	Porcentaje de asesoría jurídica otorgada.	(Número de asesoría otorgada/Número de asesoría registrada)*100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesoría en materia de derechos humanos.
<b>Componentes.</b>	3 Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos.	Porcentaje de seguimiento a casos de presuntas violaciones a los derechos humanos	(Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos)*100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	Los demandantes de los casos dan seguimiento y acuden a las audiencias respectivas para la atención del caso.
<b>Actividades.</b>	1.1 Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	(Número de personas asistentes a las capacitaciones/Población municipal)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Certificados de participación	La población municipal asiste a las capacitaciones.
<b>Actividades.</b>	1.2 Servicios Públicos capacitados en materia de derechos humanos.	Porcentaje de servicios públicos municipales capacitados.	(Servicios públicos municipales capacitados en materia de Derechos Humanos/Total de Servicios públicos municipales)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Certificados de participación.	Los Servidores Públicos se capacitan en materia de derechos humanos.
<b>Actividades.</b>	1.3 Realización de campañas de sensibilización e información	Porcentaje de campañas de sensibilización e información realizadas	(Campañas de sensibilización e información realizadas/Campañas de sensibilización e información programadas)*100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las condiciones socioeconómicas permiten la realización de campañas de información.
<b>Actividades.</b>	2.1 Registro de solicitudes de las solicitudes de intervención.	Porcentaje de solicitudes de intervención.	(Solicitudes de intervención solventadas/Solicitudes de intervención recibidas)*100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita la intervención de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos para que los derechos sean respetados.
<b>Actividades.</b>	3.1 Orientación de acciones e intervenciones en materia de violaciones a los derechos humanos.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso	(Orientaciones - caso recibidos y validados para conclusión/Orientaciones - caso de seguimiento)*100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las personas que sufren una violación a sus derechos tienen acceso a recibir orientación por la Defensoría competente.

H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

**DEFENSORÍA MUNICIPAL  
DE LOS DERECHOS HUMANOS**

H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

**DEFENSORÍA MUNICIPAL  
DE LOS DERECHOS HUMANOS**

H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

UNIDAD DE ENFOCAMIENTO, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
ESTADO DE MÉXICO  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 18 de Febrero del 2024

Presupuesto	Orchestrado	No.	25
Política	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	05030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno.
Objetivo del programa presupuestario:	Incluir los recursos que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.	
Dependencia General:	061	PRIMERA SINDICATURA
Plan Institucional o Eje Transversal:	Eje Transversal 8 Gobierno Moderno, Ciudadano y Responsable.	
Tema de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.	

Objetivo o resultado narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Método de verificación.	Supuestos.
	Nombre	Fórmula.				
<b>Fin.</b>	Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, boletines de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consultas populares a través de medios electrónicos y recuperación de documentos, directivos y programados en las Instituciones Auxiliares del COPLADEMUN (ACTAS DE COABILDO)	La población participa y coopera en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
<b>Propósito.</b>	La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuestas, Estudios, Solicitudes, Directorio, Expedientes de notificaciones previas a la aprobación de puntos de acuerdo mediante sesiones de cabildo.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
<b>Componentes.</b>	1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas) * 100	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos.	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
<b>Componentes.</b>	2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) * 100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere de actividades públicas que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades.</b>	1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales) * 100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo, Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuestas, Estudios Solicitudes.	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
<b>Actividades.</b>	1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) * 100	Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseos por participar en las reuniones.
<b>Actividades.</b>	1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) * 100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad, Documento de Análisis de las propuestas recibidas de mejoría administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
<b>Actividades.</b>	2.1 Reuniones institucionales con las COPACI's (Consejos de Participación Ciudadana) y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con las COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con las COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con las COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) * 100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con las COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

FAUSTINO FELICIANO MÉNDEZ LÁZARO  
 H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024

FAUSTINO FELICIANO MÉNDEZ LÁZARO  
 H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024

H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024  
 UNIDAD DE EFECTUACIÓN, PLANEACIÓN,  
 PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

**PRIMERA SINDICATURA**

**PRIMERA SINDICAT**





**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios**  
**Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024  
 TRANSFORMACIÓN CON IGUALDAD

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	Nº:	66
PBRM-01a	Matriz de indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01030101	Condición De Las Políticas Generales De Gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población	
Dependencia General:	B02	SEGUNDA SINDICATURA
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin.</b> Contribuir a la gobernanza mediante los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual)/(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzón de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN (ACTAS DE CDABILDO)	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
<b>Propósito.</b> La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual)/(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado. Encuestas, Estudios, Sicioludex, Directorio. Exposiciones de motivos previas a la aprobación de puntos de acuerdo mediante sesiones de cabildo.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas
<b>Componentes.</b> 1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
<b>Componentes.</b> 2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades.</b> 1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Socioludex	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
<b>Actividades.</b> 1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas)*100	Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
<b>Actividades.</b> 1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
<b>Actividades.</b> 2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y a autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y a autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y a autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

ELABORÓ  
 SEGUNDA SINDICATURA  
 AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 2022-2024  
 FANNY PATRICIA IBARRA GHEU  
**SEGUNDA SINDICATURA**

REVISÓ  
 SEGUNDA SINDICATURA  
 AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 2022-2024  
 FANNY PATRICIA IBARRA GHEU  
**SEGUNDA SINDICATURA**

AUTORIZÓ  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
 AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 2022-2024  
 LIC. EDGAR SERRANO OCHOA BUENDÍA  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
Transformación con igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Fecha: 09 de Febrero del 2024

MUNICIPIO	Chimalhuacán	Mé.	25
VALORES	Valores de indicadores para Resultados por programa y presupuesto y dependencias por nivel		

Programa presupuestario:	1100011	Consejería De Las Políticas Generales De Gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones que fortalezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y el acceso equitativo de calidad en materia de seguridad pública para elevar las condiciones de vida de la población	
Dependencia Directa:	011	PRIMERA REGIDURIA
Políticas y/o Programas:	Ej. Transparencia y Acceso a la Información Pública, Seguridad y Protección Ciudadana	
Tema de desarrollo:	Coordinación y colaboración con autoridades de gobierno	

Objetivo o resultado temático	Indicador	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Método de verificación	Supuestos
<b>Objetivo:</b> Contribuir a la gobernabilidad mediante el fortalecimiento e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	(Mecanismos e instrumentos de participación social autorizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales) / (Mecanismos e instrumentos de participación social autorizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada vez realizado, entrevistas, reuniones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, solicitudes y propuestas en las instancias auxiliares del COPLAMUN (ACTAS DE CONABLOO)	La población participe y coopere en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
<b>Objetivo:</b> La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual) / (Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada vez realizado, Encuestas, Fichas, Boletines, Directorio, Exposición de motivos previos a la aprobación de orden de acuerdo mediante sesiones de cabildo.	La Población Municipal está interesada en participar en la conformación de Políticas Públicas
<b>Objetivo:</b> 1. Demandas ciudadanas para la conformación de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la conformación de las políticas públicas municipales registradas.	(Demandas ciudadanas para la conformación de las políticas públicas municipales registradas) / (Demandas ciudadanas para la conformación de las políticas públicas municipales registradas) * 100	Semanal Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal registra sus demandas ciudadanas con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
<b>Objetivo:</b> 2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales desarrolladas.	(Políticas públicas municipales realizadas) / (Políticas públicas municipales programadas) * 100	Semanal Gestión	Actas de sesiones y minutos de trabajo.	La población municipal registra sus demandas ciudadanas para impulsar la participación social.
<b>Objetivo:</b> 1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas) / (Total de políticas públicas municipales) * 100	Triestral Gestión	Actas de reuniones y minutos de trabajo, Listas de asistencia de cada vez realizado, Encuestas, Estudios, Boletines.	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
<b>Objetivo:</b> 1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	(Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas) / (Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) * 100	Triestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales interesadas y tienen acceso por participar en las reuniones.
<b>Objetivo:</b> 1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales) / (Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) * 100	Triestral Gestión	Estudio de Factibilidad, Documento de Análisis de las propuestas recibidas de manera presencial o municipal.	La población municipal elabora propuestas vinculadas de su participación municipal.
<b>Objetivo:</b> 2.1 Reuniones institucionales con los COPACI y autoridades municipales para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI y autoridades municipales para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI y autoridades municipales para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas) / (Reuniones institucionales con los COPACI y autoridades municipales para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) * 100	Triestral Gestión	Actas de reuniones registradas en los mecanismos institucionales con los COPACI y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares COPACI y colaboran a las políticas públicas municipales programadas.

N. ANTONIO BARRAGÁN  
CHIMALHUACÁN

PRIMERA REGIDURIA  
VA DEL BOCCORO VILCHES GÁNCHEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
LA ROSA BERNARDO OCHOA BUSTOS

H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal**

**CHIMALHUACÁN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio: Chimalhuacán	No.:	55
Partido:	Módulo de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y réplicas a general.	

Programa presupuestario:	01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Favorecer las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicios de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población	
Dependencia General:	CGZ	SEGUNDA REGIDURÍA
Pol. Temático o Eje transversal:	Eje transversal: El Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Supuestos
		Fórmula				
<b>Fin.</b> Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior) *100		Anual Estratégico	Actos de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, sesiones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, solicitudes y propuestas en las oficinas auxiliares del COPADEMUN (ACTAS DE COABUDO)	La población participa y colabora en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
<b>Propósito.</b> La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)*100		Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas, Estudios, Solicitudes, Directorio. Exposiciones de motivos previas a la aprobación de puntos de acuerdo, reuniones sesiones de trabajo.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas
<b>Componentes.</b> 1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100		Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servicios públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas
<b>Componentes.</b> 2. Políticas públicas municipales desarrolladas	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100		Semestral Gestión	Actos de acuerdos y minuta de trabajo.	La población municipal requiere de servicios públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades.</b> 1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales	(Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales) *100		Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales
<b>Actividades.</b> 1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas	(Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) *100		Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones
<b>Actividades.</b> 1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100		Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad, Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.
<b>Actividades.</b> 2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) *100		Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registradas en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas

ELABORÓ  
SEGUNDO REGIDO  
ALFREDO ARENAS DAUICHA  
**SEGUNDA REGIDURÍA**

REVISÓ  
SEGUNDO REGIDO  
ALFREDO ARENAS DAUICHA  
**SEGUNDA REGIDURÍA**

REVISÓ  
SEGUNDO REGIDO  
BIOEDUARDO DOMÍNGUEZ BUENDÍA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2022-2024**  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
TRANSFORMACIÓN CON IGUALDAD

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: **08 de Febrero del 2024**

Municipio:	Chimalhuacán	Nº:	85
Póliti-Eje	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicios de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.	
Dependencia General:	003	TERCERA REGIDURÍA
Plataforma o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Caez y Responsable	
Tercera de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Registros.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin.</b> Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de verificación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior (t-1)) *100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, foros de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en los instrumentos auxiliares del COPLADEMUN (ACTAS DE CDABLOD)	La población participe y colabore en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
<b>Propósito.</b> La población del municipio cuente con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de verificación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior (t-1)) *100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado. Encuestas, Estudios, Solicitudes, Directorio. Exposiciones de motivos previas a la aprobación de puntos de acuerdo mediante sesiones de cabildo.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas
<b>Componentes.</b> 1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas) *100	Semestral Gestión	Registros / Bases de Datos	La población municipal requiere que los servicios públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
<b>Componentes.</b> 2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere de servicios públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades.</b> 1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales
<b>Actividades.</b> 1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	(Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales programadas) *100	Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asienten y tienen acceso por participar en las reuniones.
<b>Actividades.</b> 1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mayor interés administrativo municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
<b>Actividades.</b> 2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de Participación Ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registradas en bases de datos, realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

ELABORÓ  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
**BEATRIZ CHEVAS MENDOZA**

**TERCERA REGIDURÍA**

REVISÓ  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
**BEATRIZ CHEVAS MENDOZA**

**TERCERA REGIDURÍA**

AUTORIZÓ  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO**  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
**DR. RAFAEL BERNARDO DOMÍNGUEZ**

**SECRETARÍA DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero 2024

Municipio	Chimalhuacán	No:	85
Fórmula	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01030101	Condición De Las Políticas Generales De Gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población	
Dependencia General:	004	CUARTA REGIDURÍA
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin.</b> Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorio y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN (ACTAS DE CDABILDO)	La población participa y coopera en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
<b>Propósito.</b> La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuestas, Estudios, Solicitudes, Directorio, Exposiciones de motivos previas a la aprobación de puntos de acuerdo mediante sesiones de cabildo	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
<b>Componentes.</b> 1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
<b>Componentes.</b> 2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades.</b> 1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuestas, Estudios Sociales	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
<b>Actividades.</b> 1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas)*100	Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen acceso por participar en las reuniones.
<b>Actividades.</b> 1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad, Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
<b>Actividades.</b> 2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

ELABORÓ  
CUARTO REGIDOR  
  
ADÁN VARGAS SANTIAGO  
2024  
**CUARTA REGIDURÍA**

REVISÓ  
CUARTO REGIDOR  
  
ADÁN VARGAS SANTIAGO  
2024  
**CUARTA REGIDURÍA**

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUERCA  
2024  
**CUARTA REGIDURÍA**  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2012-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: **08 de Febrero del 2024**

Municipio	Chimalhuacán	No:	85
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01030101	Condición De Las Políticas Generales De Gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población	
Dependencia General:	C05	QUINTA REGIDURÍA
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin.</b> Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, bazones de opinión ciudadana, estadísticas e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN (ACTAS DE CDARILDO)	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
<b>Propósito.</b> La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado. Encuestas, Estudios, Socioludias, Directorio. Exposiciones de motivos previos a la aprobación de puntos de acuerdo mediante sesiones de cabildo.	La Población Municipal está interesada en participar en la conformación de Políticas Públicas
<b>Componentes.</b> 1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
<b>Componentes.</b> 2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades.</b> 1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Socioludias	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
<b>Actividades.</b> 1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) *100	Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales están y tienen deseo por participar en las reuniones.
<b>Actividades.</b> 1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
<b>Actividades.</b> 2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

ELABORÓ  
MIRIAM XÓCHITL REMEDIOS JIMÉNEZ PÉREZ  
QUINTA REGIDURÍA

REVISÓ  
MIRIAM XÓCHITL REMEDIOS JIMÉNEZ PÉREZ  
QUINTA REGIDURÍA

AUTORIZÓ  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENIVA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
QUINTA REGIDURÍA



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
1923 2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población	
Dependencia General:	006	SEXTA REGIDURÍA
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin.</b> Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual / Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, botones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN (ACTAS DE CABILDO)	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
<b>Propósito.</b> La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual / Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas, Estudios, Solicitudes, Directorio Exposiciones de motivos previos a la aprobación de puntos de acuerdo mediante sesiones de cabildo.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas
<b>Componentes.</b> 1 Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas / Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) * 100	Semestra Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
<b>Componentes.</b> 2 Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas / Políticas públicas municipales programadas) * 100	Semestra Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades.</b> 1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas / Total de políticas públicas municipales) * 100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
<b>Actividades.</b> 1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	(Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas / Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) * 100	Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
<b>Actividades.</b> 1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales / Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) * 100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
<b>Actividades.</b> 2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas / Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) * 100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

MAYORANTENDIMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
SEXTO REGIDOR  
**SEXTA REGIDURÍA**  
LIC. ORLANDO SILES VEGA

MAYORANTENDIMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
SEXTO REGIDOR  
**SEXTA REGIDURÍA**  
LIC. ORLANDO SILES VEGA

AUTORIZO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
LIC. EDGAR SERVAÑO OCAMENDIA  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaría Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 05 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población	
Dependencia General:	C07	SÉPTIMA REGIDURÍA
Filar temático o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin.</b> Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN (ACTAS DE CABILDO)	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
<b>Propósito.</b> La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado. Encuestas, Estudios, Solicitudes, Directorio. Exposiciones de motivos previos a la aprobación de puntos de acuerdo mediante sesiones de cabildo.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas
<b>Componentes.</b> 1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
<b>Componentes.</b> 2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades.</b> 1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
<b>Actividades.</b> 1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas)*100	Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales existen y tienen deseo por participar en las reuniones.
<b>Actividades.</b> 1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
<b>Actividades.</b> 2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

ELABORÓ  
SÉPTIMA REGIDURÍA  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
LIC. GUADALUPE ISABEL REYNOSO FLORES  
**SÉPTIMA REGIDURÍA**

REVISÓ  
SÉPTIMA REGIDURÍA  
LIC. GUADALUPE ISABEL REYNOSO FLORES  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
**SÉPTIMA REGIDURÍA**

AUTORizó  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
LIC. EDGAR SERVEDO OCHOA BUENDÍA  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN





Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024

CHIMALHUACÁN  
1922 2024  
Transformación con Igualdad

Presupuesto Basado en Resultados Municipal.

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No:	85
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01030101	Condición De Las Políticas Generales De Gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población	
Dependencia General:	C08	OCTAVA REGIDURÍA
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin.</b> Contribuir a la gobernanza mediante los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, bazones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN (ACTAS DE CABILDO)	La población participa y colabora en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
<b>Propósito.</b> La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado. Encuestas, Estudios, Solicitudes, Directorio. Exposiciones de motivos previos a la aprobación de puntos de acuerdo mediante sesiones de cabildo.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas
<b>Componentes.</b> 1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
<b>Componentes.</b> 2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades.</b> 1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Sociales	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
<b>Actividades.</b> 1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) *100	Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
<b>Actividades.</b> 1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
<b>Actividades.</b> 2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

ELABORÓ  
OCTAVO REGIDOR  
GOBIERNO MUNICIPAL DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
BRICK SAÚL MORALES GÓMEZ  
**OCTAVA REGIDURÍA**

REVISÓ  
OCTAVO REGIDOR  
GOBIERNO MUNICIPAL DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
BRICK SAÚL MORALES GÓMEZ  
**OCTAVA REGIDURÍA**

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
LIC. EDGAR SEPULVEDO OCHOA BUENDÍA  
GOBIERNO MUNICIPAL DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2012-2024  
TRANSFORMACIÓN CON IGUALDAD

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No:	85
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01030101	Condición De Las Políticas Generales De Gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población	
Dependencia General:	C09	NOVENA REGIDURÍA
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin.</b> Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, bazares de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN (ACTAS DE CABILDO)	La población participa y coopera en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
<b>Propósito.</b> La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuestas, Estudios, Solicitudes, Directorio, Exposiciones de motivos y ramos a la aprobación de puntos de acuerdo mediante sesiones de cabildo.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas
<b>Componentes.</b> 1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semanal Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
<b>Componentes.</b> 2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semanal Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades.</b> políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales)*100	Triestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo, Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuestas, Estudios, Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales
<b>Actividades.</b> 1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales programadas)*100	Triestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales existen y tienen deseo por participar en las reuniones
<b>Actividades.</b> 1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Triestral Gestión	Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal, Estudio de Factibilidad.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.
<b>Actividades.</b> 2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	Triestral Gestión	Actas de acuerdos registradas en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

ELABORÓ  
NOVENA REGIDURÍA  
**MTRA. ELSA CERVANTES HERRERA**  
NOVENA REGIDURÍA

REVISÓ  
NOVENA REGIDURÍA  
**MTRA. ELSA CERVANTES HERRERA**  
NOVENA REGIDURÍA

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
**LIC. EDGAR BERNARDO OCHOA BUENDÍA**  
M. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio:	Chimalhuacán	No.:	85
PoRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Impulsa las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.	
Dependencia General:	C10	DÉCIMA REGIDURÍA
Pilar temático e Eje transversal:	Eje: Transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin.</b> Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, bozones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directrices y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN (ACTAS DE CABILDO)	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social	
<b>Propósito.</b> La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado. Encuestas, Estudios, Solicitudes, Directorio. Exposiciones de motivos previos a la aprobación de puntos de acuerdo mediante sesiones de cabildo.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas	
<b>Componentes.</b> 1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas	
<b>Componentes.</b> 2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.	
<b>Actividades.</b> 1.1 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia de cada foro realizado. Encuestas, Estudios, Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.	
<b>Actividades.</b> 1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas)*100	Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.	
<b>Actividades.</b> 1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.	
<b>Actividades.</b> 2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas)*100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.	

ELABORÓ  
DECANADOR  
  
LIC. NÉSTOR YRULÁÑEZ MARTÍNEZ MENDOZA  
**DÉCIMA REGIDURÍA**

REVISÓ  
DECANADOR  
  
LIC. NÉSTOR YRULÁÑEZ MARTÍNEZ MENDOZA  
**DÉCIMA REGIDURÍA**

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipi o:	Chimalhuacán	No:	85
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población	
Dependencia General:	CT1	DÉCIMA PRIMER REGIDURÍA
Pilar temático o Eje transversal:	Eje Transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin.</b> Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	(Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior-1) *100	Annual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, bazones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directivos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN (ACTAS DE SABILDO)	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
<b>Propósito.</b> La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior-1) *100	Annual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas, Estudios, Solicitudes, Directorio Exposiciones de motivos previos a la aprobación de puntos de acuerdo mediante sesiones de cabildo.	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas
<b>Componentes.</b> 1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/De demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	Semestra Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
<b>Componentes.</b> 2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestra Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
<b>Actividades.</b> 1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales	(Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
<b>Actividades.</b> 1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) *100	Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
<b>Actividades.</b> 1.3. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora a nivel municipal	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
<b>Actividades.</b> 2.1. Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

ELABORÓ  
DÉCIMA PRIMER REGIDORA  
M. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
LIC. DULCE ISELA PONCE SANTIAGO

**DÉCIMA PRIMER  
REGIDURÍA**

REVISÓ  
DÉCIMA PRIMER REGIDORA  
M. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
LIC. DULCE ISELA PONCE SANTIAGO

**DÉCIMA PRIMER  
REGIDURÍA**

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA

M. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024

CHIMALHUACÁN  
Transformación con Igualdad

Presupuesto Basado en Resultados Municipal.

Fecha: 05 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	Sec.	05
PSM-01	Módulo de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	010001	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Incluir las acciones que favorezcan el desarrollo de la gobernanza democrática que impulse la participación social y ofrezca servicios de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población	
Dependencia General:	C13	DÉCIMA SEGUNDA REGIDURÍA
Plan Institucional o de Ingresos:	Eje Transversal ( Gobierno Moderno, Calidad y Responsabilidad	
Tema de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernanza	

Objetivo o resumen temático.	Indicadores			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Ejemplos.
	Nombres	Fórmula				
<b>Fin.</b> Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	$(\text{Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual} / \text{Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de caso foro realizado, encuestas, boletines de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de foros de opinión ciudadana, co-creación popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directivos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMAN (ACTAS DE CASO FORO).	La población participa e coopera en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social	
<b>Propósito.</b> La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	$(\text{Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual} / \text{Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Listas de asistencia de caso foro realizado, Encuestas, Estudios, Boletines, Directivos, Exposiciones de motivos presentadas a la consideración de puntos de acuerdo mediante sesiones de cabildo.	La Población Municipal está interesada en participar en la conformación de Políticas Públicas	
<b>Componentes.</b> 1. Demandas ciudadanas para la conformación de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la conformación de las políticas públicas municipales registradas.	$(\text{Demandas ciudadanas para la conformación de las políticas públicas municipales registradas} / \text{Demandas ciudadanas para la conformación de las políticas públicas municipales registradas}) * 100$	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal registra que los servicios públicos cuentan con un mecanismo de retroalimentación de las demandas ciudadanas.	
<b>Componentes.</b> 2. Políticas públicas municipales de desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	$(\text{Políticas públicas municipales realizadas} / \text{Políticas públicas municipales programadas}) * 100$	Semestral Gestión	Actas de asamblea y minutos de trabajo	La población municipal muestra de satisfacción por los servicios públicos que algunos servicios públicos municipales para impulsar la participación social.	
<b>Actividades.</b> 1.1 Mecanismos de las políticas públicas municipales mediante mecanismos nuevos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	$(\text{Políticas públicas municipales actualizadas} / \text{Total de políticas públicas municipales}) * 100$	Trimestral Gestión	Actas de asamblea y minutos de trabajo, Listas de asistencia de caso foro realizado, Encuestas, Estudios, Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.	
<b>Actividades.</b> 1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	$(\text{Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas} / \text{Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Database Fotográfico, Directorio	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseos por participar en las reuniones.	
<b>Actividades.</b> 1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales.	$(\text{Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales} / \text{Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales}) * 100$	Trimestral Gestión	Cuadro de Factibilidad, Documento de Análisis de las propuestas recibidas de reportes administrativos municipales	La población municipal elabora propuestas vinculadas de reportes administrativos municipales.	
<b>Actividades.</b> 2.1 Mecanismos institucionales con los COPACI's (Comités de Participación Ciudadana) y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	$(\text{Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas} / \text{Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Actas de asamblea registradas en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones para desarrollar las políticas públicas municipales.	

ELABORO  
DÉCIMO SEGUNDO PERIODO  
ALDO CERVA BUENIA PADILLA  
DÉCIMA SEGUNDA REGIDURÍA

REVISÓ  
DÉCIMO SEGUNDO PERIODO  
ALDO CERVA BUENIA PADILLA  
DÉCIMA SEGUNDA REGIDURÍA

AUTORIZO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENIA  
AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN

4. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No:	85
FBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01030502	Reglamentación Municipal
Objetivo del programa presupuestario:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Estructura del gobierno municipal	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin.</b> Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	(Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales / Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes) *100		Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	N/A
<b>Propósito.</b> El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico-administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas.	Porcentaje de documentos jurídico-administrativos aprobados.	(Documentos jurídico-administrativos aprobados / Total de documentos jurídico-administrativos propuestos para crear o actualizar) *100		Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones
<b>Componentes.</b> 1. Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas.	Porcentaje de disposiciones de observancia general publicadas.	(Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas / Disposiciones de observancia general a publicar) *100		Semestral Gestión	Publicación en el periódico oficial de gobierno (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participen en la divulgación y aplicación del marco jurídico.
<b>Componentes.</b> 2. Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas.	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia reglamentaria.	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas / Capacitaciones en materia reglamentaria programadas) *100		Semestral Gestión	Programas de capacitación.	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia del marco jurídico y reglamentación.
<b>Actividades.</b> 1.1 Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales.	Porcentaje de propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas.	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas / Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas) *100		Semestral Gestión	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento elaboran propuestas de modificación, actualización o creación de decretos y reglamentos para el desarrollo de las actividades.
<b>Actividades.</b> 1.2 Realización de sesiones de cabildo.	Porcentaje de cumplimiento en las sesiones de Cabildo.	(Número de sesiones de cabildo realizadas / Número de sesiones de cabildo programadas) *100		Trimestral Gestión	Actas de sesión de cabildo.	Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo.
<b>Actividades.</b> 2.1 Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos.	Porcentaje de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgados.	(Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas / Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos solicitadas por las áreas) *100		Trimestral Gestión	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento solicitan asesorías y asistencia técnica para la elaboración de estudios jurídicos.

ELABORÓ  
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
 LIC. PATRICIA JIMÉNEZ HERNÁNDEZ  
 H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024  
**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

REVISÓ  
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO  
 LIC. PATRICIA JIMÉNEZ HERNÁNDEZ  
 H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024  
**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

AUTORIZÓ  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
 PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
 LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BLANDÍN  
 H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
 PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio:	Chimalhuacán	Nº:	85
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02040201	Cultura Y Arte
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.	
Dependencia General:	DDG	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 3: Territorial	
Tema de desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles	

	Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores			Medios de verificación.	Supuestos.
		Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin.</b>	Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	Tasa de variación en la realización de eventos culturales.	((Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio/Eventos culturales efectuados en el año anterior)-1) * 100	Anual Estratégico	Registros administrativos. Registros poblacionales. INEGI	N/A
<b>Propósito.</b>	La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven el sano esparcimiento en la sociedad.	Porcentaje de población asistente a la actividad artística y cultural.	((Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal) * 100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	La sociedad se involucra en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.
<b>Componentes.</b>	1. Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general.	Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados.	(Eventos culturales y artísticos realizados/Eventos culturales y artísticos programados) * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
<b>Actividades.</b>	1.1 Elaboración de un programa cultural y artístico	Porcentaje de vida cultural en días naturales.	(Días calendario con eventos culturales y artísticos programados/Días Calendario Naturales) * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La demanda de servicios culturales y artísticos requiere de la intervención organizativa y gestora de la autoridad municipal
<b>Actividades.</b>	1.2 Promoción de las actividades culturales a través del sitio web y redes sociales del municipio dedicado a las actividades culturales y artísticas.	Porcentaje de Actividades y eventos culturales y artísticos publicados.	(Actividades y eventos publicados/Total de eventos programados) * 100	Trimestral Gestión	Publicaciones realizadas.	La población conoce a través de la página web y redes sociales de las actividades culturales y asiste a cada uno de los eventos.
<b>Actividades.</b>	1.3 Espacios donde se celebran expresiones artísticas y culturales.	Porcentaje de aprovechamiento de espacios con expresiones artísticas y culturales.	(Espacios con expresiones artísticas y culturales /Total de espacios susceptibles para albergar expresiones artísticas y culturales) * 100	Mensual Gestión	Registros Administrativos.	La ciudadanía se involucra activamente en los eventos de carácter artístico y cultural desarrollados por la administración municipal
<b>Actividades.</b>	1.4 Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales.	Porcentaje de expresiones artísticas y culturales realizadas.	(Expresiones artísticas y culturales realizadas/Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas) * 100	Mensual Gestión	Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas.	Interés de centros educativos y ciudadanía general en torno al desarrollo de expresiones artísticas y culturales

LIC. PATRICIA JOSEFINA JIMÉNEZ HERNÁNDEZ  
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

LIC. PATRICIA JOSEFINA JIMÉNEZ HERNÁNDEZ  
 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios**  
**Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**  
**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

**CHIMALHUACÁN**  
 2022 2024  
 Transformación con Igualdad

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipal C:	Chimalhuacán	No:	85
PBRM-01s	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01080101	Protección Jurídica De Las Personas Y Sus Bienes
Objetivo del programa presupuestario:	Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.	
Dependencia General:	DCO	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 4: Seguridad.	
Tema de desarrollo:	Seguridad con visión ciudadana	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin.</b> Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración.	Tasa de variación porcentual de convenios de colaboración intergubernamentales firmados.	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual/Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno.	N/A
<b>Propósito.</b> La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Tasa de variación porcentual de derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población.	((Derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Talleres documentales de difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	La ciudadanía requiere de la puntual y oportuna divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal.
<b>Componentes.</b> 1. Asesoramientos jurídicos otorgados a la población.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas a la población.	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas) *100	Semestral Gestión	Biláceras de asesorías jurídicas brindadas a la población.	La ciudadanía requiere de asesoramiento jurídico y acceso con la autoridad municipal.
<b>Componentes.</b> 2. Verificaciones realizadas del cabal cumplimiento del orden jurídico.	Porcentaje de inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo.	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal) *100	Semestral Gestión	Reporte de los resultados de la verificación de cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.	La ciudadanía requiere de autoridades competentes que actúen en el cabal cumplimiento del orden jurídico
<b>Componentes.</b> 3. Índice de cohecho disminuido denunciados.	Porcentaje de atención a casos de cohecho denunciados.	(Cohechos atendidos/Cohechos denunciados) *100	Semestral Gestión	Denuncias de cohecho en el ministerio público.	La ciudadanía requiere de la intervención jurídica de la autoridad municipal en situaciones de cohecho.
<b>Componentes.</b> 4. Registro Civil de las personas se realiza.	Tasa de variación de actas levantadas en el registro civil.	((Número de actas levantadas en el año actual/Número de actas levantadas en el año anterior) - 1) *100	Semestral Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a registrar sus actos y hechos del registro civil
<b>Actividades.</b> 1.1 Asistencia jurídica otorgada a la población fundamentada y motivada.	Porcentaje de asesorías jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población.	(Asesorías jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población/Asesorías jurídicas fundamentadas y motivadas programadas a brindar a la población) *100	Trimestral Gestión	Biláceras de asesorías jurídicas brindadas a la población.	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales.
<b>Actividades.</b> 1.2 Desarrollo conforme a derecho de acompañamientos jurídicos a la población.	Porcentaje de acompañamientos jurídicos a la población.	(Acompañamientos jurídicos a la población realizados/Acompañamientos jurídicos a la población solicitados) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de acompañamiento jurídico a la población.	La población requiere de la autoridad municipal el servicio de acompañamiento jurídico.
<b>Actividades.</b> 2.1 Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	Porcentaje de eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público/Eventos de capacitación programados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	La población exige autoridades actualizadas y competentes para la prestación de servicios de asesoramiento y acompañamiento jurídico.
<b>Actividades.</b> 2.2 Desarrollo de dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	Porcentaje de las dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	(Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas/Dinámicas de sensibilización programadas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a las dinámicas de sensibilización.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en actividades de sensibilización sobre las causas por incumplimiento a las normas jurídicas.
<b>Actividades.</b> 3.4 Promoción de la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	Porcentaje de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	(Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos/Quejas estimadas a recibir ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos) *100	Trimestral Gestión	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	La ciudadanía requiere de un espacio administrativo que le permita levantar quejas ante servidores públicos que cometieron hechos indebidos.
<b>Actividades.</b> 3.5 Incremento en la supervisión y el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	Porcentaje de exámenes de desempeño efectuados a los servidores públicos.	(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores públicos/Exámenes de desempeño de funciones programados) * 100	Trimestral Gestión	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	La contaduría del poder legislativo debe de manera puntual en el seguimiento al actuar de las autoridades municipales.





**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
1922-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No:	85
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01080101	Protección Jurídica De Las Personas Y Sus Bienes
Objetivo del programa presupuestario:	Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.	
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 4: Seguridad	
Tema de desarrollo:	Seguridad con visión ciudadana	

Actividades	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
4.1 Levantamiento de actas de nacimientos.	Tasa de variación del registro de actas de nacimiento levantadas.	((Número de actas de nacimientos levantadas en el año actual/Número de actas de nacimientos levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión	Libros de registros.	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de nacimientos.	
4.2 Levantamiento de actas de defunción.	Tasa de variación del registro de actas de defunción levantadas.	((Número de actas de defunciones levantadas en el año actual/Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión	Libros de registros.	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de defunciones.	
4.3 Levantamiento de actas de matrimonios.	Tasa de variación del registro de actas de matrimonios levantadas.	((Número de actas de matrimonios levantadas en el año actual/Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión	Libros de registros.	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de matrimonios.	
4.4 Levantamiento de actas de divorcios.	Tasa de variación del registro de actas de divorcios levantadas.	((Número de actas de divorcios levantadas en el año actual/Número de actas de divorcios levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión	Libros de registros.	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de divorcios.	
4.5 Levantamiento de actas de adopciones.	Tasa de variación del registro de actas de adopciones levantadas.	((Número de actas de adopciones en el año actual/Número de actas de adopciones levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión	Libros de registros.	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de reconocimiento de hijos.	
4.6 Levantamiento de actas de reconocimiento de hijos.	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de hijos.	((Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año actual/Número de actas de reconocimientos de hijos levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión	Libros de registros.	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de declaración de ausencias.	
4.7 Levantamiento de actas de declaración de ausencia.	Tasa de variación del registro de actas de declaración de ausencias.	((Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año actual/Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión	Libros de registros.	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de declaración de ausencias.	

ELABORÓ  
TITULAR DE REGISTRO CIVIL  
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  
  
Registro Civil  
Oficialía 01  
Chimalhuacán

REVISÓ  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
  
H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA  
H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 06 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No:	85
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01030301	Conservación Del Patrimonio Público
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexicanos.	
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 3 Territorio	
Tema de desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles	

Fin.	Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
		Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
	Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio.	Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	((Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual/Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Registros de control de bienes.	N/A
	El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento.	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico.	((Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual/Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Informes de mantenimiento.	Las autoridades competentes brindan el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento.
	1. Dictámenes en materia de conservación y Mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico, realizados.	Porcentaje de dictámenes realizados en materia de conservación y mantenimiento.	(Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados/Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los dictámenes emitidos por la autoridad competente para el mantenimiento y conservación del patrimonio público se efectúan en tiempo y forma.
	2. Visitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural realizadas.	(Visitas guiadas al patrimonio público cultural, artístico e histórico realizadas/Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas) *100	Trimestral Gestión	Registro de visitas guiadas.	Los ciudadanos muestran interés por conocer el patrimonio público municipal.
	1.1 Atención a solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas.	(Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas/Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico registradas) *100	Semestral Gestión	Registro de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio público.	Los ciudadanos formulan solicitudes para la conservación y mantenimiento del patrimonio público.
	1.2 Ejecución de un programa de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas.	(Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado/Programa de difusión de actividades culturales programado) *100	Trimestral Gestión	Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural.	Los ciudadanos visitan los sitios culturales, artísticos e históricos del municipio.
	2.1 Ejecución del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal	Porcentaje de cumplimiento del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal	(Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal realizadas/Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal programadas) *100.	Semestral	Registros administrativos del Archivo Histórico Municipal.	Los ciudadanos, así como las dependencias hacen uso de la información del archivo histórico, el cual se encuentra en condiciones óptimas de uso.

EVARISTO GONZALEZ CANO  
 TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

**H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024

**DEPARTAMENTO DE  
ARCHIVO MUNICIPAL**

LIC. PATRICIA JOSEFINA JIMÉNEZ HERNÁNDEZ  
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

LIC. EVARISTO SERVANDO OCHOA BUENDÍA  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

**H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaría Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
1927 2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No:	85
PRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01030301	Conservación Del Patrimonio Publico
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexicanos.	
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 3 Territorio	
Tema de desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin.</b> Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio.	Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	$\frac{((\text{Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual} - \text{Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior}) - 1) * 100}{\text{Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior} - 1} * 100$	Anual Estratégico	Registros de control de bienes.	N/A
<b>Propósito.</b> El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento.	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico.	$\frac{((\text{Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual} - \text{Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior}) - 1) * 100}{\text{Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior} - 1} * 100$	Anual Estratégico	Informes de mantenimiento.	Las autoridades competentes brinden el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento.
<b>Componentes.</b> 1. Dictámenes en materia de conservación y Mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico, realizados.	Porcentaje de dictámenes realizados en materia de conservación y mantenimiento.	$\frac{(\text{Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados} / \text{Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados}) * 100}{1} * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los dictámenes emitidos por la autoridad competente para el mantenimiento y conservación del patrimonio público se efectúan en tiempo y forma.
<b>Componentes.</b> 2. Visitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural realizadas.	$\frac{(\text{Visitas guiadas al patrimonio público cultural, artístico e histórico realizadas} / \text{Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas}) * 100}{1} * 100$	Trimestral Gestión	Registro de visitas guiadas.	Los ciudadanos muestran interés por conocer el patrimonio público municipal.
<b>Actividades.</b> 1.1 Atención a solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas.	$\frac{(\text{Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas} / \text{Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico registradas}) * 100}{1} * 100$	Semestral Gestión	Registro de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio público.	Los ciudadanos formulan solicitudes para la conservación y mantenimiento del patrimonio público.
<b>Actividades.</b> 1.2 Ejecución de un programa de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas.	$\frac{(\text{Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado} / \text{Programa de difusión de actividades culturales programado}) * 100}{1} * 100$	Trimestral Gestión	Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural.	Los ciudadanos visitan los sitios culturales, artísticos e históricos del municipio.
<b>Actividades.</b> 2.1 Ejecución del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal.	Porcentaje de cumplimiento del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal.	$\frac{(\text{Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal realizadas} / \text{Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal programadas}) * 100}{1} * 100$	Semestral	Registros administrativos del Archivo Histórico Municipal.	Los ciudadanos, así como las dependencias hacen uso de la información del archivo histórico, el cual se encuentra en condiciones óptimas de uso.

ELABORÓ  
CRONISTA MUNICIPAL  
  
ISRAEL HIGINIO CALDERÓN RAMÍREZ  
CRONISTA MUNICIPAL DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
  
LIC. PATRICIA JOSEFINA MÉNDEZ HERNÁNDEZ  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
1902 años  
Transformación con igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PBRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01150236	Consolidación de la Administración Pública para Resultados.
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objetivo de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
Dependencia General:	000	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
<b>Fin.</b> Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	N/A
<b>Propósito.</b> El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y tramitación de su patrimonio.	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico.	$((\text{Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual} / \text{Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Informes de mantenimiento.	Las autoridades competentes brindan el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento.
<b>Componentes.</b> 1. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestra Gestión	Estado Comparativo de Egresos.	Exista interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
<b>Componentes.</b> 2. Sistema integral de personal insustado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestra Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
<b>Componentes.</b> 3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	$((\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestra Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permitan llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
<b>Componentes.</b> 4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	$(\text{Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas} / \text{Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria}) * 100$	Trimestral Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
<b>Componentes.</b> 5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	$((\text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual} / \text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestra Gestión	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	Las condiciones del entorno social permitan llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas.
<b>Componentes.</b> 6. Programa Anual en materia archivística implementado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística.	$(\text{Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística} / \text{Documento programado a elaborar y publicar}) * 100$	Trimestral Gestión	Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico.	La normatividad aplicable en la materia señala los elementos a considerar para elaborar el Programa Anual en materia archivística.
<b>Actividades.</b> 1.1 Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	$(\text{Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos} / \text{Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
<b>Actividades.</b> 1.2 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados.	$(\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}) * 100$	Semestra Gestión	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipal solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.
<b>Actividades.</b> 2.1 Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	$(\text{Monto por concepto de adquisiciones ejercido} / \text{Monto por concepto de adquisiciones programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asientan y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.
<b>Actividades.</b> 2.2 Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	$((\text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual} / \text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.

Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios

Manual Para La Planeación, Programación Y Presupuesto Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal.



CHIHUAHUACÁN



MUNICIPIO DE CHIHUAHUACÁN

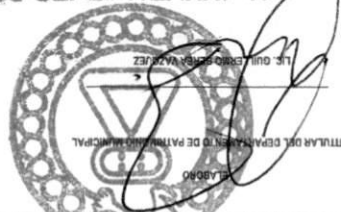
Municipio	Chihuahua	Hacienda	06
Monto de Ingresos para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.			
PROGRAMA-014			

Programa presupuestario:	01032036	Coordinación de Administración Pública para Resultados.
Objetivo del programa presupuestario:	Compartir el conjunto de actividades y herramientas para contribuir a que la atención de los servicios públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con agilidad y principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honestidad, integridad, equidad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, flexibilidad, que promovan la mejora de los procesos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
Dependencia General:	000	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
Plazo máximo o día presupuestal:	Eje transversal   Gobierno Moderno, Capaz y Responsables	
Temas de desarrollo:	Eje transversal para Resultado y evaluación del desempeño	

Objetivo o resumen narrativo.	Nombre.	Formulas.	Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
3.1 Inventario del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio) / 100	Trimestral Gestión	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
3.2 Verificación física y control de inventarios.	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas) / 100	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las dependencias cuentan con el personal responsable designado para las verificaciones necesarias en tiempo y forma.
4.1 Mejora y actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Porcentaje de trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo.	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo / total de trámites y servicios) * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Trámites y Servicios prestados por las dependencias de las dependencias municipales, con el apoyo del Ayuntamiento.
4.2 Registar y aprobar propuestas de mejoras municipales.	Porcentaje de propuestas de mejoras municipales aprobadas.	(Propuestas de mejoras municipales aprobadas) / 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales para su registro y aprobación.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejoras al marco regulatorio municipal.
4.3 Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicación del Programa.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria) / 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria.
4.4 Realización de Sesiones Municipales de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de Sesiones Municipales de Mejora Regulatoria realizadas.	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria) / 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las Actas de Sesión de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.
5.1 Convocar a sesiones de Trabajo del Comité de Agua.	Porcentaje de avance en el cumplimiento del Comité de Agua.	(Sesiones de Comités de Agua del Organismo Operador de Agua realizadas) / 100	Trimestral Gestión	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua.	Las condiciones sociales y sanitarias permitan llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.
5.2 Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generadoras del Organismo Operador de Agua.	Reportes de actividades realizadas por las dependencias generadoras del Organismo Operador de Agua.	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generadoras del Organismo Operador de Agua programados) / 100	Trimestral Gestión	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generadoras del Organismo Operador de Agua.	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permitan llevar a cabo las diferentes tareas del Organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.
6.1 Asesorar a las dependencias en materia de Archivos Digitales.	Porcentaje de asesorías en materia de Archivos Digitales.	(Asesorías otorgadas en materia de Archivos Digitales) / 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de Asesorías de Archivos Digitales.	Autoridades del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a las dependencias de Asesorías Digitales de Archivos.
6.2 Instrumentar de control y cumplimiento los Archivos Digitales.	Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y cumplimiento de los Archivos Digitales.	(Instrumentos de control y cumplimiento de los Archivos Digitales) / 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de Área Coordinadora de Archivos Digitales.	La normatividad aplicable en la materia establece los instrumentos de control y cumplimiento de los Archivos Digitales.

SECRETARÍA DE ASESORIA Y PROGRAMACIÓN  
AUTORIZA  
TRABAJAR EN LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN, ASesoración Y EVALUACIÓN  
UC. ESPECIALIZADO EN CHIHUAHUACÁN  
2022-2024  
AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUACÁN

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
REVISÓ  
LIC. PATRICIA MARCELA JIMÉNEZ HERNÁNDEZ  
AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUACÁN  
2022-2024  
SECRETARÍA MUNICIPAL DE PATRIMONIO MUNICIPAL  
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO MUNICIPAL  
2022-2024  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUACÁN  
2022-2024  
AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUACÁN  
2022-2024  
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN, ASesoración Y EVALUACIÓN  
2022-2024





**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
ESTADO DE MÉXICO  
TRANSFORMACIÓN CON IGUALDAD

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio:	Chimalhuacán	No.:	85
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02010301	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
Objetivo del programa presupuestario:	Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.	
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 3: Territorial	
Tema de desarrollo:	Manejo sustentable y distribución del agua	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		

Objetivo o resumen narrativo.	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
<b>Fin.</b> Contribuir a facilitar la planeación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante el adecuado tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.	Tasa de variación en el fomento a la cultura de descontaminación de las aguas residuales.	(Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales con algún tratamiento/ Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales)	Anual Estratégico	Acreditaciones, sanciones y medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la materia.	Las condiciones topográficas permiten la implementación de obras y acciones para el tratamiento de las aguas residuales.
<b>Propósito.</b> El municipio cuenta con un sistema coherente para el tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.	Tasa de variación en los resultados obtenidos en los análisis de límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales.	((Resultados obtenidos en los análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año actual/Resultados obtenidos en los análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Resultados comparativos de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.	Las condiciones sanitarias y climáticas permiten la toma adecuada de las muestras que serán enviadas al laboratorio
<b>Componentes.</b> 1. Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida.	Porcentaje de infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida.	(Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida/Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada)*100	Anual Gestión	Registros administrativos de construcción, equipamiento y operación de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones sociales y económicas son propicias para el establecimiento de infraestructura de tratamiento de aguas residuales.
<b>Componentes.</b> 2. Aguas residuales tratadas para cumplir con los parámetros de contaminantes dispuestos en la NOM 102.	Porcentaje de metros cúbicos de aguas residuales tratadas	(Metros cúbicos de aguas tratadas en el semestre actual/Metros cúbicos de aguas vertidas)*100	Semestral Gestión	Informe trimestral sobre los m3 de tratamientos de las aguas residuales	La ciudadanía participa en las tareas de cuidado y buen uso del agua.
<b>Componentes.</b> 3. Mantenimiento aplicado a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales para su eficaz funcionamiento.	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales	(Número de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales realizados / Total de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales programados)*100	Semestral Gestión	Informes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.
<b>Componentes.</b> 4. Mantenimiento correctivo a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	(Número de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados / Total de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados)*100	Semestral Gestión	Reportes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura de drenaje y alcantarillado	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento
<b>Actividades.</b> 1.1 Diseño del proyecto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de cumplimiento en el diseño de proyectos para la construcción de infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Número de proyectos diseñados para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados / Total de proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados)*100	Trimestral Gestión	Informes anuales sobre el diseño de proyectos para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Las condiciones económicas estables, racionales e internacionales favorecen el desarrollo de este tipo de proyecto
<b>Actividades.</b> 1.2 Elaboración del presupuesto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de presupuestos de los proyectos de infraestructura.	(Número de presupuestos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados / Total de presupuestos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados)*100	Trimestral Gestión	Presupuestos comparativos entre los programados y realizados en el año de estudio para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las de las aguas residuales	Las condiciones económicas estables, racionales e internacionales favorecen el desarrollo de este tipo de proyecto.
<b>Actividades.</b> 1.3 Licitación de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de licitaciones de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Número de licitaciones para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas / Total de licitaciones para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados)*100	Trimestral Gestión	Comparativo de las licitaciones comparativas entre los programados y realizados en el año de estudio para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	La iniciativa privada muestra interés en participar con la autoridad local en los procesos de licitación.
<b>Actividades.</b> 2.1 Recepción de los caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	Porcentaje de caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	(Caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales sin tratamiento / Total de caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales recibidas)*100	Trimestral Gestión	Comparativo de los niveles de caudales de aguas sin tratamiento recibidas en los dos últimos años.	La ciudadanía participa en las tareas de cuidado y buen uso del agua.



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero 2024

Municipio:	Chimalhuacán	No.:	86
<b>PBRM-01a</b>	<b>Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.</b>		

<b>Programa presupuestario:</b>	02010301	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
<b>Objetivo del programa presupuestario:</b>	Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población.	
<b>Dependencia General:</b>	F09	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
<b>Pilar temático o Eje transversal:</b>	Pilar 3: Territorial	
<b>Tema de desarrollo:</b>	Manejo sustentable y distribución del agua	

Actividades.	Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
		Nombre.	Fórmula.				
Actividades.	2.2 Aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	(Metros cúbicos de aguas residuales tratadas mediante la aplicación de químicos/Total de aguas residuales recibidas (mts3))*100		Trimestral Gestión	Comparativo de los niveles de aplicación de químicos para el tratamiento de los caudales de aguas residuales recibidas en los dos últimos meses.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten llevar a cabo la aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.
Actividades.	2.3 Descarga de aguas residuales tratadas en los afluentes municipales.	Porcentaje de descarga de aguas residuales tratadas a los afluentes municipales.	(Descarga de aguas residuales tratadas a los afluentes municipales/Total de los afluentes municipales) *100		Trimestral Gestión	Comparativo de los niveles de descarga de aguas residuales tratadas a los afluentes municipales en los dos últimos meses.	La ciudadanía participa en el cuidado y buen uso del agua.
Actividades.	3.1 Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de inspecciones realizadas a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas/Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas) *100		Trimestral Gestión	Reportes comparativos de los resultados de la inspección a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales del mes actual.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten llevar a cabo las inspecciones necesarias.
Actividades.	3.2 Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de accesorios y refacciones adquiridos para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas/Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas) *100		Trimestral Gestión	Reportes comparativos pormenorizados en la adquisición de accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones climatológicas apoyan el uso óptimo de la infraestructura instalada.
Actividades.	3.3 Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados.	Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados/Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas) *100		Trimestral Gestión	Reportes comparativos pormenorizados sobre el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.
Actividades.	4.1 Mantenimiento de la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura para drenaje y alcantarillado realizados.	(Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados/Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados) *100		Trimestral Gestión	Reportes del mantenimiento de la infraestructura para el drenaje y alcantarillado.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.

ELABORÓ  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
 H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 2022-2024  
 ING. ARG. JOSE MIGUEL CAMACHO BAUTISTA  
**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS**

REVISÓ  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
 H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 2022-2024  
 ING. ARG. JOSE MIGUEL CAMACHO BAUTISTA  
**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS**

AUTORIZA  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
 LIC. ERNAN BERNARDO OCHOA BUSTIDA  
 H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 2022-2024  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaría Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para dotar este servicio con calidad.	
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Pilar temático o Eje transversal:	agua, procurando la conservación del vital líquido para dotar este servicio con calidad	
Tema de desarrollo:	Manejo sustentable y distribución del agua	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin.</b> Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento e incremento de infraestructura.	Tasa de variación en las acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable.	(Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual/Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior) * 100	Anual	Estratégico	Registros administrativos del responsable del manejo del recurso hídrico.	NA
<b>Propósito.</b> Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población.	Tasa de variación de los resultados de los estudios de laboratorio para verificar los estándares de calidad del agua.	((Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año actual /Resultados de los estudios de laboratorio para la Verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año anterior) * 100	Anual	Estratégico	Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable.	La normalidad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada.
<b>Componentes.</b> 1. Infraestructura hidráulica construida para el suministro de agua potable para la población.	Porcentaje de cumplimiento en la construcción de infraestructura hidráulica de agua potable.	(Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construida/Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programada) * 100	Semestral	Gestión	Proyectos de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregados.	La demanda social de suministro de agua requiere que la Autoridad local construya nueva infraestructura hidráulica.
<b>Componentes.</b> 2. Agua potable distribuida para el abastecimiento y suministro de la población.	Promedio de suministro de agua potable por habitante	(Metros cúbicos distribuidos de agua potable/Población beneficiada)	Semestral	Gestión	Registros de extracción de agua potable.	La población hace un uso racional del agua, procurando su cuidado y que pueda ser de utilidad para todos.
<b>Componentes.</b> 3. Agua potable abastecida a la población.	Porcentaje de cumplimiento en el abastecimiento de agua potable.	(Agua potable suministrada a la población/Suministro de agua potable programada) * 100	Semestral	Gestión	Registros de suministro de agua potable.	La población asume que la autoridad local cuenta con los elementos necesarios para suministrar correctamente agua potable.
<b>Componentes.</b> 4. Mantenimiento realizado a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población.	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a la infraestructura hidráulica.	(Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población realizadas/Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas) * 100	Semestral	Gestión	Reportes diarios de acciones de mantenimiento realizadas	La calidad de agua marcada por norma requiere de la intervención de la autoridad local para dar mantenimiento a la infraestructura hidráulica.
<b>Componentes.</b> 5. Infraestructura hidráulica vigilada para el suministro de agua potable.	Porcentaje de supervisión realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica de agua potable.	(Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Supervisiones programadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable) * 100	Trimestral	Gestión	Reportes de la vigilancia a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica requiere de actividades de vigilancia por parte de la autoridad local.
<b>Componentes.</b> 6. Recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas realizada para aumentar la reserva de agua potable	Porcentaje de acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos realizadas	(Acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos realizadas/Acciones para la recarga de mantos acuíferos programadas) * 100	Trimestral	Gestión	Reportes de los volúmenes de aguas tratadas para recarga de los mantos acuíferos contenidas en las lagunas de tratamiento	La demanda de abastecimiento de agua requiere de acciones integrales para protección y sustentabilidad del ambiente.
<b>Componentes.</b> 7. Acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua.	Porcentaje de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados.	(Número de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados/Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos programados) * 100	Trimestral	Gestión	Reporte zomenorizado de las acciones realizadas en materia de cultura del agua, así como evidencia fotográfica y listas de asistencia.	Los habitantes asisten y participan activamente en las acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua.
<b>Actividades</b> 1.1 Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas) * 100	Mensual	Gestión	Proyectos para la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable, concluidos.	La demanda de abastecimiento de agua requiere que la autoridad local contemple construcción de obras de infraestructura hidráulica.
<b>Actividades</b> 1.2 Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de equipamiento de obras de infraestructura hidráulica de agua potable	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico realizadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable) * 100	Mensual	Gestión	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico.	La normalidad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de equipamiento electromecánico a las obras de infraestructura hidráulica.
<b>Actividades</b> 1.3 Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en la electrificación de las obras de infraestructura de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para electrificación programadas) * 100	Mensual	Gestión	Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La normalidad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de electrificación a las obras de infraestructura hidráulica.
<b>Actividades</b> 1.4 Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable cumplidos/Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programados) * 100	Mensual	Gestión	Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La normalidad respectiva conduce a la autoridad local al seguimiento de los procesos administrativos para la conclusión de obras.
<b>Actividades</b> 1.5 Entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a las instancias	Porcentaje de obras concluidas de infraestructura de agua potable entregadas.	(Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas/Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable en proceso de entrega) * 100	Mensual	Gestión	Actas de entrega-recepción de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La ciudadanía requiere de autoridades locales que concluyan las obras emprendidas.





**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	Nº:	66
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.	
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Pilar temático o Eje transversal:	agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad	
Tema de desarrollo:	Manejo sustentable y distribución del agua	

Actividades	Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores			Medios de verificación.	Supuestos.
		Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
Actividades.	2.1 Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento.	Porcentaje de extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento.	(Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas / Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento para extracción programadas) *100	Mensual Gestión	Hojas de reporte de la extracción de agua potable.	La demanda social de agua requiere de actividades de extracción de agua para satisfacer el abastecimiento.
Actividades.	2.2 Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable clorada para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada / Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para cloración) *100	Mensual Gestión	Hojas de reporte de la cloración del agua potable.	La normalidad en la materia conduce a la autoridad local a clorar el agua suministrada.
Actividades.	2.3 Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrada en bloque / Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para suministro en bloque) *100	Mensual Gestión	Facturación por la venta en bloque de agua potable.	La ciudadanía requiere de la autoridad para suministrar agua potable.
Actividades.	3.1 Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje de cumplimiento del programa de bombeo de agua potable.	(Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable / Bombeo de agua potable programado) *100	Mensual Gestión	Reporte de bombeo de agua potable.	Existe un manejo bajo esquema de programación de bombeo.
Actividades.	3.2 Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada en pipas para consumo de la población.	(Agua potable para consumo de la población solicitada en pipas / Agua potable para consumo de la población solicitada en pipas) *100	Mensual Gestión	Reporte por el suministro de agua potable en pipas.	La ciudadanía demanda abastecimiento de agua potable en la modalidad de pipas.
Actividades.	3.3 Suministro de agua potable por tanqueo para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada por tanqueo a la población.	(Agua potable para consumo de la población suministrada por tanqueo / Agua potable para consumo de la población) *100	Mensual Gestión	Reporte por el suministro de agua potable por tanqueo.	La demanda social del servicio de agua potable conduce a la autoridad local a suministrar por tanqueo el agua potable.
Actividades.	4.1 Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de necesidades solventadas de mantenimiento infraestructura hidráulica.	(Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable / Necesidades identificadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable) *100	Mensual Gestión	Reporte de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La correcta operación de la infraestructura hidráulica conduce a la autoridad a levantar necesidades de mantenimiento.
Actividades.	4.2 Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento de equipo electromecánico de la infraestructura para el suministro de agua potable.	Porcentaje de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	(Número de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico / Total de las especificaciones técnicas requeridas para el mantenimiento del equipo electromecánico) *100	Mensual Gestión	Reporte del cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica implica que la autoridad local aplique correctamente técnicas de mantenimiento.
Actividades.	5.1 Supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	Porcentaje de supervisiones a las líneas de conducción y distribución de agua potable.	(Líneas de conducción y distribución de agua potable supervisadas / Líneas de conducción y distribución de agua potable en proceso de supervisión) *100	Mensual Gestión	Reporte de los hallazgos de supervisión de las líneas de conducción y supervisión de agua potable.	La correcta operación del suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las líneas de conducción por parte de la autoridad local.
Actividades.	5.2 Verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	Porcentaje de válvulas de control de conducción de agua potable verificadas.	(Válvulas de control de conducción de agua potable verificadas / Válvulas de control de conducción de agua potable programadas para verificación) *100	Mensual Gestión	Reporte de los hallazgos de la verificación de las válvulas de conducción de agua potable.	El suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las válvulas de control por parte de la autoridad local.



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para oblgar este servicio con calidad.	
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
Pilar temático o Eje transversal:	agua, procurando la conservación del vital líquido para oblgar este servicio con calidad.	
Tema de desarrollo:	Manejo sustentable y distribución del agua	

Actividades.	Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
		Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
Actividades.	6.1 Construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje de construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	(Construcción realizada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos/Construcción programada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos) *100	Mensual Gestión	Reporte pomenorizado en la construcción de pozos de inyección.	La demanda de suministro de agua potable requiere de la intervención de la autoridad local construyendo pozos.
Actividades.	6.2 Construcción de bordos para captación de agua pluvial para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje de construcción de bordos para la captación de agua pluvial.	(Construcción de bordos realizada para la captación de agua pluvial/Construcción programada de bordos para la captación de agua pluvial) *100	Mensual Gestión	Reporte pomenorizado en la construcción de bordos.	La administración del recurso hídrico conduce a la autoridad local a consinuir bordos captadores de agua.
Actividades.	7.1 Participación de la población en los eventos de cultura de agua.	Promedio de asistentes a las acciones de cultura del agua realizadas.	(Número de asistentes conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua/Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados)	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a las acciones realizadas en materia de promoción de la cultura de agua.	La población asiste a las diferentes acciones de promoción de la cultura del agua.

  
 EDUARDO  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
 H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
 ING. ARO. JOSE MIGUEL CAMACHO BAUTISTA  
**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS**

  
 EDUARDO  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
 H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
 ING. ARO. JOSE MIGUEL CAMACHO BAUTISTA  
 2022-2024  
**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS**

  
 AUTORIZO  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
 LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDEA  
 H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio Chimalhuacán	Nº:	85
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.	

Programa presupuestario:	03030501	Electrificación
Objetivo del programa presupuestario:	Incorpora los proyectos que fomentan el uso de tecnologías que mejoren la calidad de los servicios de electrificación, así como la habitabilidad, seguridad e higiene de la vivienda social, para hacerla económica y ambientalmente sustentable, privilegiando en la atención de las comunidades que carecen del servicio.	
Dependencia General:	F03	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 3: Territorial	
Tema de desarrollo:	Energía asequible y no contaminante	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin.</b> Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios de electrificación mediante el uso de tecnologías en materia de energía eléctrica.	Tasa de variación en el número de comunidades con servicio de electrificación.	$\frac{((\text{Comunidades con servicio de electrificación en el año actual}) - \text{Comunidades con servicio de electrificación en el año anterior})}{\text{Comunidades con servicio de electrificación en el año anterior}} * 100$	Anual Estratégico	Censo de Población y Conteo de Vivienda. (INEGI)	N/A	
<b>Propósito.</b> La población de las comunidades se beneficia con el servicio de electrificación.	Porcentaje de población beneficiada con el servicio de electrificación.	$\frac{(\text{Población beneficiada con el servicio de electrificación})}{\text{Población total del municipio}} * 100$	Anual Estratégico	Censo de Población y Conteo de Vivienda. (INEGI)	La población cuenta con servicio de electrificación	
<b>Componentes.</b> 1. Obras de electrificación para la población de las comunidades realizadas	Porcentaje de obras de electrificación realizadas.	$\frac{(\text{Obras de electrificación realizadas})}{\text{Obras de electrificación programadas}} * 100$	Trimestral Gestión	Registro de obras de electrificación.	Las obras de electrificación benefician a la población del municipio.	
<b>Actividades.</b> 1.1 Registro de inspecciones físicas para control y evaluación de las obras de electrificación para beneficio de la población municipal.	Porcentaje de inspecciones físicas a las obras de electrificación.	$\frac{(\text{Inspecciones físicas a las obras de electrificación realizadas})}{\text{Inspecciones físicas a las obras de electrificación programadas}} * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Las inspecciones físicas registran una adecuada operación de las obras de electrificación.	

ELABORÓ  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
ING. ANGELO JOSE MIGUEL CAMACHO BAUTISTA

**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS**

REVISÓ  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
ING. ANGELO JOSE MIGUEL CAMACHO BAUTISTA  
2022-2024

**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS**

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENO  
2022-2024

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2012-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	65
PbRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02090101	Educación básica
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.	
Dependencia General:	FDI	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 1: Social	
Tema de desarrollo:	Educación incluyente y de calidad	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin.</b> Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa.	((Infraestructura física educativa mejorada en el año actual/ Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE).	N/A
<b>Propósito.</b> Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas.	((Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual/Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emite el gobierno federal.
<b>Componentes.</b> Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico mejorados.	(Planteles educativos de nivel básico mejorados/Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar) *100	Semestral Gestión	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
<b>Componentes.</b> Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica otorgadas.	(Becas para el nivel de educación básica, otorgadas/Becas para los niveles de educación básica programadas) *100	Semestral Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar.
<b>Actividades.</b> Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados.	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/ Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados) *100	Semestral Gestión	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permiten definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos.
<b>Actividades.</b> Validación de solicitudes para becas.	Porcentaje de solicitudes para becas validadas.	(Solicitudes para becas validadas/Solicitudes para becas recibidas) *100	Semestral Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educación básica.

ELABORO  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
  
AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
OBRAS PÚBLICAS

REVISÓ  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
  
AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
OBRAS PÚBLICAS

AUTORIZO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
  
AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio: Chimalhuacán	No: 85
PbRM-01a Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.	

Programa presupuestario:	02050201	Educación Media Superior
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende las acciones de apoyo, tendientes a mejorar los servicios de bachillerato general y tecnológico en las modalidades escolarizadas, no escolarizado, mixto a distancia y abierto, conforme a los programas de estudios establecidos en el plan y programas autorizados por la SEP, con el objeto de fortalecer la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.	
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 1: Social	
Tema de desarrollo:	Educación incluyente y de calidad	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin.</b> Contribuir a mejorar el nivel educativo mediante personal docente de educación media superior.	Tasa de variación en el número de personal docente de educación media superior.	$(\text{Personal docente de educación media superior en el año actual} / \text{Personal docente de educación media superior en el año anterior}) * 100$		Anual Estratégico	Fuente de datos de la Secretaría de Educación Pública del Estado de México.	N/A
<b>Propósito.</b> Los alumnos obtienen la acreditación en educación media superior.	Tasa de variación en el número de alumnos egresados de educación media superior.	$(\text{Alumnos egresados de educación media superior en el año actual} / \text{Alumnos egresados de educación media superior en el año anterior}) * 100$		Anual Estratégico	Secretaría de Educación Pública del Estado de México.	Los alumnos de educación media superior concluyen sus estudios.
<b>Componentes.</b> Becas para la educación media superior entregadas.	Porcentaje de becas para la educación media superior entregadas.	$(\text{Becas para la educación media superior entregadas} / \text{Becas para la educación media superior solicitadas}) * 100$		Semestral Gestión	Secretaría de Educación Pública. Subsecretaría de Educación Media Superior.	Los alumnos reciben becas para el término de sus estudios en educación media superior.
<b>Componentes.</b> Apoyos entregados para mejorar la infraestructura educativa.	Porcentaje de escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa.	$(\text{Escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa} / \text{Escuelas públicas de educación media superior}) * 100$		Semestral Gestión	Informes internos y oficiales.	Se entregan apoyos para la infraestructura básica educativa.
<b>Actividades.</b> Selección y asignación de becas en las sesiones del Comité de Becas.	Porcentaje de escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa.	$(\text{Sesiones del Comité de Becas realizadas} / \text{Sesiones del Comité de Becas programadas}) * 100$		Trimestral Gestión	Actas de sesión.	Se llevan a cabo sesiones para la asignación de becas de educación media superior.
<b>Actividades.</b> Verificación física de los planteles educativos.	Porcentaje de planteles educativos verificados.	$(\text{Planteles educativos verificados} / \text{Planteles educativos existentes}) * 100$		Trimestral Gestión	Reporte.	La autoridad verifica la conservación física de los planteles educativos.

  
 EL EDRO  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
 H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 LIC. ANDRÉS JOSÉ MIGUEL CAMACHO BAUTISTA  
 2022-2024

**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS**

  
 EL EDRO  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
 H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 LIC. ANDRÉS JOSÉ MIGUEL CAMACHO BAUTISTA  
 2022-2024

**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS**

  
 AUTÓNOMO  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
 LIC. EDGAR SERRANO OCHOA BUENDÍA  
 H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 2022-2024

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
H. AYUNTAMIENTO  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 06 de Febrero del 2024

Municipio: Chimalhuacán	No: 55
FIRM-61s Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.	

Programa presupuestario:	02030201	Atención Médica
Objetivo del programa presupuestario:	Agrupar las líneas de acción dirigidas a proporcionar atención médica a la población mixtepecense, con efectividad y calidad de los servicios de salud que otorgan las instituciones del sector público, así como lograr la cobertura universal de los servicios de salud, para reducir los índices de morbilidad y mortalidad aumentando la esperanza de vida de la población de la entidad.	
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 1: Social	
Tema de desarrollo:	Salud y bienestar incluyente	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin.</b> Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el otorgamiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud.	Tasa de variación de morbilidad en la población.	$(\text{Morbilidad de la población del año actual} / \text{Morbilidad de la población del año anterior}) - 1$ *100	Anual Estratégico	Índices de morbilidad del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM).	NA	
<b>Propósito.</b> Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el otorgamiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud.	Tasa de variación de morbilidad en la población.	$(\text{Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año actual} / \text{Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año anterior}) - 1$ *100	Anual Estratégico	Estadísticas ISEM. Hojas de día del área administrativa de salud. Programa Operativo anual del año actual y del precedente.	La población con precaria salud solicita y hace uso de los apoyos médicos que le son otorgados por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones.	
<b>Componentes.</b> Consulta Médica de Atención de Primer nivel otorgado.	Porcentaje de consultas médicas de primer nivel otorgadas.	$(\text{Consultas médicas de primer nivel otorgadas} / \text{Consultas médicas de primer nivel programadas}) * 100$	Semestral Gestión	Hojas de día del área administrativa de salud. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población requiere de la prestación de consulta médica de primer nivel.	
<b>Componentes.</b> Campañas de promoción de la salud realizadas.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud realizadas.	$(\text{Campañas de promoción de la salud realizadas} / \text{Campañas de promoción de la salud programadas}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de campañas de promoción de la salud realizadas.	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud.	
<b>Componentes.</b> Insumos médicos adquiridos.	Porcentaje de insumos médicos adquiridos.	$(\text{Número de insumos médicos adquiridos} / \text{Número insumos médicos requeridos}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de insumos médicos adquiridos.	La demanda de servicios de salud básicos, por parte de la población conduce a la autoridad local a gestionar insumos médicos.	
<b>Actividades.</b> Otorgamiento de consultas médicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas en unidades móviles otorgadas.	$(\text{Consultas médicas en unidades móviles otorgadas} / \text{Consultas médicas en unidades móviles programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de consultas médicas en unidades móviles.	La población acude a recibir consultas médicas en los módulos o unidades móviles instaladas en las colonias y/o comunidades del municipio.	
<b>Actividades.</b> Otorgamiento de consultas médicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas otorgadas en consultorios fijos.	$(\text{Consultas médicas otorgadas en consultorios fijos} / \text{Consultas médicas programadas en consultorios fijos}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de consultas médicas en consultorios fijos.	La población acude a recibir consultas a los centros de salud municipal.	
<b>Actividades.</b> Otorgamiento de consultas odontológicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	$(\text{Consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles} / \text{Consultas odontológicas programadas en unidades móviles}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las unidades móviles.	
<b>Actividades.</b> Otorgamiento de consultas odontológicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	$(\text{Consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos} / \text{Consultas odontológicas programadas en consultorios fijos}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las instituciones del municipio que cuentan con servicios de atención odontológica.	
<b>Actividades.</b> Distribución de ilustrafolios para el cuidado de la salud en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje de ilustrafolios para prevención de enfermedades distribuidos.	$(\text{Número de material de difusión distribuido para la promoción de la salud} / \text{Total de material de difusión realizado}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de ilustrafolios para prevención de enfermedades distribuidos.	La población muestra interés por informarse en materia del cuidado de la salud.	
<b>Actividades.</b> Realización de jornadas para la prevención de enfermedades en el municipio.	Porcentaje de jornadas para prevención de la salud realizadas.	$(\text{Jornadas para la prevención de la salud realizadas} / \text{Jornadas para la prevención de la salud programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a las jornadas de prevención de la salud.	La población acude a las jornadas para la prevención de la salud municipal.	
<b>Actividades.</b> Gestionar la adquisición de insumos médicos para otorgar servicios de salud a la población.	Porcentaje de gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos.	$(\text{Gestiones para adquisición de insumos médicos realizadas} / \text{Gestiones para adquisición de insumos médicos programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos.	Las autoridades de salud competentes en la materia dan pronta y eficaz respuesta a las solicitudes realizadas.	

LABORÓ  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS**

LABORÓ  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS**

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
LIC. EDGAR SERVAÑO OCHOA BUENDÍA  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

Sistema de Controlación Intersectorial del Estado de México con sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024  
Presupuesto Base de Ingresos Municipales

Fecha: 04 de Febrero del 2024

Nombre: [ ] No. [ ] ES [ ]  
Población: [ ]  
Municipio: [ ]

Programa presupuestario: [ ]  
Objetivo del programa presupuestario: [ ]  
Organización Orgánica: [ ]  
Presupuesto: [ ]  
Folio: [ ]  
Página: [ ]  
Título: [ ]

Objetivo o materia jurídica	Medios	Indicadores	Frecuencia y tipo	Método de verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Crear e mejorar la vivienda de interés social en condiciones mínimas de dignidad	Incremento en unidades habitacionales de vivienda en el área urbana en condiciones mínimas de dignidad en el municipio 1100	Anual Directivo	Revisión de la información estadística de vivienda en el municipio	NA
<b>Proyecto</b>	La población que habita en viviendas que no cumplen con las condiciones mínimas de dignidad	Población que habita en viviendas que no cumplen con las condiciones mínimas de dignidad en el municipio 1100	Operativo	Revisión de la información estadística de vivienda en el municipio	La población que habita en viviendas que no cumplen con las condiciones mínimas de dignidad en el municipio 1100
<b>Competencia</b>	1. Habitar áreas urbanas en condiciones mínimas de dignidad	Índice de vivienda de interés social en el municipio 1100	Trimestral	Acta de Ejecución de la obra de vivienda de interés social	La población que habita en viviendas que no cumplen con las condiciones mínimas de dignidad en el municipio 1100
<b>Competencia</b>	2. Desarrollar programas de vivienda de interés social en condiciones mínimas de dignidad	Índice de vivienda de interés social en el municipio 1100	Trimestral	Acta de Ejecución de la obra de vivienda de interés social	La población que habita en viviendas que no cumplen con las condiciones mínimas de dignidad en el municipio 1100
<b>Competencia</b>	3. Mejorar las viviendas de interés social en condiciones mínimas de dignidad	Índice de vivienda de interés social en el municipio 1100	Trimestral	Acta de Ejecución de la obra de vivienda de interés social	La población que habita en viviendas que no cumplen con las condiciones mínimas de dignidad en el municipio 1100
<b>Competencia</b>	4. Construir viviendas de interés social en condiciones mínimas de dignidad	Índice de vivienda de interés social en el municipio 1100	Trimestral	Acta de Ejecución de la obra de vivienda de interés social	La población que habita en viviendas que no cumplen con las condiciones mínimas de dignidad en el municipio 1100
<b>Actividades</b>	1.1. Seleccionar terrenos para la construcción de viviendas de interés social	Índice de vivienda de interés social en el municipio 1100	Trimestral	Acta de Ejecución de la obra de vivienda de interés social	La población que habita en viviendas que no cumplen con las condiciones mínimas de dignidad en el municipio 1100
<b>Actividades</b>	1.2. Seleccionar terrenos para la construcción de viviendas de interés social	Índice de vivienda de interés social en el municipio 1100	Trimestral	Acta de Ejecución de la obra de vivienda de interés social	La población que habita en viviendas que no cumplen con las condiciones mínimas de dignidad en el municipio 1100
<b>Actividades</b>	1.3. Seleccionar terrenos para la construcción de viviendas de interés social	Índice de vivienda de interés social en el municipio 1100	Trimestral	Acta de Ejecución de la obra de vivienda de interés social	La población que habita en viviendas que no cumplen con las condiciones mínimas de dignidad en el municipio 1100
<b>Actividades</b>	1.4. Seleccionar terrenos para la construcción de viviendas de interés social	Índice de vivienda de interés social en el municipio 1100	Trimestral	Acta de Ejecución de la obra de vivienda de interés social	La población que habita en viviendas que no cumplen con las condiciones mínimas de dignidad en el municipio 1100

DIRECCION GENERAL DE OBRAS MUNICIPALES  
2022-2024

DIRECCION GENERAL DE OBRAS MUNICIPALES

IMPRESO EN EL ESTADO DE CHIAPAS  
PROCESADO EN EL MUNICIPIO DE...

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO  
MUNICIPIO DE CHIMALMAMACÁN  
2022-2024

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO  
MUNICIPIO DE CHIMALMAMACÁN  
2022-2024

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO  
MUNICIPIO DE CHIMALMAMACÁN  
2022-2024



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: **08 de Febrero del 2024**

Municipi o:	Chimalhuacán	No:	86
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replantando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación.	
Dependencia General:	FDD	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 3. Territorial	
Tema de desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles	

Fin	Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
		Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
	Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de	Tasa de variación de la infraestructura urbana desarrollada.	((Infraestructura urbana nuevo desarrollada en el año actual/Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	NA
	La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana.	Tasa de variación de mantenimientos o ampliaciones de la infraestructura urbana.	((Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual/ Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de Mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura.
	1. Imagen urbana en las comunidades Mejorada	Porcentaje de obras públicas encaminadas a la imagen urbana	(Número de obras públicas encaminadas al mejoramiento urbano municipal en el semestre actual realizadas / Total de obras programadas en el presente ejercicio fiscal encaminadas al mejoramiento urbano del semestre actual) *100	Semestral Gestión	Programa anual de obras para el mejoramiento de la imagen urbana. Expedientes técnicos de obras.	El municipio de beneficia con el mejoramiento de la imagen urbana
	2. Mejoramiento urbano a propuesta de comunidades organizadas.	Porcentaje de obras de propuesta ciudadana dentro del programa anual.	(Número de obras del programa anual propuestas por la ciudadanía/ Total de obras públicas consideradas en el programa anual) *100	Semestral Gestión	Programa anual de obras propuestas por la comunidad. Expedientes técnicos.	Las comunidades se benefician con la ejecución de las obras solicitadas.
	3. Plazas cívicas y jardines funcionando.	Porcentaje de parques y jardines en buen funcionamiento.	(Número de parques y jardines en buen funcionamiento / Total de parques y jardines en el municipio) *100	Semestral Gestión	Programa anual de mejoramiento de parques y jardines. Inventario de parques y jardines en el municipio. Informes semestrales de mantenimiento de parques y jardines.	La población se beneficia con el servicio óptimo de parques y jardines.
	4. Vialidades urbanas en el municipio en buen estado de funcionamiento.	Porcentaje de vialidades urbanas en el municipio en buen estado.	(Número de vialidades urbanas en el municipio en buen estado / Total de vialidades urbanas en el municipio) *100	Semestral Gestión	Programa anual de mantenimiento de vialidades urbanas. Informes semestral de avances en el mejoramiento de vialidades.	La población se beneficia con el servicio óptimo de las vialidades urbanas.
	5. Edificaciones urbanas rehabilitadas.	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	(Edificaciones urbanas rehabilitadas / Edificaciones urbanas programadas a rehabilitar) *100	Semestral Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación urbana Expedientes técnicos de obras	La ciudadanía se beneficia de los servicios brindados por las obras rehabilitadas.
	6. Planeación de las obras públicas.	Porcentaje de avance en la planeación de obras y proyectos.	(Número de proyectos de obras realizados / proyectos programados a realizar) *100	Semestral Gestión	Programa anual de obras públicas Informe semestral de avance de obras Expedientes técnicos de obras	El ayuntamiento desarrolla las obras públicas de acuerdo a su planeación.
	1.1 Pavimentación de calles.	Porcentaje de calles pavimentadas.	(Número de calles pavimentadas / Total de calles programadas a pavimentar) *100	Trimestral Gestión	Inventario del estado físico de las calles en el municipio. Programa anual de pavimentación de calles. Informes trimestrales de avance en la pavimentación de calles.	La población se beneficia del servicio óptimo de las calles
	1.2 Rehabilitación de Guarniciones y banquetas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas construidas.	(Número de guarniciones y banquetas construidas / Total de guarniciones y banquetas programadas a construir) *100	Trimestral Gestión	Inventario del estado físico de las guarniciones y banquetas en el municipio. Programa anual de rehabilitación de guarniciones y banquetas. Informes trimestrales de avance en la rehabilitación de guarniciones	El peatón se beneficia de las guarniciones y banquetas rehabilitadas.
	2.1 Mecanismos de participación ciudadana para el mejoramiento urbano.	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano.	(Número de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano / Total de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano) *100	Trimestral Gestión	Minutas de reuniones Acuerdos y convenios asumidos.	La ciudadanía participa activamente en el mejoramiento urbano de del municipio.
	3.1 Equipamiento de Parques y jardines.	Porcentaje de parques y jardines equipados.	(Número de parques y jardines equipados / Total de parques y jardines programados a equipar) *100	Trimestral Gestión	Programa anual de equipamiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el equipamiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.





**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
TRANSFORMACIÓN CON IGUALDAD

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio:	Chimalhuacán	No.:	85
PBRM-01a	Matriz de indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, repartiendo los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación.	
Dependencia General:	F03	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 3: Territorial	
Tema de desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles	

Actividades.	Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
		Nombre.	Fórmula.				
Actividades.	3.2 Mantenimiento de Parques y jardines.	Porcentaje de mantenimientos a parques y jardines realizados.	(Número de parques y jardines con mantenimiento realizado / Total de parques y jardines del municipio) *100		Trimestral Gestión	Programa anual de mantenimiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el mantenimiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.
Actividades.	4.1 Construcción de vialidades urbanas.	Porcentaje de construcción de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas construidas en el trimestre/ Total de vialidades programadas a construir) *100		Trimestral Gestión	Programa anual de obras de construcción de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
Actividades.	4.2 Rehabilitación de vialidades urbanas.	Porcentaje de avance en la rehabilitación de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas rehabilitadas/ Total de vialidades urbanas programadas a rehabilitar) *100		Trimestral Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
Actividades.	4.3 Equipamiento de vialidades urbanas.	Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas equipadas / Total de vialidades programadas a equipar) *100		Trimestral Gestión	Programa anual de obras de equipamiento técnico de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
Actividades.	5.1 Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas construidas.	(Número de edificaciones urbanas construidas / Total de edificaciones urbanas programadas a construir) *100		Trimestral Gestión	Programa anual de obras de construcción y ampliación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas
Actividades.	5.2 Rehabilitación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	(Número de edificaciones urbanas rehabilitadas / Total de edificaciones programadas a rehabilitar) *100		Trimestral Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas rehabilitadas
Actividades.	6.1 Control y supervisión de obras públicas.	Porcentaje de informes de supervisión de obra entregados.	(Informes de supervisión de obra entregados / Informes de supervisión de obra programados) *100		Trimestral Gestión	Bitácoras de obras Reportes diarios de supervisión de obras Informes trimestrales del avance en la supervisión de las obras públicas.	El ayuntamiento cumple con la responsabilidad de supervisar adecuadamente las obras públicas.

ELABORO  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
 AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 ING. DR. JOSE MIGUEL CAMACHO BAUTISTA  
 2022-2024  
**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS**

REVIÓ  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
 AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 ING. DR. JOSE MIGUEL CAMACHO BAUTISTA  
 2022-2024  
**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS**

AUTORIZO  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
 AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENFIA  
 2022-2024  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio:	Chimalhuacán	No.:	85
PbRM-01a	Matriz de indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación.	
Dependencia General:	FD0	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 3: Territorial	
Tema de desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles	

Actividades.	Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.		Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
		Nombre.	Fórmula.			
Actividades.	3.2 Mantenimiento de Parques y jardines.	Porcentaje de mantenimientos a parques y jardines realizados.	(Número de parques y jardines con mantenimiento realizado / Total de parques y jardines del municipio) *100	Trimestral Gestión	Programa anual de mantenimiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el mantenimiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.
Actividades.	4.1 Construcción de vialidades urbanas.	Porcentaje de construcción de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas construidas en el trimestre/ Total de vialidades programadas a construir) *100	Trimestral Gestión	Programa anual de obras de construcción de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
Actividades.	4.2 Rehabilitación de vialidades urbanas.	Porcentaje de avance en la rehabilitación de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas rehabilitadas/ Total de vialidades urbanas programadas a rehabilitar) *100	Trimestral Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
Actividades.	4.3 Equipamiento de vialidades urbanas.	Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas equipadas / Total de vialidades programadas a equipar) *100	Trimestral Gestión	Programa anual de obras de equipamiento técnico de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
Actividades.	5.1 Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas construidas.	(Número de edificaciones urbanas construidas / Total de edificaciones urbanas programadas a construir) *100	Trimestral Gestión	Programa anual de obras de construcción y ampliación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas
Actividades.	5.2 Rehabilitación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	(Número de edificaciones urbanas rehabilitadas / Total de edificaciones programadas a rehabilitar) *100	Trimestral Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas rehabilitadas
Actividades.	6.1 Control y supervisión de obras públicas.	Porcentaje de informes de supervisión de obra entregados.	(Informes de supervisión de obra entregados / Informes de supervisión de obra programados) *100	Trimestral Gestión	Bitácoras de obras Reportes diarios de supervisión de obras Informes trimestrales del avance en la supervisión de las obras públicas.	El ayuntamiento cumple con la responsabilidad de supervisar adecuadamente las obras públicas.

  
 DEPARTAMENTO DE BACHEO Y BALIZAMIENTO  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024  
 YAIR ISRAEL CRUZ HERNÁNDEZ  
**DEPARTAMENTO DE BACHEO Y BALIZAMIENTO**

  
 REVISÓ  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
 JOSÉ MIGUEL GONZÁLEZ BAUTISTA  
 2022-2024  
**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS**

  
 AUTORIZÓ  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024  
 LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENÍA  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024

CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
TRANSFORMACIÓN CON IGUALDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal.

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio:	Chimalhuacán	Nº:	85
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01030601	Política Territorial
Objetivo del programa presupuestario:	Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en beneficio de toda la población o comunidades específicas ahí establecidas	
Dependencia General:	FD1	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 3 Territorial	
Tema de desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin.</b> política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos	$((\text{Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual} / \text{Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Expedientes de los proyectos urbanos	NA
<b>Propósito.</b> La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y	Tasa de variación en las sesiones de planeación para la política territorial municipal.	$((\text{Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual} / \text{Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Actas y minutos de trabajo. Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial	Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial
<b>Componentes.</b> 1. Asentamientos humanos irregulares identificados.	Porcentaje de viviendas identificadas en asentamientos humanos irregulares.	$(\text{Viviendas identificadas en condición de asentamiento humano irregular} / \text{Total de viviendas en el municipio}) * 100$	Semestral Gestión	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificación de asentamientos humanos irregulares
<b>Componentes.</b> 2. Gestiones realizadas para la regularización de asentamientos humanos.	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos.	$(\text{Gestión para la regularización de asentamientos humanos resuelta a favor} / \text{Gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada}) * 100$	Semestral Gestión	Expedientes de trámite	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos.
<b>Componentes.</b> 3. Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales	Porcentaje de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano gestionados	$(\text{Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizados} / \text{Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programada}) * 100$	Semestral Gestión	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales	Instituciones académicas cursos a públicos en actualización materia de urbano. brindar servicios de en desarrollo
<b>Actividades.</b> 1.1 Identificación de asentamientos irregulares en los Barrios de campo.	Porcentaje de avance en los barrios de campo, para identificar asentamientos irregulares.	$(\text{Barrios de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares} / \text{Barrios de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares}) * 100$	Trimestral Gestión	Resultados de los barrios de campo, para identificar asentamientos irregulares.	Vecinos municipales identifican y denuncian asentamientos irregulares.
<b>Actividades.</b> 2.1 Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada.	Porcentaje de avance en la gestión para la regularización de los predios.	$(\text{Gestión de regularización de los predios realizada} / \text{Gestión de regularización de los predios programada}) * 100$	Trimestral Gestión	Expedientes de Gestión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la regularización de predios
<b>Actividades.</b> 2.2 Permisos de uso del suelo con base en la normatividad, emitidos.	Porcentaje de permisos de uso del suelo emitidos.	$(\text{Permisos de uso del suelo emitidos} / \text{Permisos de uso del suelo solicitados}) * 100$	Trimestral Gestión	Comparativo de los permisos de uso de suelo.	Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de uso del suelo.
<b>Actividades.</b> 3.1 Identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano atendidas	$(\text{Necesidades de capacitación atendidas en materia de desarrollo urbano} / \text{Necesidades de capacitación programadas en materia de desarrollo urbano}) * 100$	Trimestral Gestión	Comparativo de las necesidades de capacitación	servidores públicos municipales a través de un diagnóstico, de capacitación en materia de desarrollo urbano.
<b>Actividades.</b> 3.2 Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales	Porcentaje de eventos en materia de desarrollo urbano municipal realizados.	$(\text{Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal} / \text{Eventos de capacitación programados en materia de desarrollo urbano municipal}) * 100$	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación del año actual.	Los participantes asisten a su capacitación en materia de desarrollo urbano municipal



H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

**DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO URBANO**



H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

**DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO URBANO**



H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024

CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

Presupuesto Basado en Resultados Municipal.

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No:	85
PRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02010401	Protección al Ambiente
Objetivo del programa presupuestario:	Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.	
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 3: Territorial	
Tema de desarrollo:	Vida de los ecosistemas terrestres	

	Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo.		
Fin	Tasa de variación de recursos ambientales censados.	Tasa de variación de recursos ambientales censados.	((Recursos ambientales censados en el año actual/Recursos ambientales censados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	La ciudadanía participa en las acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio
Propósito.	Porcentaje de acciones realizadas para la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	Porcentaje de acciones realizadas para la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	(Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental realizadas/Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.
Componentes.	1. Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido.	Porcentaje de resultados obtenidos de los controles de inspección ambiental.	(Resultados de los controles de inspección ambiental obtenidos/Resultados de los controles de inspección ambiental programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir control es de cuidado ambiental.
Actividades.	1.1 Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia.	Porcentaje de cumplimiento de operativos de inspección ambiental realizados	(Operativos de inspección realizados/Operativos de inspección programados) *100	Mensual Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de una autoridad local fortalecida y con la suficiente investidura para realizar operativos de inspección y vigilancia para la protección ambiental
Actividades.	1.2 Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales.	Porcentaje de denuncias ambientales atendidas.	(Quejas atendidas/Quejas presentadas) *100	Mensual Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de la organización y eficiencia de la autoridad local para dar atención a quejas y denuncias sobre agresiones ambientales en el territorio.

ELABORÓ  
DIRECTORA DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA  
  
LIC. JULIETA VALENTINO VÁZQUEZ  
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA

REVISÓ  
DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA  
  
LIC. JULIETA VALENTINO VÁZQUEZ  
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENA  
M. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaría Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	05
PbRM-01s	Matriz de indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	020101	Gestión Integral De Residuos Sólidos
Objetivo del programa presupuestario:	Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.	
Dependencia General:	HUO	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 3: Territorial	
Tema de desarrollo:	Acción por el clima	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin</b> Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el municipio.	Tasa de variación de residuos sólidos urbanos recolectados.	(Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año actual/Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año anterior - 1) *100	Anual Estratégico	Informes emitidos por el área de servicios públicos municipal.	N/A
<b>Propósito.</b> La ciudadanía es beneficiada con el servicio de recolección permanente de los residuos sólidos.	Porcentaje de residuos sólidos urbanos recolectados.	(Residuos sólidos urbanos recolectados/Total de residuos sólidos urbanos generados) *100	Anual estratégico	Bitecoras de recolección. Gestión Integral de Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011). Vivendas por comunidad o colonia. INEGI.	La población en zonas urbanas participan en la disposición adecuada de los residuos sólidos generando, favoreciendo una recolección pronta y adecuada.
<b>Componentes.</b> 1. Programación de recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas.	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas/Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos) *100	Semestral Gestión	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos.
<b>Componentes.</b> 2. Transferencia de residuos sólidos urbanos realizados.	Porcentaje de kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal.	(Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal) *100	Semestral Gestión	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos.
<b>Componentes.</b> 3. Barridos de espacios públicos realizados.	Porcentaje de espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos.	(Espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos/Espacios públicos que requieren el servicio de limpia a través de barridos) *100	Semestral Gestión	Programas para el barrido de espacios públicos.	Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios y libres de residuos sólidos.
<b>Componentes.</b> 4. Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizados.	Porcentaje de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado.	(Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales) *100	Semestral Gestión	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Las necesidades de la población en materia de recolección de servicios sólidos invitan a la autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda social.
<b>Actividades.</b> 1.1 Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de rutas de recolección de desechos sólidos urbanos municipales realizadas.	(Número de rutas de recolección de desechos sólidos realizadas/Número de rutas de recolección de desechos sólidos trazadas) *100	Mensual Gestión	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos	La ciudadanía exige ampliación de la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos.
<b>Actividades.</b> 2.1 Recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos.	(Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos/kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados) *100	Mensual Gestión	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de desechos sólidos.
<b>Actividades.</b> 2.2 Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	Porcentaje en la recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	(Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje recibidos/Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje programados) *100	Mensual Gestión	Volumenes documentados de los residuos sólidos municipales recuperados para reciclaje.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de residuos sólidos aptos para reciclaje.
<b>Actividades.</b> 3.1 Barrido de los espacios públicos municipales.	Porcentaje de barrido de los espacios públicos municipales realizados.	(Barrido de los espacios públicos municipales realizados/Barrido de los espacios públicos municipales programados) *100	Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía requiere que la autoridad municipal cuente con un programa de barrido de espacios públicos.
<b>Actividades.</b> 3.2 Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	Promedio de kilogramos recolectados de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	(Kilogramos de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales/Total de espacios públicos municipales con el servicio de barrido asignado) *100	Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de equipamiento urbano.
<b>Actividades.</b> 3.3 Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos/Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para barrido) *100	Mensual Gestión	Reportes de los resultados de la supervisión en el barrido de los espacios públicos urbanos municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades que verifiquen los trabajos de limpieza para asegurar el impacto deseado.

ELABORÓ  
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS  
  
LIC. PABLO GARCÍA COLORES

REVISÓ  
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS  
  
LIC. PABLO GARCÍA COLORES

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA

**H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

**H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024

**DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS PÚBLICOS**

**DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS PÚBLICOS**

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PbRM-01a	Matriz de indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	G2010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos
Objetivo del programa presupuestario:	Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.	
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 3: Territorial	
Tema de desarrollo:	Acción por el clima	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin</b> Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el municipio.	Tasa de variación de residuos sólidos urbanos recolectados.	(Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año actual/Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año anterior - 1) *100		Anual Estratégico	Informes emitidos por el área de servicios públicos municipal.	N/A
<b>Propósito.</b> La ciudadanía es beneficiada con el servicio de recolección permanente de los residuos sólidos.	Porcentaje de residuos sólidos urbanos recolectados.	(Residuos sólidos urbanos recolectados/Total de residuos sólidos urbanos generados) *100		Anual estratégico	Bitácoras de recolección. Gestión Integral de Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011). Viviendas por comunidad o colonia. INEGI	La población en zonas urbanas participan en la disposición adecuada de los residuos sólidos generando, favoreciendo una recolección pronta y adecuada.
<b>Componentes.</b> 1. Programación de recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas.	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas/Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos) *100		Semestral Gestión	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos.
<b>Componentes.</b> 2. Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal.	(Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal) *100		Semestral Gestión	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos.
<b>Componentes.</b> 3. Barridos de espacios públicos realizados.	Porcentaje de espacios públicos que reciben el servicio de limpieza a través de barridos.	(Espacios públicos que reciben el servicio de limpieza a través de barridos/Espacios públicos que requieren el servicio de limpieza a través de barridos) *100		Semestral Gestión	Programas para el barrido de espacios públicos.	Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios y libres de residuos sólidos.
<b>Componentes.</b> 4. Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado.	(Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales) *100		Semestral Gestión	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos	Las necesidades de la población en materia de recolección de residuos sólidos militan a la autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda social.
<b>Actividades.</b> 1.1 Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de rutas de recolección de desechos sólidos urbanos municipales realizadas.	(Número de rutas de recolección de desechos sólidos realizadas/Número de rutas de recolección de desechos sólidos trazadas) *100		Mensual Gestión	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos.	La ciudadanía exige ampliación de la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos.
<b>Actividades.</b> 2.1 Recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos.	(Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos/kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados) *100		Mensual Gestión	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de desechos sólidos.
<b>Actividades.</b> 2.2 Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	Porcentaje en la recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	(Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje recibidos/Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje programados) *100		Mensual Gestión	Volumenes documentados de los residuos sólidos municipales recuperados para reciclaje.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de residuos sólidos aptos para reciclaje.
<b>Actividades.</b> 3.1 Barrido de los espacios públicos municipales.	Porcentaje de barrido de los espacios públicos municipales realizados.	(Barrido de los espacios públicos municipales realizados/Barrido de los espacios públicos municipales programados) *100		Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectados.	La ciudadanía requiere que la autoridad municipal cuente con un programa de barrido de espacios públicos.
<b>Actividades.</b> 3.2 Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	Promedio de kilogramos recolectados de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	(Kilogramos de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales/Total de espacios públicos municipales con el servicio de barrido asignado) *100		Mensual Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectados.	La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de equipamiento urbano.
<b>Actividades.</b> 3.3 Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos/Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para barrido) *100		Mensual Gestión	Reportes de los resultados de la supervisión en el barrido de los espacios públicos urbanos municipales	La ciudadanía requiere de autoridades que verifiquen los trabajos de limpieza para asegurar el impacto deseado.

LABORÓ  
H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
CRISTÓBAL JACOME HUÉSICA  
2022-2024

REVISÓ  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
LIC. PABLO GARCÍA COLORES

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA

**DEPARTAMENTO DE LIMPIA**

H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PbRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	03030501	Electrificación
Objetivo del programa presupuestario:	Incorpora los proyectos que fomenten el uso de tecnologías que mejoren la calidad de los servicios de electrificación, así como la habitabilidad, seguridad e higiene de la vivienda social, para hacerla económica y ambientalmente sustentable, privilegiando en la atención de las comunidades que carecen del servicio.	
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 3. Territorial	
Tema de desarrollo:	Energía accesible y no contaminante	

	Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
		Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
Fin.	Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios de electrificación mediante el uso de tecnologías en materia de energía eléctrica.	Tasa de variación en el número de comunidades con servicio de electrificación.	$((\text{Comunidades con servicio de electrificación en el año actual} / \text{Comunidades con servicio de electrificación en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Censo de Población y Conteo de Vivienda. (INEGI)	N/A
Propósito.	La población de las comunidades se beneficia con el servicio de electrificación.	Porcentaje de población beneficiada con el servicio de electrificación.	$(\text{Población beneficiada con el servicio de electrificación} / \text{Población total del municipio}) * 100$	Anual Estratégico	Censo de Población y Conteo de Vivienda. (INEGI)	La población cuenta con servicio de electrificación
Componentes.	1. Obras de electrificación para la población de las comunidades realizadas	Porcentaje de obras de electrificación realizadas.	$(\text{Obras de electrificación realizadas} / \text{Obras de electrificación programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registro de obras de electrificación.	Las obras de electrificación benefician a la población del municipio.
Actividades.	1.1 Registro de inspecciones físicas para control y evaluación de las obras de electrificación para beneficio de la población municipal.	Porcentaje de inspecciones físicas a las obras de electrificación.	$(\text{Inspecciones físicas a las obras de electrificación realizadas} / \text{Inspecciones físicas de las obras de electrificación programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Las inspecciones físicas registran una adecuada operación de las obras de electrificación.

  
 EL SEOR  
 DEPARTAMENTO DE ELECTRIFICACIÓN Y COMUNICACIONES  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024  
 TEO MAURO GONZALEZ CASTAÑEDA  
 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y ALGORITMO PÚBLICO

  
 REVISÓ  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS  
 LIC. PABLO GARCIA COLORES  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024  
**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**

  
 AUTORIZA  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024  
 LIC. EDGAR SERVEDO OCHOA BUENÍA  
 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2024  
Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

**CHIMALHUACÁN**  
GOBIERNO LOCAL  
Transformación con Igualdad

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipal	Chimalhuacán	No:	85
PbRM-01e		Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.	

Programa presupuestario:	2020401	Alumbrado Público
Objetivo del programa presupuestario:	Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades	
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 3: Territorial	
Tema de desarrollo:	Energía asquible y no contaminante	

Objetivo o resumen narrativo.	Nombre	Indicadores Fórmula	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Supuestos
<b>Fin.</b> Contribuir e impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal.	Tasa de variación del nivel de kW consumidos para el alumbrado público.	$(\text{Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año actual} - \text{Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año anterior}) \cdot 100$	Anual Estratégico	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público.	N/A
<b>Propósito</b> Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general.	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público.	$(\text{Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año actual} - \text{Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año anterior}) \cdot 100$	Anual Estratégico	Censo de luminarias de los dos últimos años.	La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna.
<b>Componentes</b>					
Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	Porcentaje de mantenimientos realizados al equipamiento de infraestructura de alumbrado.	$(\text{Mantenimientos al equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizados} / \text{Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado}) \cdot 100$	Semestral Gestión	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.
Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados.	Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público.	$(\text{Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público} / \text{Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar}) \cdot 100$	Semestral Gestión	Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal.	La normalidad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalación de luminarias ahorradoras.
<b>Actividades</b>					
Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas.	$(\text{Fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas} / \text{Fallas gestionadas y detectadas en el sistema de alumbrado público municipal}) \cdot 100$	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años.	El correcto servicio de alumbrado requiere de la identificación de fallas por parte de la autoridad local.
Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de insumos para mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal recibidos.	$(\text{Insumos recibidos para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal} / \text{Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal}) \cdot 100$	Trimestral Gestión	Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado público.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que gestionen insumos para la satisfacción del mantenimiento del sistema.
Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de mantenimientos al sistema de alumbrado público municipal realizados.	$(\text{Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal} / \text{Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal}) \cdot 100$	Trimestral Gestión	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que otorguen mantenimiento al sistema municipal de alumbrado.
Elaboración de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de proyectos elaborados para la sustitución de las luminarias.	$(\text{Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal elaborados} / \text{Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal programados}) \cdot 100$	Trimestral Gestión	Comparativo entre los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público programado y realizado.	La demanda social en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la elaboración de proyectos para actualizar luminarias.
Atención a las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía Eléctrica (CONUEE) de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE.	$(\text{Recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE} / \text{Total de recomendaciones contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE}) \cdot 100$	Trimestral Gestión	Comparativo entre los dictámenes técnicos de los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público atendidas y presentadas.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran a petición de parte en análisis de proyectos de la autoridad local.
Celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de convenios celebrados con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias.	$(\text{Convenios celebrados con la CONUEE y la CFE para la sustitución de luminarias} / \text{Convenios programados a celebrar con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias}) \cdot 100$	Trimestral Gestión	Comparativo entre los convenios con la CONUEE y la CFE instrumentados y celebrados.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad local en la celebración de convenios con la autoridad local.

**ECABRO**  
DEPARTAMENTO DE ELECTRIFICACIÓN Y ALUMBRADO PÚBLICO  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
TEC. MAURO GONZALEZ CASTAÑEDA  
**DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y ALUMBRADO PÚBLICO**

**REVISÓ**  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
LIC. ABEL GARCÍA COLORES  
**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**

**AUTORIZÓ**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**





**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
TRANSFORMACIÓN CON IGUALDAD

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: **08 de Febrero del 2024**

Municipio	Chimalhuacán	No.	65
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los Servicios Comunes
Objetivo del programa presupuestario:	Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada	
Dependencia General:	H00	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 2: Económico	
Tema de desarrollo:	Infraestructura y modernización de los servicios comunales	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin</b> Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios comunales oportunos y modernos mediante procesos de construcción, mantenimiento y su modernización.	Tasa de variación en el número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento.	$((\text{Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual} / \text{Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Inventario de bienes inmuebles del municipio. Registros administrativos de mantenimientos a mercados, rastros y panteones.	N/A	
<b>Propósito.</b> La población municipal cuenta con centros de esparcimiento público en buenas condiciones de funcionamiento.	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal	$((\text{Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual} / \text{Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos sobre las incidencias de deterioro y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Los ciudadanos acuden a los espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.	
<b>Componentes.</b> 1. Nuevos centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	$(\text{Nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados} / \text{Total de centros de esparcimiento público municipal programados a realizar}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos y fotográficos de la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía asiste a los espacios de recreación.	
<b>Componentes.</b> 2. Mantenimiento brindado a los panteones municipales.	Porcentaje de mantenimientos realizados a los panteones municipales.	$(\text{Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas} / \text{Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los panteones.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados en los panteones.	
<b>Componentes.</b> 3. Cumplimiento a las normas oficiales de sanidad ap cables a rastros municipales.	Porcentaje de inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal.	$(\text{Inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal} / \text{Inspecciones de control sanitario programadas al rastro municipal}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de inspecciones en rastro municipal.	El entorno social y económico, permita llevar a cabo las acciones de inspecciones de control sanitario, en apego a las NOM para la operación de los Rastros Municipales	
<b>Actividades.</b> 1.1 Licitación de la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población.	Porcentaje de licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas.	$(\text{Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas} / \text{Licitaciones para la construcción de centros de esparcimiento público municipal programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Licitaciones para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	La iniciativa privada muestra interés en la convocatoria de licitación de las autoridades locales.	
<b>Actividades.</b> 1.2 Programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas a los centros de esparcimiento público municipal.	$(\text{Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizadas} / \text{Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Bitácoras y evidencia fotográfica del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía asiste a los centros de esparcimiento público dentro del municipio.	
<b>Actividades.</b> 2.1 Programación del mantenimiento a los panteones municipales.	Porcentaje de solicitudes atendidas para el mantenimiento de los panteones municipales.	$(\text{Solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales atendidas} / \text{Total de solicitudes presentadas para el mantenimiento a los panteones municipales}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de solicitudes presentadas para el mantenimiento de panteones municipales.	La población hace uso de la infraestructura existente en los panteones municipales.	
<b>Actividades.</b> 3.1 Mantenimiento brindado al rastro municipal.	Porcentaje de mantenimientos realizados al rastro municipal.	$(\text{Acciones de mantenimiento al rastro municipal realizadas} / \text{Acciones de mantenimiento al rastro municipal programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de mantenimientos realizados al rastro municipal.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados por el rastro municipal.	
<b>Actividades.</b> 3.2 Capacitación al personal del rastro municipal en materia normatividad sanitaria y técnicas aplicables.	Porcentaje de capacitaciones normativas y técnicas al personal del rastro municipal realizadas.	$(\text{Capacitaciones normativas y técnicas al personal del rastro municipal realizadas} / \text{Capacitaciones normativas y técnicas programadas al personal del rastro municipal}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las capacitaciones brindadas al personal del rastro municipal en materia de normatividad sanitaria.	El personal asiste a las capacitaciones para adquirir nuevos conocimientos.	

ELABORO  
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES  
**RICARDO ÁVILA SANTA MARÍA**

REVISÓ  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS  
**LIC. PABLO GARCÍA COLORES**

AUTORIZA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
**LIC. EDGAR BERNARDO OCHOA BUENDÍA**

**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

**DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES**

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024

CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

Presupuesto Basado en Resultados Municipal.

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	Nº.	05
PbRM-01a	Matriz de indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los Servicios Comunes
Objetivo del programa presupuestario:	Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada	
Dependencia General:	H00	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 2: Económico	
Tema de desarrollo:	Infraestructura y modernización de los servicios comunales	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin</b> Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios comunales oportunos y modernos mediante procesos de construcción, mantenimiento y su modernización.	Tasa de variación en el número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento.	((Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual/Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Inventario de bienes inmuebles del municipio; Registros administrativos de mantenimientos a mercados, rastros y panteones.	N/A
<b>Propósito.</b> La población municipal cuenta con centros de esparcimiento público en buenas condiciones de funcionamiento.	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal	((Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual/Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Registros administrativos sobre las incidencias de deterioro y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Los ciudadanos acuden a los espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
<b>Componentes.</b> 1. Nuevos centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	(Nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados/Total de centros de esparcimiento público municipal programados a realizar)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos y fotográficos de la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	La ciudadanía asiste a los espacios de recreación.
<b>Componentes.</b> 2. Mantenimiento brindado a los panteones municipales.	Porcentaje de mantenimientos realizados a los panteones municipales	(Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas/Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los panteones.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados en los panteones.
<b>Componentes.</b> 3. Cumplimiento a las normas oficiales de sanidad aplicables a rastros municipales.	Porcentaje de inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal.	(Inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal/Inspecciones de control sanitario programadas al rastro municipal)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de inspecciones en rastro municipal	El entorno social y económico, permite llevar a cabo las acciones de inspecciones de control sanitario, en apego a las NOM para la operación de los Rastros Municipales
<b>Actividades.</b> 1.1 Licitación de la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población.	Porcentaje de licitaciones para la construcción de centros de esparcimiento público municipal realizadas.	(Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas/Licitaciones para la construcción de centros de esparcimiento público municipal programadas)*100	Trimestral Gestión	Licitaciones para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	La iniciativa privada muestra interés en la convocatoria de licitación de las autoridades locales.
<b>Actividades.</b> 1.2 Programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas a los centros de esparcimiento público municipal.	(Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizadas/Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programadas)*100	Trimestral Gestión	Bitácoras y evidencia fotográfica del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía asiste a los centros de esparcimiento público dentro del municipio.
<b>Actividades.</b> 2.1 Programación del mantenimiento a los panteones municipales.	Porcentaje de solicitudes atendidas para el mantenimiento de los panteones municipales.	(Solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales atendidas / Total de solicitudes presentadas para el mantenimiento a los panteones municipales)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de solicitudes presentadas para el mantenimiento de panteones municipales	La población hace uso de la infraestructura existente en los panteones municipales
<b>Actividades.</b> 3.1 Mantenimiento brindado al rastro municipal.	Porcentaje de mantenimientos realizados al rastro municipal.	(Acciones de mantenimiento al rastro municipal realizadas/Acciones de mantenimiento al rastro municipal programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de mantenimientos realizados al rastro municipal.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados por el rastro municipal.
<b>Actividades.</b> 3.2 Capacitación al personal del rastro municipal en materia de normatividad sanitaria y técnicas aplicables.	Porcentaje de capacitaciones normativas y técnicas al personal del rastro municipal.	(Capacitaciones normativas y técnicas al personal del rastro municipal realizadas/Capacitaciones normativas y técnicas programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las capacitaciones brindadas al personal del rastro municipal en materia de normatividad sanitaria.	El personal asiste a las capacitaciones para adquirir nuevos conocimientos.

ELABORÓ  
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE PANTEONES  
H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
NAY VALENTINO SILES  
2022-2024

REVISÓ  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
LIC. PABLO GARCÍA CALDERES

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENÍA

DEPARTAMENTO  
DE PANTEONES

H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS PÚBLICOS

H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
192321 2024 A  
Transformación con igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02060500	Oportunidades Para Los Jóvenes
Objetivo del programa presupuestario:	Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva	
Dependencia General:	801	DIRECCIÓN DE BIENESTAR
Pilar Temático o Eje Transversal:	Pilar 1. Social	
Tema de desarrollo:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin</b> Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de prevención, orientación educativa y expresión social, participación y salud.	Tasa de variación de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social	$\frac{((\text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual} - \text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior}) * 100}{\text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior}}$	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	N/A
<b>Propósito</b> Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	Porcentaje de la población juvenil que es beneficiada con programas de asistencia.	$\frac{(\text{Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social} / \text{Población juvenil del municipio}) * 100}{100}$	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	La juventud solicita a la autoridad municipal ser beneficiario de los programas de apoyo.
<b>Componentes.</b> 1 Actividades orientadas a la prevención de adicciones realizadas.	Porcentaje de actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas.	$\frac{(\text{Actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas} / \text{Actividades enfocadas a la prevención de adicciones programadas}) * 100}{100}$	Semestra Gestión	Padrón de beneficiarios de las actividades enfocadas a la prevención de adicciones.	La población juvenil asiste a las orientaciones en temas de prevención de adicciones, violencia y salud
<b>Componentes.</b> 2 Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados.	Porcentaje de concursos para los jóvenes realizados.	$\frac{(\text{Concursos para los jóvenes realizados} / \text{Concursos para los jóvenes programados}) * 100}{100}$	Semestra Gestión	Convocatorias de concursos para los jóvenes publicadas.	La población juvenil participa en los diversos concursos sociales.
<b>Componentes.</b> 3 Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados.	Porcentaje de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados.	$\frac{(\text{Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados} / \text{Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores programados}) * 100}{100}$	Semestra Gestión	Padrón de beneficiarios de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores.	La población juvenil solicita apoyos para actividades de emprendimiento.
<b>Componentes.</b> 4 Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	$\frac{(\text{Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados} / \text{Espacios para el esparcimiento y deportivos concertados}) * 100}{100}$	Semestra Gestión	Expedientes Técnicos de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	La sociedad y población juvenil solicita en tiempo y forma, atendiendo los requisitos para ello, la rehabilitación de los espacios.
<b>Actividades.</b> 1.1 Emisión de convocatoria de becas.	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de convocatorias para otorgar becas.	$\frac{(\text{Número de convocatorias para otorgar becas publicadas} / \text{Total de convocatorias para otorgar becas programadas}) * 100}{100}$	Trimestral Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas para otorgar becas.	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio.
<b>Actividades.</b> 1.2 Selección de solicitudes de becas.	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con becas.	$\frac{(\text{Número de solicitudes beneficiadas con beca} / \text{Total de solicitudes de beca recibidas}) * 100}{100}$	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios con becas.	La población juvenil cumple con los requisitos para ser beneficiario becas para jóvenes.
<b>Actividades.</b> 1.3 Emisión de los estímulos económicos.	Porcentaje de recursos otorgados mediante estímulos.	$\frac{(\text{Monto total de recursos otorgados mediante estímulos} / \text{Total de recursos programados a otorgar mediante estímulos}) * 100}{100}$	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios mediante estímulos económicos.	La población juvenil cumple los requisitos solicitados para ser beneficiario de un estímulo económico.
<b>Actividades.</b> 2.1 Desarrollo de actividades de orientación vocacional y proyecto de vida.	Porcentaje de actividades de orientación vocacional realizadas.	$\frac{((\text{Actividades de orientación vocacional realizadas} / \text{Actividades de orientación vocacional programadas}) * 100)}{100}$	Trimestral Gestión	Padrón de Beneficiarios con orientación vocacional.	La población asiste y participa en las actividades de orientación vocacional.
<b>Actividades.</b> 2.2 Análisis de proyectos participantes en concursos.	Porcentaje de dictaminación de proyectos participantes en concursos.	$\frac{(\text{Proyectos participantes en concursos dictaminados} / \text{Proyectos participantes en concursos recibidos}) * 100}{100}$	Trimestral Gestión	Expedientes integrados de la dictaminación de proyectos.	Las condiciones sociales, climatológicas y económicas estatales, nacional e internacional son favorables para el desarrollo de estos proyectos.
<b>Actividades.</b> 2.3 Emisión de Resultados de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.	Porcentaje de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.	$\frac{(\text{Jóvenes participantes en concursos que reciben estímulos} / \text{Jóvenes participantes en concursos}) * 100}{100}$	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios con estímulos.	La población juvenil cumple los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados.
<b>Actividades.</b> 3.1 Emisión de Convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor.	$\frac{(\text{Número de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor} / \text{Total de convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor programadas}) * 100}{100}$	Trimestral Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio.
<b>Actividades.</b> 3.2 Concertación de recursos a otorgar estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor.	$\frac{(\text{Número de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor} / \text{Estímulos gestionados}) * 100}{100}$	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios con estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil cumple los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados.



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	Nº.	85
PbRM-01a	Matriz de indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	0202001	Desarrollo Comunitario
Objetivo del programa presupuestario:	Incluya proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.	
Dependencia General:	01	DIRECCIÓN DE BIENESTAR
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 1: Social	
Tema de desarrollo:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia	

	Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
		Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin</b>	Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación.	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación.	((Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual/Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Dirección de Desarrollo Social.	N/A
<b>Propósito.</b>	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad.	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad.	((Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual/Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Padrón de Beneficiarios, que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activo y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
<b>Componentes.</b>	Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación.	Porcentaje de capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas.	(Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas/Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programadas) *100	Semestral Gestión	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
<b>Componentes.</b>	Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social.	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas.	(Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas/ Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas) *100	Semestral Gestión	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
<b>Actividades.</b>	Asesoramiento en la operación de los programas del SDFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales.	Porcentaje de reuniones regionales y estatales realizadas.	(Total de reuniones regionales y estatales realizadas/Total de reuniones regionales y estatales programadas) *100	Semestral Gestión	Calendario de Reuniones Regionales. Invitaciones a Reuniones Estatales. Actas. Evidencia fotográfica.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoría sobre operación de programas.
<b>Actividades.</b>	Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	Porcentaje de solicitudes de programas sociales atendidas.	(Solicitudes de programas sociales atendidas/Solicitudes de programas sociales en trámite) *100	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes.	La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún programa social.

  
 ELABORÓ  
 DIRECTORA DE BIENESTAR  
 LIC. SINDY BERENICE MARTINEZ GABRERA  
 AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 2022-2024  
 DIRECCIÓN DE BIENESTAR

  
 REVISÓ  
 DIRECTORA DE BIENESTAR  
 LIC. SINDY BERENICE MARTINEZ GABRERA  
 AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 2022-2024  
 DIRECCIÓN DE BIENESTAR

  
 AUTORIZÓ  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
 LIC. ESGAR SERVANO OCHOA BUENDÍA  
 AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 2022-2024  
 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PbRM-01a	Matriz de indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02060606	Oportunidades Para Los Jóvenes
Objetivo del programa presupuestario:	Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.	
Dependencia General:	R1	DIRECCIÓN DE BIENESTAR
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 1: Social	
Tema de desarrollo:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Actividades.</b> 3.3 Recepción y dictaminar los proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje en la dictaminación técnica de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	(Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor dictaminados/Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor recibidos) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor integrados.	Los proyectos presentados por los jóvenes cubren los requisitos para ser susceptibles de dictaminar.
<b>Actividades.</b> 4.1 Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	(Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programado / Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la integración del Programa.
<b>Actividades.</b> 4.2 Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte.	Porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas.	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de actividades recreativas y deportivas realizadas.	La población juvenil participa en las actividades recreativas y deportivas.

KELLY SANTIAGO HERNÁNDEZ  
 DIRECTORA DE LA JUVENTUD  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024  
**DIRECCIÓN GENERAL DE LA JUVENTUD**

LIC. SINDY BERENICE MARTÍNEZ CABRERA  
**DIRECCIÓN DE BIENESTAR**

LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA  
**AUTORIZO**  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	Nº.	66
PóRMOle	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	0200701	Pueblos Indígenas
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.	
Dependencia General:	01	DIRECCIÓN DE BIENESTAR
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 1: Social	
Tema de desarrollo:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.		Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.	
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin</b>	Contribuir al fortalecimiento de la cultura e identidad de los pueblos y comunidades indígenas a través de la conformación de espacios que promuevan las diferentes expresiones y manifestaciones culturales de los pueblos indígenas, tales como el arte, la literatura, las artesanías, la gastronomía y la tradición oral.	Tasa de variación en la realización de eventos de carácter cultural étnico.	(Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año actual/Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI. Registros administrativos.	V/A
<b>Propósito</b>	Los pueblos y comunidades indígenas cuentan con programas de promoción y exposición que preserven y enriquezcan su lengua, conocimiento y elementos que constituyen su cultura e identidad.	Tasa de variación en la realización de programas de promoción y exposición.	(Programas de promoción y exposición realizados en el año actual/Programas de promoción y exposición realizados en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI. Registros administrativos.	La población indígena solicita la intervención de la autoridad local para contar con apoyos que mejoren su desenvolvimiento.
<b>Componentes</b>	1. Espacios para la exposición y comercialización de los productos elaborados por artesanos indígenas.	Porcentaje de espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados.	(Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados/Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales programados)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población indígena colabora integrando proyectos para la instalación de espacios de exposición y comercialización de productos elaborados por artesanos indígenas.
<b>Componentes</b>	2. Programa de difusión de literatura popular, narraciones, cuentos, leyendas, canciones y poemas propios de la comunidad o pueblo indígena instaurado.	Porcentaje de producción literaria de origen étnico.	(Producción literaria de origen étnico/Total de producción literaria en el municipio)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Integrantes de los pueblos o comunidades indígenas muestran su participación literaria.
<b>Componentes</b>	3. Estudios etnográficos realizados que plasman información especializada de los pueblos indígenas.	Porcentaje en estudios e investigaciones etnográficos realizados.	(Estudios e investigaciones etnográficos realizados/Estudios e investigaciones etnográficos programados)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Comunidades académicas contribuyen al fortalecimiento de la iniciativa de la autoridad municipal en materia de investigación y estudios etnográficos.
<b>Componentes</b>	4. Festivales de promoción y divulgación de la gastronomía autóctona instrumentados.	Porcentaje de festivales para la promoción y divulgación de la gastronomía autóctona.	(Festivales gastronómicos autóctonos realizados/Festivales gastronómicos autóctonos programados)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de diversos órdenes de gobierno apoyan e imputan la iniciativa de la autoridad municipal.
<b>Componentes</b>	5. Programa cultural permanente de exposición de fotografía etnográfica, música y danza autóctona instaurado.	Porcentaje de eventos culturales autóctonos realizados.	(Eventos culturales autóctonos efectuados/Eventos autóctonos programados)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales gestionen y promuevan eventos de divulgación autóctona.
<b>Actividades</b>	1.1 Gestión del espacio de exposición y comercialización.	Porcentaje de espacios destinados a comerciantes artesanales.	(Espacios destinados para comercios de artesanos instalados/Espacios destinados para comercios de artesanos programados)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales gestionen espacios de carácter comercial para beneficio de artesanos indígenas.
<b>Actividades</b>	1.2 Asignación de espacios a artesanos indígenas.	Porcentaje de artesanos beneficiados con espacios comerciales.	(Artesanos beneficiados con espacios comerciales/Total de espacios comerciales destinados a la comercialización de artesanos indígenas)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales fomenten la comercialización de artesanos indígenas.
<b>Actividades</b>	1.3 Promoción y divulgación de los espacios para exposición y comercialización de artesanos indígenas.	Porcentaje de eficiencia en la promoción y comercialización de artesanos indígenas.	(Total de promociones realizadas/Total de promociones y divulgaciones previstas a realizar)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población del municipio y sus visitantes, acuden a los sitios comerciales donde se venden los productos artesanales.
<b>Actividades</b>	2.1 Diseño del contenido de un programa de literatura popular enfocada a la exposición y análisis.	Porcentaje de material literario incluido en el programa de análisis literario.	(Material literario incluido en el programa de análisis literario/Total de material literario disponible)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	En colaboración con instituciones académicas se cuenta con materiales literarios de origen indígena.
<b>Actividades</b>	2.2 Participación de expositores literarios indígenas en eventos artísticos.	Porcentaje de participación de expositores literarios indígenas.	(Expositores literarios indígenas participantes/Total de expositores literarios indígenas invitados)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	En colaboración con instituciones académicas se cuenta con especialistas en literatura indígena.
<b>Actividades</b>	2.3 Convocatoria a los eventos de literatura popular.	Porcentaje de asistentes a los eventos literarios.	(Asistentes a los eventos literarios/Total de asistencia esperada)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales promuevan y divulguen los eventos de análisis literario.
<b>Actividades</b>	3.1 Diseño de la Convocatoria para estudiantes, investigadores y público en general.	Porcentaje de concursos de investigación etnográfica.	(Concursos de investigación etnográfica realizados/Concursos de investigación programados)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población indígena participa y colabora en la investigación etnográfica.



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio Chimalhuacán	No.	RS
PBRM-01a	Matriz de indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.	

Programa presupuestario:	02080701	Pueblos Indígenas
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones	
Dependencia General:	101	DIRECCION DE BIENESTAR
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 1: Social	
Tema de desarrollo:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Actividades.</b> 3.2 Recepción y análisis de investigaciones.	Porcentaje de recepción de investigaciones.	(Investigaciones recibidas/ investigaciones programadas) *100	Trimestral Gestión	Investigaciones recibidas.	Investigadores, alumnos y público en general atender a la convocatoria.
<b>Actividades.</b> 3.3 Emisión de resultados.	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos a investigadores beneficiados.	(Estímulos entregados/Estímulos Programados) *100	Trimestral Gestión	Constancias de participación.	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales entreguen estímulos a investigadores etnográficos.
<b>Actividades.</b> 4.1 Elaboración de un programa anual de exposiciones de gastronomía autóctona.	Porcentaje en la realización de eventos gastronómicos.	(Eventos gastronómicos realizados/Eventos gastronómicos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	En colaboración con instituciones académicas se confirma el contenido del programa de exposición gastronómicas autóctona.
<b>Actividades.</b> 4.2 Promoción y divulgación de los eventos gastronómicos.	Porcentaje de asistentes a los eventos gastronómicos.	(Asistentes a los eventos gastronómicos/Abro esperado) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades estatales y municipales promueven y divulgan eventos de exposición gastronómica.
<b>Actividades.</b> 5.1 Diseño de un programa permanente de exposiciones culturales étnicas.	Porcentaje de exposiciones artísticas étnicas realizadas.	(Exposiciones artísticas étnicas realizadas/Exposiciones artísticas étnicas programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales colaboren con expertos en arte étnico para el diseño de programas de exposiciones culturales étnicas.
<b>Actividades.</b> 5.2 Promoción y divulgación de los eventos culturales.	Porcentaje de asistentes a las exposiciones efectuadas.	(Asistentes a las exposiciones efectuadas/Asistentes esperados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población indígena del municipio requiere colaboren con las autoridades municipales en la promoción y divulgación los eventos artísticos autóctonos.

  
 ELABORO  
 TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LOS GRUPOS INDÍGENAS  
 ELIZABETH HERNANDEZ BONILLA  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2022-2024**  
**DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A GRUPOS ÉTNICOS**

  
 REVISÓ  
 DIRECTORA DE BIENESTAR  
 LIC. SINDY BERENICE MARTINEZ CABRERA  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2022-2024**  
**DIRECCION DE BIENESTAR**

  
 AUTORIZO  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
 LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUSTILLO  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2022-2024**  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaría Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
F. 2022-2024 P.  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: **08 de Febrero del 2024**

Municipio	Chimalhuacán	Nº:	85
PbRM-01a	Matriz de indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	0206001	Protección a la población infantil y adolescente
Objetivo del programa presupuestario:	Agrupar los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo	
Dependencia General:	01	DIRECCIÓN DE BIENESTAR
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 1: Social	
Tema de desarrollo:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin</b> Contribuir en el desarrollo de una vida digna para los infantes mediante la aplicación de programas que favorezcan la protección de sus derechos.	Tasa de variación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	$\frac{((\text{Programas y acciones de protección a los infantes del año actual} / \text{Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior}) - 1) * 100}{}$	Anual Estratégico	Registros Administrativos de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	La política nacional de atención y protección de la población infantil y adolescente se mantiene vigente.
<b>Propósito.</b> La población infantil del municipio tiene acceso a programas que favorecen la protección de sus derechos.	Tasa de variación de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos.	$\frac{((\text{Infantes atendidos en el año actual con programas que favorecen la protección de sus derechos} / \text{Infantes atendidos en el año anterior con programas que favorecen la protección de sus derechos}) - 1) * 100}{}$	Anual Estratégico	Registros Administrativos de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos.	La población infantil cumple con los requisitos para ser beneficiada a través de las acciones de bienestar.
<b>Componentes.</b> 1. Infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados.	Porcentaje de infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados.	$\frac{(\text{Número de infantes detectados en situación de vulnerabilidad} / \text{Total de infantes previstos a ser detectados en situación de vulnerabilidad}) * 100}{}$	Semestral Gestión	Registro de expedientes y/o reportes de niños detectados con vulneración de derechos	Existe la presencia y apoyo de la ciudadanía por brindar apoyo a los menores en situación de vulnerabilidad de derechos.
<b>Componentes.</b> 2. Servicios asistenciales para la población infantil y adolescente.	Porcentaje de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente.	$\frac{(\text{Número de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente} / \text{Total de servicios asistenciales a la población infantil y adolescente programados}) * 100}{}$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la población infantil y adolescente atendida con servicios asistenciales.	Los infantes y adolescentes asisten a las instancias correspondientes para recibir apoyos asistenciales.
<b>Componentes.</b> 3. Redes de niñas, niños y adolescentes para promover sus derechos dentro del territorio municipal conformados.	Porcentaje de redes infantiles conformadas para promover sus derechos.	$\frac{(\text{Número de redes infantiles conformadas} / \text{Total de redes infantiles programadas}) * 100}{}$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las redes infantiles creadas.	Las niñas, niños y adolescentes tienen interés por conformar redes dentro del territorio municipal.
<b>Actividades.</b> 1.1 Declaración de informes de adolescentes y/o adultos jóvenes a la dirección de reinserción social y tratamiento de adolescentes del Estado de México.	Porcentaje de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes	$\frac{(\text{Número de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes} / \text{Total de pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes programadas}) * 100}{}$	Trimestral Gestión	Listas de asistencia y evidencia fotográfica de las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes	La población municipal asiste a las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.
<b>Actividades.</b> 1.2 Declaración de informes de adolescentes y/o adultos jóvenes al juzgado de ejecución especializada en el sistema integral de justicia penal para adolescentes.	Porcentaje de reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes confirmados atendidos.	$\frac{(\text{Número de reportes de vulneración de derechos confirmados y atendidos} / \text{Total de reportes de vulneración de derechos recibidos}) * 100}{}$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de expedientes abiertos, confirmados y recibidos de los reportes de vulneración.	La ciudadanía presenta sus reportes por vulneración los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
<b>Actividades.</b> 2.1 Realización de actividades de orientación en materia de trabajo social, psicología, pedagogía y medicina.	Porcentaje de menores beneficiados con servicios integrales asistenciales con expedientes conformados.	$\frac{(\text{Número de menores beneficiados con expedientes conformados} / \text{Total de expedientes programados para conformar}) * 100}{}$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los expedientes integrados de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales.	La población infantil cumple con los requisitos para acceder a los beneficios otorgados por el Programa
<b>Actividades.</b> 2.2 Ejecución de eventos de orientación y capacitación mediante pláticas con diversas temáticas.	Porcentaje de cumplimiento en las visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.	$\frac{(\text{Número de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales realizadas} / \text{Total de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales programadas}) * 100}{}$	Trimestral Gestión	Bitácoras de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.	Los padres de familia o tutores de los menores favorecen el desarrollo de las visitas.
<b>Actividades.</b> 3.1 Conformación de los expedientes de menores en estado de riesgo.	Promedio de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	$\frac{(\text{Asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez} / \text{Total de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados}) * 100}{}$	Trimestral Gestión	Listas de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	Los infantes y menores asisten a los talleres realizados para la difusión de los derechos de la niñez.
<b>Actividades.</b> 3.2 Conformación de los expedientes de los adolescentes con una medida cautelar.	Porcentaje de sesiones del SIMUPINNA realizadas.	$\frac{(\text{Sesiones del SIMUPINNA realizadas} / \text{Sesiones del SIMUPINNA programadas}) * 100}{}$	Trimestral Gestión	Actas y evidencia fotográfica de las sesiones del SIMUPINNA	Las autoridades locales participan en el Programa SIMUPINNA e implementan acciones coordinadas para garantizar y procurar los derechos de la población infantil y adolescente.

ELABORÓ  
TITULAR DE LA PRECEPTORIA JUVENIL DE REINTEGRACIÓN SOCIAL DE CHIMALHUACÁN  
**LIC. ANA GABRIELA MORALES GARCÍA**  
PRECEPTORIA JUVENIL

REVISÓ  
DIRECCIÓN DE BIENESTAR  
COMITÉ DE BIENESTAR  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
DIRECCIÓN DE BIENESTAR

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
COMITÉ DE BIENESTAR  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN





**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: **08 de Febrero del 2024**

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PbRM-01a	Matriz de indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	G2030101	Prevención Médica Para la Comunidad
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.	
Dependencia General:	R02	DIRECCIÓN DE SALUD
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 1: Social	
Tema de desarrollo:	Salud y bienestar incluyente	

	Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
		Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin</b>	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva.	Tasa de variación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades	(Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año actual/Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades y ejecutados en el año anterior)*100.	Anual Estratégico	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos	La población cuida su salud y previene enfermedades
<b>Propósito.</b>	La población municipal está informada contra enfermedades de primer nivel de atención al aprovechar los medios que facilitan un mayor control y mejoran la salud.	Porcentaje de población atendida con servicios de medicina preventiva.	(Población atendida con servicios de medicina preventiva/Población programada con servicios de medicina preventiva) *100	Anual Estratégico	Biblioteca de asistencia de las personas que recibieron la información sobre las enfermedades de primer nivel.	La población acude a su clínica de salud para recibir la información correspondiente.
<b>Componentes.</b>	1. Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas.	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas/Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	La ciudadanía se interesa en ser participe en las campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades.
<b>Componentes.</b>	2. Programas y/o proyectos de medicina preventiva difundidos en el territorio municipal.	Porcentaje de programas de prevención de la salud difundidos.	(Programas de prevención de la salud difundidos/Programas de prevención de la salud programados a difundir) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos Programa Operativo Anual.	La ciudadanía se informa participa de la difusión de los programas.
<b>Actividades.</b>	1.1 Realización de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas de promoción de la salud realizadas en el territorio municipal.	(Pláticas de promoción de la salud y de Prevención de enfermedades realizadas/Pláticas de promoción de la salud y Prevención de enfermedades programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos, Programa Operativo Anual.	La ciudadanía asiste a las pláticas de promoción.
<b>Actividades.</b>	1.2 Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación.	Porcentaje de dosis de biológicos aplicados en los módulos de vacunación.	(Dosis de biológicos aplicados/Dosis de biológicos programados para aplicar) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos Programa Operativo Anual.	La población acude a las clínicas de salud a la aplicación de biológicos.
<b>Actividades.</b>	2.1 Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades.	(Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos/Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades programados a distribuir) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevención de enfermedades.



ELABORÓ  
DIRECTOR DE SALUD

DOC. HUGO SERGIO GONZÁLEZ ROSALES.

H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024



REVISÓ  
DIRECTOR DE SALUD

DR. HUGO SERGIO GONZÁLEZ ROSALES.

H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. EDGAR BERNARDO OCHOA BUENDÍA.

H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2024  
Prepresuesto Basado en Resultados Municipal.**

**CHIMALHUACÁN**  
TRANSFORMACIÓN CON IGUALDAD

Fecha: 06 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	2010501	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad.
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyen a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas.	
Dependencia General:	82	DIRECCIÓN DE SALUD
Pilar temático o eje transversal:	Pilar 3: Territorial	
Tema de desarrollo:	Vida de los ecosistemas terrestres	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Sugeridos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin:</b> Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones que garanticen la permanencia de la biodiversidad en los municipios.	Tasa de variación de las acciones efectuadas de conservación del ecosistema y la biodiversidad.	[(Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año actual/Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año anterior)-1]*100	Anual Estratégico	Índices de contaminación ambiental de la Secretaría de Ecología.	La ciudadanía participa en las acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad.
<b>Propósito:</b> La población del municipio cuenta con acciones para fomentar la protección y conservación de sus ecosistemas y biodiversidad.	Tasa de variación en la participación ciudadana en acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad.	[(Población que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año actual/Población que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año anterior)-1]*100	Anual Estratégico	Boletines, impresos, spots, y medios audiovisuales para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	La ciudadanía participa en las acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad.
<b>Componentes:</b>					
Campañas de reforestación realizadas.	Porcentaje de campañas de reforestación realizadas.	(Campañas de reforestación realizadas/Campañas de reforestación programadas)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos y evidencia fotográfica de las campañas de reforestación.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal en los labores de reforestación.
Plantas para la reforestación de bosques gestionadas.	Porcentaje de plantas listas para la reforestación de bosques	(Unidades de plantas listas para reforestar/Unidades de plantas gestionadas)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos de la entrega de plantas para reforestación.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en las gestiones de insumos para labores de reforestación.
Acciones de seguimiento a las condicionantes de impacto ambiental	Porcentaje de acciones de seguimiento a fábricas con condicionantes establecidas en las autorizaciones de estudios de impacto ambiental.	(Acciones de seguimiento realizadas a las condicionantes de impacto ambiental a fábricas/Acciones de seguimiento a condicionantes de impacto ambiental a fábricas programadas)*100	Semestral Gestión	Sistemas de control del seguimiento a las condicionantes establecidas mediante la emisión de licencias ambientales por parte del GEM.	La iniciativa privada da cumplimiento a las condicionantes establecidas en la emisión de estudios de impacto ambiental.
<b>Actividades:</b>					
Localización de las áreas geográficas sujetas de reforestación.	Porcentaje de cumplimiento en el número de hectáreas reforestadas.	(Hectáreas reforestadas/hectáreas programadas para reforestación)*100	Trimestral Gestión	Planos de localización geográfica de las áreas sujetas de reforestación de los dos últimos años.	El grado de reforestación conduce a la autoridad municipal a tener a cabo brigadas de localización para determinar áreas candidatas a reforestación.
Distribución de los árboles en vivero para reforestar.	Porcentaje de árboles distribuidos para reforestar.	(Árboles para reforestar distribuidos a la población/Total de árboles programados para distribuir)*100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de la entrega de árboles de vivero para reforestar.	Los poblados rurales requieren del apoyo de la autoridad local para conseguir árboles en vivero.
Entrega de semillas y plantas a la población para reforestación.	Porcentaje de campañas realizadas para la entrega de plantas y/o semillas a la población para reforestación.	(Campañas realizadas para la entrega de plantas y/o semillas a la población para la reforestación de bosques/Campañas programadas para la entrega de plantas y/o semillas a la población para la reforestación de bosques)*100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de la entrega de semillas y/o plantas.	Los poblados rurales presentan en tiempo y forma sus solicitudes de semillas y/o plantas para reforestación.
Supervisión en la siembra de semillas y/o plantas entregadas a la población para reforestación.	Porcentaje de eventos de verificación de siembra de semillas y/o plantas realizados.	(Eventos de verificación de siembra de semillas y/o plantas realizados/Eventos de verificación de siembra de semillas y/o plantas programados)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos y evidencia fotográfica de las zonas geográficas reforestadas.	Los poblados rurales participan en las actividades de reforestación.
Inspección y verificación en el manejo de residuos sólidos a comercios.	Porcentaje de inspecciones efectuadas en el manejo de residuos sólidos a comercios.	(Inspecciones efectuadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos/Inspecciones programadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos)*100	Trimestral Gestión	Reportes en la inspección en el manejo de residuos sólidos a comercios.	Los comerciantes colaboran con la autoridad municipal al momento de la realización de los operativos de inspección y verificación.
Apercibimiento de multa a empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	Porcentaje de multas pagadas por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	(Multas pagadas por el manejo inadecuado de los residuos sólidos/Multas impuestas por el manejo inadecuado de residuos sólidos)*100	Trimestral Gestión	Registro de apercibimiento de multas aplicadas a los empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	Los empresarios asumen su responsabilidad de apercibir multas por el manejo inadecuado de residuos sólidos.

ELABORÓ  
 TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ZONOSIS Y EL BIENESTAR ANIMAL  
  
 H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024

REVISÓ  
 DIRECTOR DE SALUD  
  
 DR. HUGO SERGIO GONZÁLEZ ROSALES  
 H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024

AUTORIZÓ  
 LIC. EDUARDO SERVAÑO OCHOA BUENDÍA  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
 H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024

DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaría Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02040401	Nuevas Organizaciones De La Sociedad
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democrática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los problemas actuales en los diversos ámbitos de la agende pública	
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN
Pilar temático o Eje transversal:	Eje Transversal III: Tecnología y Coordinación para el Buen Gobierno	
Tema de desarrollo:	Alianzas para el desarrollo	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin</b> Contribuir a fortalecer la cultura de la asociación de la sociedad civil mediante la conformación de figuras asociativas correspondientes.	Tasa de variación en el número de asociaciones de la sociedad civil	((Asociaciones de la sociedad civil en el año actual/(Asociaciones de la sociedad civil en el año anterior)) * 100	Anual Estratégico	Actas constitutivas de la conformación de las figuras asociativas correspondientes.	N/A	
<b>Propósito.</b> Los servicios públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas.	(Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año) * 100	Anual Estratégico	Informes de auditoría	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías.	
<b>Componentes.</b> 1. Capacitación técnica realizada para fomentar la organización de la población en figuras asociativas.	Porcentaje de capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas.	(Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas/Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programadas) * 100	Semestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación para fomentar la organización de la sociedad.	La población requiere de capacitación para poder participar organizadamente con la sociedad.	
<b>Componentes.</b> 2. Gestión realizada para desarrollar cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje de cursos técnicos realizados para el fomento de figuras asociativas en la población.	(Cursos técnicos realizados para el fomento de figuras asociativas en la población/Cursos técnicos programados para el fomento de figuras asociativas en la población) * 100	Semestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo	Los ciudadanos asisten a los cursos impartidos por la autoridad local.	
<b>Componentes.</b> 3. Gestión realizada de la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje de apoyos otorgados para efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana.	(Apoyos otorgados para efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana/Apoyos gestionados para efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana) * 100	Semestral Gestión	Testimonios documentales de la gestión de los concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	La ciudadanía responde favorablemente a las convocatorias emitidas por la autoridad local.	
<b>Actividades.</b> 1.1 Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Porcentaje de difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	(Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas/Cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas programados) * 100	Trimestral Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Las figuras asociativas solicitan información que les permita participar con la autoridad local.	
<b>Actividades.</b> 1.2 Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	Porcentaje de participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	(Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación realizada/Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación programada) * 100	Trimestral Gestión	Relación de currículos vitales de los expertos que impartan los cursos de capacitación.	La población en interés de colaborar con la autoridad local requiere de facilitadores expertos que les permita adquirir las actitudes necesarias de participación.	
<b>Actividades.</b> 2.1 Difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	(Eventos de difusión de cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad/Eventos de difusión de cursos de formación en el trabajo en coordinación con la sociedad organizados programados) * 100	Trimestral Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	La ciudadanía requiere de información en tiempo y forma para lograr la participación conjunta con la autoridad local.	
<b>Actividades.</b> 2.2 Celebración de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje de cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana realizados.	(Cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad organizados/Cursos de formación en el trabajo programados en coordinación con la sociedad organizados) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	La población participa en tiempo y forma en los cursos impartidos.	
<b>Actividades.</b> 3.1 Difusión de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	Porcentaje de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	(Concursos temáticos divulgados/Concursos temáticos programados) * 100	Trimestral Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los concursos temáticos con participación ciudadana.	Los vecinos de las colonias dependen de la oportuna difusión de la autoridad local para asistir a cursos ofrecidos por parte del ayuntamiento.	
<b>Actividades.</b> 3.2 Participación ciudadana de vecinos organizados en concursos temáticos.	Porcentaje de realización de concursos temáticos.	(Concursos temáticos realizados para fomentar la participación ciudadana/Concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana programados) * 100	Trimestral Gestión	Registro de participantes en los concursos temáticos.	Los vecinos de colonias asisten en tiempo y forma a los cursos impartidos.	

ELABORO  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN  
  
LIC. JOSÉ JESÚS BUENDÍA ROMERO

REVIÓ  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN  
  
LIC. JOSÉ JESÚS BUENDÍA ROMERO

AUTORIZO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
  
LIC. EDGAR SERWANDO OCHOA BUENDÍA

AYUNTAMIENTO  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE GOBERNACIÓN

AYUNTAMIENTO  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE GOBERNACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	Nº:	85
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
Objetivo del programa presupuestario:	Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.	
Dependencia General:	000	CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal: El Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Eficiencia y eficacia en el sector público	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin</b> Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas.	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorías) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías	NA
<b>Propósito.</b> Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas.	(Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año) *100	Anual Estratégico	informes de auditoría	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías.
<b>Componentes.</b> 1. Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones en temas de desarrollo humano realizadas.	(Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano realizadas/Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano programadas) *100	Semestral Gestión	Programas de capacitación. Convocatorias.	Participación de los servidores para recibir capacitación especializada en materia de desarrollo humano.
<b>Componentes.</b> 2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones realizadas.	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión	Programas de difusión.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales.
<b>Componentes.</b> 3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías realizadas a las obligaciones de los servidores públicos.	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión	Plegio de observaciones. Plataforma Declara NET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.
<b>Actividades.</b> 1.1 Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	Porcentaje de reportes de auditorías integrados al expediente	(Número de reportes de auditorías integrados al expediente/Total reportes de auditorías integrados al expediente programados) *100	Trimestral Gestión	Acta constitutiva.	El COCICOV verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías.
<b>Actividades.</b> 2.1 Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios firmados con instituciones capacitadoras.	(Convenios firmados con instituciones capacitadoras /Convenios programados con instituciones capacitadoras) *100	Semestral Gestión	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios.
<b>Actividades.</b> 2.2 Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de servidores públicos asistentes a las capacitaciones.	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Total de servidores públicos) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos.	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.
<b>Actividades.</b> 3.1 Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos.	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos programados) *100	Trimestral Gestión	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos.

ELABORÓ  
CONTRALOR INTERNA MUNICIPAL  
  
DR. JORGE BAUL CANTU HERRERA  
H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

**CONTRALORIA INTERNA**

REVISÓ  
CONTRALOR INTERNA MUNICIPAL  
  
H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
  
**CONTRALORIA INTERNA**

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
  
LIC. EDGAR SERVANDO GONZA BUENDÍA  
  
H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
TRANSFORMACIÓN CON IGUALDAD

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipal	Chimalhuacán	Nº:	05
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios
Objetivo del programa presupuestario:	Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.	
Dependencia General:	R03 CONTROLORIA INTERNA MUNICIPAL	
Área temática o Eje transversal:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin</b> Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción. ¿Qué acciones?	Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio.	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de la población municipal mayor de 18 años) *10000	Anual Estratégico	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal de Anticorrupción.	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción.
<b>Propósito.</b> Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción.	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida.	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de posibles actos de corrupción) *100	Anual Estratégico	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal Anticorrupción	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos.
<b>Componentes.</b> 1 Acciones de vinculación interinstitucional realizadas.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de vinculación interinstitucional en materia de anticorrupción.	(Número de acciones de vinculación de institucional en materia de anticorrupción realizadas/Total de acciones de vinculación de institucional programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de acciones de vinculación interinstitucional.	Las instancias integrantes del Sistema Municipal Anticorrupción y los entes públicos establecen coordinación para el combate a la corrupción.
<b>Componentes.</b> 2 Acuerdos cumplidos e implementados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción.	Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción	(Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción/Acuerdos registrados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Semestra Gestión	Actas de las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción	El contexto político y social, permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal.
<b>Componentes.</b> 3 Auditorías realizadas por actos de corrupción.	Porcentaje de auditorías con posibles actos de corrupción identificados.	(Número de auditorías con posibles actos de corrupción identificados/Total de auditorías realizadas en el año) *100	Semestra Gestión	Plego de observaciones. Reportes administrativos.	Los servidores públicos cumplen con las obligaciones que le son establecidas en materia de ética, conducta y transparencia.
<b>Componentes.</b> 4 Campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción realizadas.	Porcentaje de campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción.	(Número de campañas de concientización realizadas/Total de campañas programadas en el año) *100	Semestra Gestión	Programas de difusión.	Los servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos.
<b>Componentes.</b> 5 Insursos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	Porcentaje de atención de insursos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	(Número de insursos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción atendidos / Total de insursos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Trimestral Gestión	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal. Informe Anual del Comité Coordinador Municipal.	Los entes públicos atienden los insursos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.
<b>Actividades.</b> 1.1 Establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización realizados	Porcentaje de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	(Número de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción programadas/Total de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	Los entes públicos se interesan en la firma de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales, tendientes al cumplimiento de los objetivos institucionales.
<b>Actividades.</b> 2.1 Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción	(Sesiones realizadas del Sistema Municipal Anticorrupción/Sesiones programadas del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Trimestral Gestión	Actas de las sesiones	Los integrantes del Comité asisten a las sesiones convocadas.
<b>Actividades.</b> 3.1 Elaboración de un programa de auditorías en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del programa anual de auditorías	(Programa anual de auditorías realizado/Programa anual de auditorías programado) *100	Trimestral Gestión	Programa anual de auditorías emitido, de la Contraloría Municipal.	Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones que les son realizadas en afán de dar seguimiento al cumplimiento de la norma en la materia
<b>Actividades.</b> 4.1 Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos	Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización.	(Servidores públicos que asisten a los eventos/Total de eventos de concientización) *100	Trimestral Gestión	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada uno de los eventos realizados.	Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de riesgos de corrupción.
<b>Actividades.</b> 5.1 Elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	(Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal elaborado/Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal programado e emitido) *100	Trimestral Gestión	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	Los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Programa Anual de Trabajo.
<b>Actividades.</b> 5.2 Integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	(Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal realizado/Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal programado e emitido) *100	Trimestral Gestión	Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Informe Anual de Resultados y Avances.

ELABORÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD RESOLUTORIA  
  
EVARISTO LOPEZ JUAREZ

REVISÓ  
CONTRALOR INTERNA MUNICIPAL  
  
DR. JORGE RAÚL CANTÚ VÁZQUEZ

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
  
LIC. EDNA BERTHOLDO OCHOA BUENDÍA

**AUTORIZACIÓN RESOLUTORIA**  
**CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**  
**AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2022-2024**  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipal	Chimalhuacán	Nº:	85
PRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01030402 Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios
Objetivo del programa presupuestario:	Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.
Dependencia General:	K00 CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo:	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin</b> Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción ¿Qué acciones?	Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio.	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de la población municipal mayor de 18 años) *10000	Annual	Estadístico	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal de Anticorrupción.	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción.
<b>Propósito.</b> Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción.	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida.	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de posibles actos de corrupción) *100	Annual	Estadístico	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal Anticorrupción	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos.
<b>Componentes.</b> 1 Acciones de vinculación interinstitucional realizadas	Porcentaje de cumplimiento de acciones de vinculación interinstitucional en materia de anticorrupción.	(Número de acciones de vinculación de interinstitucional en materia de anticorrupción realizadas/Total de acciones de vinculación de interinstitucional programadas) *100	Trimestral	Gestión	Registros administrativos de acciones de vinculación interinstitucional.	Las instancias integrantes del Sistema Municipal Anticorrupción y las áreas públicas establecen coordinación para el combate a la corrupción.
<b>Componentes.</b> 2 Acuerdos cumplidos e implementados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción.	Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción	(Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción/Acuerdos registrados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Semestra	Gestión	Actas de las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción	El contexto político y social, permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal.
<b>Componentes.</b> 3 Auditorías realizadas por actos de corrupción.	Porcentaje de auditorías con posibles actos de corrupción identificados.	(Número de auditorías con posibles actos de corrupción identificados/Total de auditorías realizadas en el año) *100	Semestra	Gestión	Plego de observaciones. Reportes administrativos.	Los servidores públicos cumplen con las obligaciones que le son establecidas en materia de ética, conducta y transparencia.
<b>Componentes.</b> 4 Campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción realizadas	Porcentaje de campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción realizadas	(Número de campañas de concientización realizadas/Total de campañas programadas en el año) *100	Semestra	Gestión	Programas de difusión.	Los servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos.
<b>Componentes.</b> 5 Insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	Porcentaje de atención de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	(Número de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción atendidos / Total de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Trimestral	Gestión	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal. Informe Anual del Comité Coordinador Municipal.	Los entes públicos atienden los insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.
<b>Actividades.</b> 1.1 Establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización realizados	Porcentaje de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	(Número de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción realizadas/Total de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción programadas) *100	Trimestral	Gestión	Registros administrativos de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	Los entes públicos se interesan en la firma de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales, tendientes al cumplimiento de los objetivos institucionales.
<b>Actividades.</b> 2.1 Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción	(Sesiones realizadas del Sistema Municipal Anticorrupción/Sesiones programadas del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Trimestral	Gestión	Actas de las sesiones	Los integrantes del Comité asisten a las sesiones convocadas.
<b>Actividades.</b> 3.1 Elaboración de un programa de auditorías en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del programa anual de auditorías	(Programa anual de auditorías realizado/Programa anual de auditorías programado) *100	Trimestral	Gestión	Programa anual de auditorías emitido, de la Contraloría Municipal.	Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones que les son realizadas en afán de dar seguimiento al cumplimiento de la norma en la materia.
<b>Actividades.</b> 4.1 Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos	Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización.	(Servidores públicos que asisten a los eventos/Total de eventos de concientización) *100	Trimestral	Gestión	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada uno de los eventos realizados.	Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción.
<b>Actividades.</b> 5.1 Elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	(Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal elaborado/Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal programado) *100	Trimestral	Gestión	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	Los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Programa Anual de Trabajo.
<b>Actividades.</b> 5.2 Integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	(Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal elaborado/Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal programado) *100	Trimestral	Gestión	Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Informe Anual de Resultados y Avances.

ELABORO  
TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA  
  
LIC. ELVIA MARÍA ARENAS GALVÁN  
H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

REVIÓ  
CONTRALOR INTERNA MUNICIPAL  
  
LIC. JORGE RAMÓN CANTU HERRERA  
H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

AUTORIZO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
  
LIC. EDGAR SERVAÑO OCHOA BUENDÍA  
H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

**AUTORIDAD INVESTIGADORA: CONTRALORÍA INTERNA**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PbRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los Ingresos
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.	
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Finanzas públicas sanas	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin</b> Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales.	$(\text{Monto de Ingresos propios municipales del año actual} / \text{Total de ingresos propios municipales del año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Anual Estratégico	N/A	
<b>Propósito.</b> Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	$(\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} / \text{Recursos Propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Estados Comparativos de ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.	
<b>Componentes.</b> 1 Programa de fortalecimiento a la recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente.	$(\text{Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual} / \text{Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior}) * 100$	Trimestral Gestión	Estados Comparativos de ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.	
<b>Componentes.</b> 2 Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.	$(\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual} / \text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior}) * 100$	Trimestral Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.	
<b>Actividades.</b> 1.1 Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.	$(\text{Número de predios actualizados en el semestre actual} / \text{Total de predios actualizados en el semestre anterior}) * 100$	Semestral Gestión	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.	
<b>Actividades.</b> 1.2 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas.	$(\text{Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas} / \text{Campañas de difusión programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía asiste a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal.	
<b>Actividades.</b> 1.3 Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	$(\text{Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado} / \text{Convenios susceptibles de firmar con el Gobierno del Estado}) * 100$	Trimestral Gestión	Convenios firmados.	Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcance.	
<b>Actividades.</b> 1.4 Instalación de cajas móviles.	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas.	$(\text{Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual} / \text{Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.	
<b>Actividades.</b> 2.1 Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro.	$(\text{Número de registros en los padrones del trimestre del año actual} / \text{Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior}) * 100$	Trimestral Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.	
<b>Actividades.</b> 2.2 Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos.	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	$(\text{Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual} / \text{Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.	
<b>Actividades.</b> 2.3 Ejecución y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	$(\text{Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas} / \text{Total de invitaciones expedidas}) * 100$	Trimestral Gestión	Copia de las invitaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su invitación.	
<b>Actividades.</b> 2.4 Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de créditos fiscales recuperados.	$(\text{Número de créditos fiscales recuperados} / \text{Total de créditos fiscales detectados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.	

ELABORÓ  
TESORERA MUNICIPAL  
  
MTRA. JAZMIN IGNACIO PAEZ  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
**TESORERÍA**

REVISÓ  
TESORERA MUNICIPAL  
  
MTRA. JAZMIN IGNACIO PAEZ  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
**TESORERÍA**

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PbRM-01a	Matriz de indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los Ingresos
Objetivo del programa presupuestario:	Incluir acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.	
Dependencia General:	L00	TESORERIA MUNICIPAL
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Finanzas públicas sanas	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin</b> Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales.	$(\text{Monto de Ingresos propios municipales del año actual} / \text{Total de Ingresos propios municipales del año anterior}) * 100$		Anual Estratégico	Anual Estratégico	N/A
<b>Propósito.</b> Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	$(\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} / \text{Recursos Propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior}) * 100$		Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
<b>Componentes.</b> 1 Programa de fortalecimiento a la recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente.	$(\text{Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual} / \text{Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior}) * 100$		Trimestral Gestión	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
<b>Componentes.</b> 2 Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.	$(\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual} / \text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior}) * 100$		Trimestral Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
<b>Actividades.</b> 1.1 Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.	$(\text{Número de predios actualizados en el semestre actual} / \text{Total de predios actualizados en el semestre anterior}) * 100$		Semestral Gestión	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.
<b>Actividades.</b> 1.2 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas.	$(\text{Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas} / \text{Campañas de difusión programadas}) * 100$		Trimestral Gestión	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía asiste a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal.
<b>Actividades.</b> 1.3 Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	$(\text{Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado} / \text{Convenios susceptibles de firmar con el Gobierno del Estado}) * 100$		Trimestral Gestión	Convenios firmados.	Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcance.
<b>Actividades.</b> 1.4 Instalación de cajas móviles.	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas.	$(\text{Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual} / \text{Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior}) * 100$		Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.
<b>Actividades.</b> 2.1 Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro.	$(\text{Número de registros en los padrones del trimestre del año actual} / \text{Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior}) * 100$		Trimestral Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
<b>Actividades.</b> 2.2 Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos.	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	$(\text{Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual} / \text{Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior}) * 100$		Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
<b>Actividades.</b> 2.3 Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos.	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas.	$(\text{Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas} / \text{Total de invitaciones expedidas}) * 100$		Trimestral Gestión	Copía de las invitaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su invitación.
<b>Actividades.</b> 2.4 Recuperación de créditos fiscales a través de depósitos.	Porcentaje de créditos fiscales recuperados.	$(\text{Número de créditos fiscales recuperados} / \text{Total de créditos fiscales determinados}) * 100$		Trimestral Gestión	Registros administrativos de las Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.

**DIRECCIÓN DE INGRESOS**  
 H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 CONTADORA MARCELO GONZÁLEZ SANTIAGO RAMÍREZ  
 2022-2024

**TESORERIA**  
 REVISÓ  
 TESORERA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 2022-2024

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**  
 LIC. EDGAR SEPULVEDO OCHOA BUENÍA  
 H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 2022-2024





**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	Nº:	85
PbRM-01s	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los Servicios Comunes
Objetivo del programa presupuestario:	Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se prestan servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada	
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 2: Económico	
Tema de desarrollo:	Infraestructura y modernización de los servicios comunales	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.	
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.			
<b>Fin</b>	Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios comunales oportunos y modernos mediante procesos de construcción, mantenimiento y su modernización.	Tasa de variación en el número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento.	$(\text{Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual} / \text{Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año anterior} - 1) * 100$	Anual Estratégico	Inventario de bienes inmuebles del municipio, Registros administrativos de mantenimientos a mercados, rastros y panteones.	N/A
<b>Propósito.</b>	La población municipal cuenta con centros de esparcimiento público en buenas condiciones de funcionamiento.	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal	$(\text{Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual} / \text{Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior} - 1) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos sobre las incidencias de deterioros y las en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Los ciudadanos acuden a los espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
<b>Componentes.</b>	1. Nuevos centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	$(\text{Nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados} / \text{Total de centros de esparcimiento público municipal programados a realizar}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos y fotográficos de la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía asiste a los espacios de recreación.
<b>Componentes.</b>	2. Mantenimiento brindado a los panteones municipales.	Porcentaje de mantenimientos realizados a los panteones municipales.	$(\text{Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas} / \text{Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los panteones.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados en los panteones.
<b>Componentes.</b>	3. Cumplimiento a las normas oficiales de sanidad aplicables a rastros municipales.	Porcentaje de inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal.	$(\text{Inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal} / \text{Inspecciones de control sanitario programadas al rastro municipal}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de inspecciones en rastro municipal.	El entorno social y económico, permite llevar a cabo las acciones de inspecciones de control sanitario, en apoyo a las NOM para la operación de los Rastros Municipales
<b>Actividades.</b>	1.1 Licitación de la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población	Porcentaje de licitaciones para la construcción de centros de esparcimiento público municipal realizadas.	$(\text{Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas} / \text{Licitaciones para la construcción de centros de esparcimiento público municipal programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Licitaciones para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	La iniciativa privada muestra interés en la convocatoria de licitación de las autoridades locales.
<b>Actividades.</b>	1.2 Programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas a los centros de esparcimiento público municipal.	$(\text{Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizadas} / \text{Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Fórcoras y evidencia fotográfica del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía asiste a los centros de esparcimiento público dentro del municipio.
<b>Actividades.</b>	2.1 Programación del mantenimiento a los panteones municipales	Porcentaje de solicitudes atendidas para el mantenimiento de los panteones municipales.	$(\text{Solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales atendidas} / \text{Total de solicitudes presentadas para el mantenimiento a los panteones municipales}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de solicitudes presentadas para el mantenimiento de panteones municipales.	La población hace uso de la infraestructura existente en los panteones municipales.
<b>Actividades.</b>	3.1 Mantenimiento brindado al rastro municipal.	Porcentaje de mantenimientos realizados al rastro municipal.	$(\text{Acciones de mantenimiento al rastro municipal realizadas} / \text{Acciones de mantenimiento al rastro municipal programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de mantenimientos realizados al rastro municipal.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados por el rastro municipal.
<b>Actividades.</b>	3.2 Capacitación al personal del rastro municipal en materia de normatividad sanitaria y técnicas aplicables.	Porcentaje de capacitaciones normativas y técnicas al personal del rastro municipal.	$(\text{Capacitaciones normativas y técnicas al personal del rastro municipal realizadas} / \text{Capacitaciones normativas y técnicas programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las capacitaciones brindadas al personal del rastro municipal en materia de normatividad sanitaria.	El personal asiste a las capacitaciones para adquirir nuevos conocimientos.

ELABORO  
DIRECTOR DE INGRESOS  
H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
CONTADOR MARIA DEL ROSARIO SANTIAGO RAMIREZ  
**DIRECCIÓN DE INGRESOS**

REVISÓ  
TESORERÍA MUNICIPAL  
MARIA JAZMIN IGNACIO PAEZ  
H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
**TESORERÍA**

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
LIC. ESCOBAR SERRANO GEORGINA BUENDÍA  
H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
ESTADO DE MÉXICO  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 06 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	Nº:	65
PRM-01e	Matría de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01050296	Consolidación de la Administración Pública para Resultados.
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objetivo de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
Dependencia General:	1.00	TESORERÍA MUNICIPAL
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
<b>Fin.</b> Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estadístico	Estado comparativo de Egresos.	N/A
<b>Propósito.</b> El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y la variación de su costo.	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico.	$((\text{Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual} / \text{Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estadístico	Informes de mantenimiento.	Las autoridades competentes brindan el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento.
<b>Componentes.</b> 1. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestra Gestión	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
<b>Componentes.</b> 2. Sistema integral de personal insurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestra Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
<b>Componentes.</b> 3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	$((\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestra Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
<b>Componentes.</b> 4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	$(\text{Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas} / \text{Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria}) * 100$	Trimestral Gestión	Reportes de avances en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
<b>Componentes.</b> 5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	$((\text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual} / \text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestra Gestión	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas
<b>Componentes.</b> 8. Programa Anual en materia archivística implementado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	$(\text{Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística} / \text{Documento programado a elaborar y publicar}) * 100$	Trimestral Gestión	Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico	La normatividad aplicable en la materia señala los elementos a considerar para elaborar el Programa Anual en materia archivística.
<b>Actividades.</b> 1.1 Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	$(\text{Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos} / \text{Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
<b>Actividades.</b> 1.2 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados.	$(\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}) * 100$	Semestra Gestión	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipales solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.
<b>Actividades.</b> 2.1 Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	$(\text{Monto por concepto de adquisiciones ejercido} / \text{Monto por concepto de adquisiciones programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asientan y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.
<b>Actividades.</b> 2.2 Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	$((\text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual} / \text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipi o:	Chimalhuacán	Nº:	85
PRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la Administración Pública para Resultados.
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objetivo de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
Dependencia General:	1.06 TESORERÍA	
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Cívicos y Responsable	
Tema de desarrollo:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	

Actividades.	Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
		Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
3.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio) *100	Trimestral Gestión	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.	
3.2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.	
4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conciben y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.	
4.2 Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.	
4.3 Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	
4.4 Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.	
5.1 Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avances en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos Directivo programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.	
5.2 Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.	
6.1 Asesoría otorgada en materia archivística	Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas	(Asesorías otorgadas en materia archivística / Asesorías programadas en materia archivística) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	Autoridades del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos	
6.2 Instrumentos de control y consulta archivística actualizados y disponibles	Porcentaje de instrumentos de control y consulta archivística actualizados y disponibles	(Instrumentos de control y consulta archivística actualizados / Total de instrumentos de control y consulta archivística) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	La normatividad aplicable en la materia estipula los instrumentos de control y consulta archivísticos	

ELABORÓ  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y EGRESOS  
**AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
 RAYMÓN MIGUEL ROMÁN MALLARDO  
 2022-2024  
**DIRECCIÓN DE EGRESOS Y ADMINISTRACIÓN**

REVISÓ  
 TESORERA MUNICIPAL  
**AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
 MIRTHA ALEJANDRINA PAEZ  
 2022-2024  
**TESORERÍA**

AUTORIZÓ  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
**AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
 LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA  
 2022-2024  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
TRANSFORMACIÓN CON IGUALDAD

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipal	Chimalhuacán	Nº:	85
<b>PRM-01e</b> Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.			

Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la Administración Pública para Resultados.
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, e fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objetivo de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
Dependencia General:	TESORERÍA	
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	

Actividades.	Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
		Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
3.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio) *100	Trimestral Gestión	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.	
3.2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.	
4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.	
4.2 Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.	
4.3 Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	
4.4 Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.	
5.1 Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avances en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos Directivo programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permitan llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.	
5.2 Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	As realizadas por las dependencias generales	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.	
6.1 Asesoría otorgada en materia archivística	Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas	(Asesorías otorgadas en materia archivística / Asesorías programadas en materia archivística) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	Autoridades del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos	
6.2 Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados y disponibles	Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos	(Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados / Total de instrumentos de control y consulta archivísticos) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	La normatividad aplicable en la materia estipule los instrumentos de control y consulta archivísticos	

ELABORÓ  
TESORERA MUNICIPAL  
MTRA. JAZMIN IGNACIO PAEZ  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
TESORERÍA

REVISÓ  
TESORERA MUNICIPAL  
MTRA. JAZMIN IGNACIO PAEZ  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
TESORERÍA

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
LIC. EDGAR SERVANTO OCHOA BUENDÍA  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	BS
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencias general.		

Programa presupuestario:	01090102	Modernización del Catastro Mexiquense
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definen la imposición fiscal.	
Dependencia General:	L00	TESORERIA MUNICIPAL
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Finanzas públicas sanas	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin</b>	Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	Tasa de variación en el número de predios registrados en el padrón catastral.	$((\text{Predios registrados en el padrón catastral en el año actual}) / (\text{Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años	N/A
<b>Propósito.</b>	Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	Tasa de variación porcentual de predios regularizados.	$((\text{Predios regularizados en el año actual}) / (\text{Predios regularizados en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense.	La población coopera con la autoridad municipal en la regularización de sus predios
<b>Componentes.</b>	Servicios catastrales solicitados por la población.	Porcentaje de servicios catastrales atendidos.	$(\text{Servicios catastrales atendidos a la población} / \text{Servicios catastrales solicitados por la población}) * 100$	Semestral Gestión	Registro de los servicios catastrales solicitados.	La población requiere de la autoridad municipal la prestación de servicios catastrales.
<b>Componentes.</b>	Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	Porcentaje de levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	$(\text{Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles} / \text{Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles}) * 100$	Semestral Gestión	Resultados comparativos del levantamiento topográfico levantado en campo.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos topográficos.
<b>Actividades.</b>	Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de solicitudes de trámite catastral recibidas.	$(\text{Solicitudes de trámite catastral recibidas} / \text{Solicitudes de trámite catastral programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
<b>Actividades.</b>	Atención a las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de atención de solicitudes de trámite catastral.	$(\text{Solicitudes de trámite catastral atendidas} / \text{Solicitudes de trámite catastral en proceso}) * 100$	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
<b>Actividades.</b>	Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje de diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas.	$(\text{Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas} / \text{Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Sistemas de control programático de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal en las labores de inspección y medición física de los predios.
<b>Actividades.</b>	Notificación para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios.	Porcentaje de notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	$(\text{Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles} / \text{Notificaciones generadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles}) * 100$	Trimestral Gestión	Sistemas de control programático para la notificación de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal recibiendo las notificaciones de diligencias.
<b>Actividades.</b>	Levantamiento de planos topográficos en campo.	Porcentaje de planos topográficos levantados en campo.	$(\text{Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados} / \text{Levantamientos de Planos topográficos en campo programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Comparativo de los resultados del levantamiento topográfico catastral de inmuebles, de los dos últimos años.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de planos topográficos.

ELABORO  
 DIRECTORA DE CÁSTRALES  
 H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 2022-2024

REVISÓ  
 TESORERA MUNICIPAL  
 MTRA. JAZMIN IGNACIO PÁEZ  
 H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 2022-2024  
**TESORERIA**

AUTORIZO  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
 LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA  
 H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
 2022-2024  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

IDENTIFICADOR	Chimalhuacán	No.	85
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01059205	Planeación y Presupuesto Basado en Resultados
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático-presupuestal, considerando las fases del registro contable-presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.	
Dependencia General:	00	TESORERÍA MUNICIPAL
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin</b> Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal.	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el POM cumplidas/Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el POM) *100	Anual Estratégico	Informe de resultados.	N/A	
<b>Propósito.</b> La prestación del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal	(Obras y acciones contenidas en el POM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el POM) *100	Anual Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía	
<b>Componentes.</b> 1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	(Matrices de indicadores por resultados aprobadas por el municipio/Matrices de indicadores por resultados aprobadas) *100	Anual Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.	
<b>Componentes.</b> 2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	(Total de asesorías brindadas en materia del SED/Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	
<b>Componentes.</b> 3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	(Elaboración y publicación del PAE/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión.	Registros Administrativos. Página de internet	Las dependencias del ayuntamiento están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.	
<b>Componentes.</b> 4. Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	(Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de Actas de sesión de COPLADEMUN, e informe de avance.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía	
<b>Actividades.</b> Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	(Formatos PbRM requeridos en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbRM manejados por el ayuntamiento) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PbRM	
<b>Actividades.</b> Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño.	(Asesorías en materia de indicadores/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores.	
<b>Actividades.</b> Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones.	(Asesorías en materia de evaluaciones/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.	
<b>Actividades.</b> Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE.	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE/Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.	
<b>Actividades.</b> Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN.	Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN.	(Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos/ Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas)	Trimestral Gestión	Actas de sesión del COPLADEMUN	Los integrantes del COPLADEMUN asisten a y participan en las sesiones y actividades de planeación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.	

ELABORÓ  
CONTADOR GENERAL  
  
CONTADOR JOSÉ RAÚL MORALES VICTOR

REVISÓ  
TESORERA MUNICIPAL  
  
MTRA. JAZMIN IGNACIO PAEZ

AUTORizó  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
  
LIC. EDGAR SERRANO OCHOA BUENDÍA

**H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024**

**TESORERÍA**

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
1924 - 2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

MUNICIPIO	Chimalhuacán	Nº	85
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	0100206	Consolidación de la Administración Pública para Resultados
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objetivo de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNI. CIPAL
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin</b> Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente	$(\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	VA
<b>Propósito.</b> Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercido	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto corriente}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
<b>Componentes.</b> 1. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$(\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos en el semestre anterior}) * 100$	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los clientes de bienes y servicios a los municipios por parte de las convocatorias de procesos adquisitivos.
<b>Componentes.</b> 2. Sistema integral de personal insustituido	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	$(\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
<b>Componentes.</b> 3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	$(\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
<b>Componentes.</b> 4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	$(\text{Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas} / \text{Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria}) * 100$	Trimestral Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
<b>Componentes.</b> 5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	$(\text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual} / \text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior}) * 100$	Semestral Gestión	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas.
<b>Componentes.</b> 6. Programa Anual en materia archivística implementado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	$(\text{Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística} / \text{Documento programado a elaborar y publicar}) * 100$	Trimestral Gestión	Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico	La normatividad aplicable en la materia señala los elementos a considerar para elaborar el Programa Anual en materia archivística.
<b>Actividades.</b> 1.1 Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	$(\text{Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos} / \text{Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
<b>Actividades.</b> 1.2 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados	$(\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipales solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.
<b>Actividades.</b> 2.1 Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	$(\text{Monto por concepto de adquisiciones ejercido} / \text{Monto por concepto de adquisiciones programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Las providencias de bienes y servicios en los procesos de adquisición existen y den cumplimiento al marco normativo en la materia.
<b>Actividades.</b> 2.2 Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	$(\text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual} / \text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: **08 de Febrero del 2024**

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	0105206	Coordinación de la Administración Pública para Resultados
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objetivo de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
Dependencia General:	L20	TESORERÍA MUNICIPAL
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Actividades.</b> 3.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio) *100	Trimestral Gestión	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.	
<b>Actividades.</b> 3.2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación el inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.	
<b>Actividades.</b> 4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.	
<b>Actividades.</b> 4.2 Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.	
<b>Actividades.</b> 4.3 Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria	
<b>Actividades.</b> 4.4 Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria existen y participan activamente en las sesiones.	
<b>Actividades.</b> 5.1 Conocer a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avances en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejo Directivo programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.	
<b>Actividades.</b> 5.2 Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.	
<b>Actividades.</b> 6.1 Asesoría otorgada en materia archivística	Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas.	(Asesorías otorgadas en materia archivística / Asesorías programadas en materia archivística) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	Autoridades del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos	
<b>Actividades.</b> 6.2 Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados y disponibles	Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos.	(Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados / Total de instrumentos de control y consulta archivísticos) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	La normatividad aplicable en la materia establece los instrumentos de control y consulta archivísticos	

**TEC. MAYRA PALMIRA PERALTA ROMERO**  
**CHIMALHUACÁN**  
**2022-2024**  
**RECURSOS HUMANOS**

**MTRA. JAZMÍN IGNACIO PÁEZ**  
**H. AYUNTAMIENTO DE**  
**CHIMALHUACÁN**  
**2022-2024**  
**TESORERIA**

**LIC. EDGAR SERVANDO GÓMEZ BUENDÍA**  
**AUTORIZÓ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,**  
**PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**H. AYUNTAMIENTO DE**  
**CHIMALHUACÁN**  
**2022-2024**  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,**  
**PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**





Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024

CHIMALHUACÁN  
Transformación con Igualdad

Presupuesto Basado en Resultados Municipal.

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	Nº	85
PBR/01e	Índice de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	0109001	Gobierno Electrónico
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población	
Dependencia General:	20	TESORERÍA MUNICIPAL
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal II: Conectividad y Tecnología para el Buen Gobierno	
Tema de desarrollo:	Municipio moderno en tecnologías de información y comunicaciones	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin</b> Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TIC's que contribuyen al impulso de un gobierno electrónico.	Tasa de variación en el número de TIC's adquiridas.	$((TIC's \text{ adquiridas en el año actual} - TIC's \text{ adquiridas el año anterior}) / TIC's \text{ adquiridas el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Bases de Licitación, Registros de inventarios actualizados.	N/A
<b>Propósito.</b> La población del municipio cuenta con acceso a los servicios brindados por la administración pública municipal mediante el uso eficiente de la infraestructura existente de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC's)	Porcentaje de avance en la prestación de servicios a través de medios electrónicos.	$(\text{Total de trámites municipales en línea} / \text{Total de trámites municipales por subir a la web}) * 100$	Anual Estratégico	Vigencia del dominio electrónico, Funcionamiento de la herramienta vía remota.	Las personas acceden a los servicios del sitio web los 365 días del año.
<b>Componentes.</b> Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos insuavados.	Porcentaje de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos.	$(\text{Total de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos} / \text{Total de procedimientos simplificados de prestación de servicios electrónicos}) * 100$	Semestral Gestión	Manual interno de procedimientos.	La mejor regularidad le da a cabo se ejecuta conforme a los programas de trabajo planeados.
<b>Componentes.</b> Documentos en vías via electrónica con certeza jurídica y validez oficial.	Porcentaje de avance en la digitalización documental.	$(\text{Avance por unidad administrativa en la digitalización documental} / \text{Avance programado en digitalización documental por unidad administrativa}) * 100$	Trimestral Gestión	Verificación física en de bases de datos, Reporte de la base de datos	Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización.
<b>Componentes.</b> Campañas de actualización y capacitación impartidas a servidores públicos sobre el gobierno.	Porcentaje de cursos de capacitación sobre e-gobierno impartidos	$(\text{Cursos impartidos} / \text{Cursos programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Lista de asistencias de cursos sobre e-gobierno realizados.	Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.
<b>Componentes.</b> Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciones.	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TIC's.	$(\text{Mantenimientos realizados a las TIC's} / \text{Total de mantenimientos a las TIC's programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Diagnóstico de los requerimientos de TIC's, Bitácoras de mantenimientos	Los servidores públicos solicitan oportunamente los servicios de mantenimiento para la conservación de las redes y telecomunicaciones en funcionamiento.
<b>Actividades.</b> Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal.	Porcentaje de trámites incorporados al programa de e-gobierno.	$(\text{Trámites incorporados al programa de e-gobierno} / \text{Total de trámites seleccionados para el programa e-gobierno}) * 100$	Mezcla Gestión	Estado por unidad administrativa, Reporte de avances.	Las unidades Administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
<b>Actividades.</b> Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos.	Porcentaje de avances en la readecuación procedural de trámites.	$(\text{Procedimientos adecuados} / \text{Procedimientos programados}) * 100$	Mezcla Gestión	Manual de procedimientos, Procedimiento modificado.	Las unidades Administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
<b>Actividades.</b> Establecimiento de convenios con otras instancias de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos de los trámites electrónicos.	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos firmados.	$(\text{Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos} / \text{Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos}) * 100$	Mezcla Gestión	Documentación generada para el establecimiento del convenio.	Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica.
<b>Actividades.</b> Digitalización de documentación electrónica por unidad administrativa.	Porcentaje de avance en la digitalización de documentos.	$(\text{Total de documentos digitalizados} / \text{Documentación programada para digitalizar}) * 100$	Mezcla Gestión	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades Administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
<b>Actividades.</b> Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de Capacitación.	$(\text{Cursos impartidos} / \text{Cursos programados}) * 100$	Mezcla Gestión	Calendarización del programa de capacitación.	Experte en la materia de e-gobierno accede a la impartición de los cursos programados.
<b>Actividades.</b> Impartición de capacitación sobre TIC's a los servidores públicos.	Porcentaje de Servidores capacitados.	$(\text{Servidores públicos capacitados} / \text{Servidores públicos programados para ser capacitados}) * 100$	Mezcla Gestión	Listas de asistencias.	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.
<b>Actividades.</b> Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC's.	Porcentaje de reportes de incidencias de TIC's atendidos.	$(\text{Reportes de incidencias de TIC's atendidos} / \text{Total de reportes reportados}) * 100$	Trimestral Gestión	Bitácoras de reportes atendidos.	Los servidores públicos como la sociedad presentan oportunamente sus reportes sobre el funcionamiento de las TIC's.

ELABORÓ  
TITULAR DE LA OFICINA DE SISTEMAS INFORMÁTICA  
LIC. ERICK SANCHEZ BARRA  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2022-2024

REVISÓ  
TESORERA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2022-2024  
TESORERÍA

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
LIC. EDGAR SERRANO HERNANDEZ  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2022-2024  
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2024  
Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

**CHIMALHUACÁN**  
9 2022-2024  
TRANSFORMACIÓN CON INICIATIVA  
Transformación con igualdad

Fecha: 06 de Febrero del 2024

Municipio:	Chimalhuacán	Nº:	85
PbRM-01s	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02040201	Cultura y Arte
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.	
Dependencia General:	L00	TESORERIA MUNICIPAL
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 3: Territorial	
Tema de desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin</b>					
Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	Tasa de variación en la realización de eventos culturales.	((Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio/Eventos culturales efectuados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos. Registros poblacionales. INEGI	N/A
<b>Propósito</b>					
La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven el sano esparcimiento en la sociedad.	Porcentaje de población asistente a la actividad artística y cultural.	(Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	La sociedad se involucra en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.
<b>Componentes</b>					
1. Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general.	Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados.	(Eventos culturales y artísticos realizados/Eventos culturales y artísticos programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
<b>Actividades</b>					
1.1 Elaboración de un programa cultural y artístico	Porcentaje de vida cultural en días naturales.	(Días calendario con eventos culturales y artísticos programados/Días Calendario Naturales) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La demanda de servicios culturales y artísticos requiere de la intervención organizativa y gestora de la autoridad municipal
1.2 Promoción de las actividades culturales a través del sitio web y redes sociales del municipio dedicado a las actividades culturales y artísticas.	Porcentaje de Actividades y eventos culturales y artísticos publicados.	(Actividades y eventos publicados/Total de eventos programados) *100	Trimestral Gestión	Publicaciones realizadas.	La población conoce a través de la página web y redes sociales de las actividades culturales y asiste a cada uno de los eventos.
1.3 Espacios donde se celebran expresiones artísticas y culturales.	Porcentaje de aprovechamiento de espacios con expresiones artísticas y culturales.	(Espacios con expresiones artísticas y culturales /Total de espacios susceptibles para albergar expresiones artísticas y culturales) *100	Mensual Gestión	Registros Administrativos.	La ciudadanía se involucra activamente en los eventos de carácter artístico y cultural desarrollados por la administración municipal
1.4 Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de expresiones artísticas y culturales realizadas.	(Expresiones artísticas y culturales realizadas/Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas) *100	Mensual Gestión	Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas.	Interés de centros educativos y ciudadanía general en torno al desarrollo de expresiones artísticas y culturales

ELABORO  
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE EVENTOS ESPECIALES  
**Salvador V.**  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
DEPARTAMENTO DE EVENTOS ESPECIALES

REVIÓ  
TESORERA MUNICIPAL  
**MIRA JAZMIN IGNACIO PAEZ**  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
TESORERIA

AUTORIZO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN,  
**LIC. EDGAR SERVAÑO OCHOA BUENDÍA**  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024

CHIMALHUACÁN  
Transformación con Igualdad

Presupuesto Basado en Resultados Municipal.

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	Nº:	65
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	03050103	Modernización de la Infraestructura para el Transporte Terrestre
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende las acciones orientadas a la modernización y optimización del servicio de transporte terrestre, a través de la coordinación intergubernamental para la organización técnica oportuna y racional que contribuya a la eficiencia y calidad en la prestación del servicio de transporte público.	
Dependencia General:	UGO	TESORERIA MUNICIPAL
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 3: Territorial	
Tema de desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin</b> Se contribuye a la modernización del transporte público terrestre mediante la concertación de programas con los permisionarios del servicio.	Tasa de variación en la modernización del transporte público terrestre.	$(\text{Transporte público modernizado en el año actual} / \text{Transporte público modernizado en el año anterior}) * 100$		Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
<b>Propósito.</b> Los usuarios de los servicios de transporte público terrestre se trasladan a su destino en unidades con adecuado mantenimiento.	Tasa de variación del número de usuarios de los servicios de transporte público terrestre.	$(\text{Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año actual} / \text{Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año anterior}) * 100$		Anual Estratégico	Reportes comparativos de los usuarios de los servicios de transporte público terrestre.	La población demanda a las autoridades verificar el uso del transporte público terrestre.
<b>Componentes.</b> Firma de convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas para la modernización del parque vehicular electrificados.	Porcentaje de convenios suscritos de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas.	$(\text{Convenios de colaboración suscritos con los permisionarios del servicio de transporte público} / \text{Convenios de colaboración gestionados con los permisionarios del servicio de transporte público}) * 100$		Semestral Gestión	Convenios	La población demanda a las autoridades cumplir con los convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas.
<b>Componentes.</b> Gestión para la formulación de estudios de movilidad urbana solicitados.	Porcentaje de estudios de movilidad urbana realizados.	$(\text{Estudios de movilidad urbana realizados} / \text{Estudios de movilidad urbana gestionados}) * 100$		Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades gestionar la formulación de estudios de movilidad urbana.
<b>Actividades.</b> Realización de estudios costo-beneficio de las fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de estudios costo-beneficio realizados.	$(\text{Estudios de costo-beneficio realizados} / \text{Estudios de costo-beneficio programados}) * 100$		Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades realizar la formulación de los análisis costo-beneficio.
<b>Actividades.</b> Integración de propuestas las fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura del transporte público aceptadas.	$(\text{Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre aceptadas} / \text{Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre presentadas}) * 100$		Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los concesionarios del transporte público terrestre, presentan a las autoridades sus propuestas de fuentes de financiamiento para la modernización del transporte público.
<b>Actividades.</b> Gestión para la obtención de fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de financiamiento obtenido para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	$(\text{Financiamiento obtenido para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre} / \text{Financiamiento gestionado para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre}) * 100$		Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Las instancias ante las cuales se realizan las gestiones son aprobadas y validadas por dichas instancias.
<b>Actividades.</b> Identificación de las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.	Porcentaje de rutas de movilidad urbana habilitadas.	$(\text{Rutas de movilidad urbana habilitadas} / \text{Rutas de movilidad urbana requeridas}) * 100$		Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Se identifican las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.
<b>Actividades.</b> Identificación de las áreas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano para eficientar la movilidad.	Porcentaje de equipamiento urbano obtenido para eficientar la movilidad.	$(\text{Equipamiento urbano obtenido para eficientar la movilidad} / \text{Equipamiento urbano requerido}) * 100$		Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Se identifican las áreas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano.

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
ELABORÓ  
ENCARGADO DE DESPACHO  
DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL VEHICULAR  
2022-2024  
DEPARTAMENTO DE CONTROL VEHICULAR  
AMON. MIGUEL ROMAN VALLEJO

REVISÓ  
TESORERÍA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
MTR. JAZMIN INACIO PAEZ  
TESORERÍA

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024

CHIMALHUACÁN  
4 de febrero de 2024  
Transformación con Igualdad

Presupuesto Basado en Resultados Municipal.

Fecha: 06 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01030501	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyen directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	
Dependencia General:	M03	DIRECCIÓN JURÍDICA
Pilar temático o eje transversal:	Eje Transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Eficiencia y eficacia en el sector público	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin</b> Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyen directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variación de procedimientos jurídicos regulatorios mejorados.	$(\text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual} - \text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Expedientes legales.	N/A	
<b>Propósito.</b> Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados.	$(\text{Asesores jurídicos municipales capacitados} / \text{Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento}) * 100$	Anual Estratégico	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.	
<b>Componentes.</b> Asesorías jurídicas impartidas.	Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas.	$(\text{Asesorías jurídicas impartidas} / \text{Asesorías jurídicas programadas}) * 100$	Semestral Gestión	Bitácoras de seguimiento	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal	
<b>Componentes.</b> Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	$(\text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas} / \text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas}) * 100$	Semestral Gestión	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.	
<b>Actividades.</b> Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje de resoluciones jurídicas emitidas.	$(\text{Resoluciones jurídicas emitidas} / \text{Total de asuntos jurídicos recibidos}) * 100$	Trimestral Gestión	Expedientes legales	Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.	
<b>Actividades.</b> Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje de notificaciones jurídicas presentadas.	$(\text{Notificaciones jurídicas presentadas} / \text{Notificaciones jurídicas programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridas por la autoridad municipal.	
<b>Actividades.</b> Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados.	$(\text{Tramites de asuntos jurídicos realizados} / \text{Tramites de asuntos jurídicos programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Expedientes legales.	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su cesahogo.	
<b>Actividades.</b> Asesorías de mediación y conciliación de diferencias entre las partes e involucradas.	Porcentaje de asesorías de mediación y conciliación de diferencias entre las partes en conflicto.	$(\text{Asesorías de mediación y conciliación de diferencias entre las partes en conflicto realizadas} / \text{Asesorías de mediación y conciliación de diferencias entre las partes en conflicto programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solución de conflictos suscitados.	

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA

AUTORIZA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
LIC. EDGAR BERNARDO GONZALEZ BUENDÍA

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio:	Chimalhuacán	Nº:	65
PaRM-01s	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	1030903	Mediación y conciliación municipal
Objetivo del programa presupuestario:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
Dependencia General:	M00 Consejo Jurídico	DIRECTORA JURIDICA
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 4 Seguridad	
Tema de desarrollo:	Mediación y conciliación	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Sugerencias
	Nombre	Fórmula				
<b>Fin</b> Contribuir al ejercicio de la promoción vecinal mediante la función de mediación, conciliación y calificación de la autoridad municipal.	Tasa de variación de convenios y fallos administrativos registrados en oficinas.	((Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual/Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Convenios celebrados entre las partes en conflicto de oficinas conciliadoras y calificadoras. Registro de los Actas por faltas administrativas realizadas al Bando Municipal de oficinas conciliadoras y calificadoras.	N/A	
<b>Propósito</b> La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.	Tasa de variación de la población atendida a través de las funciones de mediación, conciliación y calificación municipal.	((Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año actual/Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos de oficinas conciliadoras y calificadoras.	Los ciudadanos presentan quejas y diferendos vecinales.	
<b>Componentes</b> Mecanismos para la recepción de as quejas vecinales establecidas para disminuir conflictos y controversias entre la población.	Porcentaje de quejas vecinales atendidas.	(Quejas vecinales atendidas/Quejas vecinales recibidas) *100	Semestral Gestión	Bitácora de atención a la recepción directa de quejas vecinales.	Los cuatro años presentan ante la autoridad municipal sus quejas y diferendos vecinales.	
<b>Componentes</b> Conflictos y controversias derivadas de conformidad al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de conflictos y controversias derivadas.	(Conflictos y controversias derivadas/Total de conflictos y controversias registrados) *100	Trimestral Gestión	Libro de registro de expedientes de mediación-conciliación de oficinas conciliadoras y calificadoras. Convenios celebrados entre las partes de las oficinas conciliadoras y calificadoras.	Los ciudadanos dirimen las quejas y diferendos presentados.	
<b>Componentes</b> Mecanismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas.	Porcentaje de actas circunstanciadas de hechos concluidas.	(Actas circunstanciadas concluidas/Total de casos para calificar presentados) *100	Semestral Gestión	Actas circunstanciadas de hechos de las oficinas conciliadoras y calificadoras.	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para preservar la armonía social.	
<b>Actividades</b> Citación a las partes vecinales en conflicto para disminuir diferendos en inconformidades.	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto.	(Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto/Citas emitidas a partes vecinales en conflicto) *100	Trimestral Gestión	Actas de recibo de las citas vecinales entregadas.	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes.	
<b>Actividades</b> Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto.	Porcentaje de audiencias entre las partes en conflicto desahogadas.	(Audiencias de las partes vecinales en conflicto/Citas enviadas a las partes vecinales en conflicto) *100	Trimestral Gestión	Libro de actas de conciliación arbitraje de las oficinas conciliadoras y calificadoras. Citatorios de las oficinas conciliadoras y calificadoras.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la mediación de conflictos y controversias.	
<b>Actividades</b> Expedición de actas informativas y la ciudadanía.	Porcentaje de actas informativas expedidas a la ciudadanía.	(Actas informativas expedidas a la ciudadanía/Total de solicitudes recibidas) *100	Trimestral Gestión	Actas informativas de las oficinas conciliadoras y calificadoras.	La autoridad municipal levanta actas informativas derivadas de la petición de parte suscitadas en el territorio Municipal.	
<b>Actividades</b> Sanciones procedentes de las faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal.	Porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas.	(Número de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas/Total de faltas administrativas calificadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la Sindicatura Municipal.	La autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del Bando Municipal.	
<b>Actividades</b> Expedición de recibos oficiales por concepto de multas expedidas.	Porcentaje de recibos oficiales por concepto de multas expedidas.	(Recibos oficiales expedidos/Recibos oficiales presentados ante la Tesorería Municipal) *100	Trimestral Gestión	Recibos oficiales expedidos de las oficinas conciliadoras y calificadoras.	La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la falta administrativa realizada en tiempo y forma.	
<b>Actividades</b> Otorgamiento de boletas de libertad.	Porcentaje de boletas de libertad otorgadas.	(Boletas de libertad otorgadas/Total de resoluciones calificadas) *100	Trimestral Gestión	Boletas de libertad expedidas de las oficinas conciliadoras y calificadoras.	La autoridad municipal otorga las boletas de libertad oportunamente a las personas que han cumplido con la sanción impuesta por una falta administrativa cometida.	

ELABORO  
DIRECCIÓN DE OFICINAS MEDIADORAS, CONCILIADORAS  
Y DE LAS OFICINAS CALIFICADORAS  
  
LIC. LUIS BUENDÍA HERNÁNDEZ

H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
**DIRECCIÓN DE LA OFICIAÍA  
MEDIADORA - CONCILIADORA Y  
DE LAS OFICIAÍAS CALIFICADORAS**

LIC. ANABELLA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ  
H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
**DIRECCIÓN JURIDICA  
Y CONSULTIVA.**

AUTORIZO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y  
EVALUACIÓN  
  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA  
H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2024  
Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

**CHIMALHUACÁN**  
ESTADO DE MÉXICO  
Transformación con Igualdad

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipal Chimalhuacán (No):	85
PoRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.

Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Objetivo del programa presupuestario:	Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure la modernización industrial para atraer inversión productiva nacional y extranjera, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concentran el fortalecimiento de la micro y pequeña empresa con absoluto respeto al medio ambiente	
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 2: Económico	
Tema de desarrollo:	Desarrollo económico	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin.</b> Contribuir al fortalecimiento y regularización de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas mediante la gestión de trámites que permitan la operación de programas de impulso económico.	Tasa de variación en la apertura de micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.	((Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas aperturadas en el año actual/(Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas aperturadas en el año anterior-1) *100		Anual Estratégico	Registros administrativos.	N/A
<b>Propósito.</b> Los micro, pequeños, medianos y grandes empresarios cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	Tasa de variación en la operación de programas de apoyos a micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.	((Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año actual/(Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año anterior-1) *100		Anual Estratégico	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro, pequeña, mediana y grande empresa.
<b>Componentes.</b>						
Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados.	Porcentaje de cursos realizados en materia de obtención de financiamiento.	(Cursos realizados en materia de obtención de financiamiento/Cursos en materia de obtención de financiamiento programados) *100		Semestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios
Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeñas negocios realizada.	Porcentaje de apoyos a micro y pequeños negocios otorgados.	(Apoyos a micro y pequeños negocios otorgados/Apoyos a micro y pequeños negocios gestionados) *100		Semestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.
Padrón de unidades económicas elaborado.	Porcentaje de unidades económicas reguladas	(Unidades económicas reguladas/Unidades económicas detectadas dentro del padró) *100		Semestral Estratégico	Padrón de unidades económicas	Se cuenta con un registro institucional de los comercios establecidos
<b>Actividades.</b>						
Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero.	Porcentaje de cursos impartidos en el adecuado manejo financiero.	(Cursos impartidos de manejo financiero/Cursos de manejo financiero programados) *100		Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades contar con instrucciones competentes para la impartición de cursos.
Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero.	Porcentaje de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero impartidas.	(Asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero impartidas/Asistencias programadas) *100		Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades contar con personal calificado para brindar la asistencia empresarial
Recepción de solicitudes para apoyos financieros.	Porcentaje de solicitudes para apoyos financieros atendidas.	(Solicitudes de apoyos financieros atendidas/Solicitudes de apoyos financieros recibidas) *100		Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades municipales atender las solicitudes de apoyo.
Recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento.	Porcentaje de aprobación de proyectos de expansión o crecimiento.	(Proyectos de expansión o crecimiento aprobados/Total de proyectos de expansión o crecimiento recibidos) *100		Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Los empresarios integran sus expedientes técnicos apegados a los lineamientos establecidos.
Emisión de estímulos.	Porcentaje de estímulos a Micro y pequeños empresarios otorgados.	(Estímulos otorgados/Estímulos programados) *100		Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la entrega de estímulos.
Regularización de unidades económicas a fin de operar bajo los criterios de la normalidad aplicable.	Porcentaje de campañas para la regularización de comercio	(Campañas de regularización del comercio realizadas/Campañas de regularización del comercio programadas) *100		Trimestral Gestión	Convocatorias Registros de Asistencia	Interés por parte de ciudadanía y contribuyentes para la obtención de sus documentos regulatorios de operación comercial.
Recepción de solicitudes y entrega de dictámenes de giro para negocios	Porcentaje de dictámenes de giro otorgados para regularizar la operación comercial de las unidades económicas	(Dictámenes de giro otorgados/Solicitudes para dictámenes de giro recibidas) *100		Trimestral Gestión	Dictámenes de Giro Solicitudes	Los titulares con unidades económicas establecidas que requieren de dictamen de giro según la naturaleza de la empresa, acuden a regularizar sus condiciones de funcionamiento.
Recepción de solicitudes y entrega de licencias y/o permisos de funcionamiento para negocios.	Porcentaje de eficiencia en el otorgamiento de licencias y/o permisos de funcionamiento a las unidades económicas	(Licencias y/o permisos de funcionamiento otorgados a las unidades económicas/Solicitudes de licencias y/o permisos de funcionamiento recibidas por las unidades económicas) *100		Trimestral Gestión	Registro de licencias y/o permisos de funcionamiento otorgados	Los contribuyentes se interesan por regularizar sus condiciones de funcionamiento para tener la garantía y seguridad del Estado.
Inspecciones para identificar y promover las condiciones adecuadas de funcionamiento de las unidades económicas	Porcentaje de inspecciones realizadas para identificar que las unidades económicas cuentan con las condiciones necesarias para su operación	(Inspecciones realizadas a las unidades económicas/inspecciones programadas a las unidades económicas) *100		Trimestral Gestión	Inspecciones Acta	Los contribuyentes cuentan con las condiciones necesarias para operar sus unidades económicas.



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2024  
Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

**CHIMALHUACÁN**  
# 2022-2024 #  
TRANSFORMACIÓN CON IGUALDAD  
Transformación con Igualdad

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipi	Chimalhuacán	No:	85
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Objetivo del programa presupuestario:	Aguce los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure la modernización industrial para atraer inversión productiva nacional y extranjera, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de la micro y pequeña empresa con absoluto respeto al medio ambiente	
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 2: Económico	
Tema de desarrollo:	Desarrollo económico	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
Verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas que incumplen con los requerimientos	Porcentaje de verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas	$(\text{Verificaciones realizadas} / \text{Verificaciones programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Verificaciones Acta	El municipio realiza verificaciones con el propósito de prevenir sanciones a las unidades económicas

DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO



ELABORA

H. AYUNTAMIENTO DE

CHIMALHUACÁN

2022-2024

**DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO ECONÓMICO**

DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO



REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE

CHIMALHUACÁN

2022-2024

**DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO ECONÓMICO**

TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZO



LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA

H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2024  
Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipal	Chimalhuacán	No:	85
PoRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	03020101	Desarrollo Agrícola
Objetivo del programa presupuestario:	Agrupar las líneas de acción enfocadas al incremento de los niveles de producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, promoviendo la generación del valor agregado a la producción primaria pilnopalmenta de los cultivos intensivos, para satisfacer la demanda interna y reducir las importaciones y minimizar los impactos ambientales que derivan del desarrollo de las diferentes actividades agrícolas.	
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 2: Económico	
Tema de desarrollo:	Desarrollo económico	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin.</b>						
Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas	Tasa de variación de los apoyos entregados a productores agrícolas.	((Apoyos a los productores agrícolas entregados en ciclo agrícola actual/Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola anterior)-1) *100	Anual Estratégico	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)	N/A	
<b>Propósito.</b>						
La productividad agrícola se incrementa con beneficios a los productores.	Tasa de variación en el número de productores agrícolas beneficiados.	((Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola actual/Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola anterior)-1) *100	Anual Estratégico	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para ser beneficiarios de los programas orientados a mejorar sus condiciones para mejorar su producción.	
<b>Componentes.</b>						
Apoyos para las actividades agrícolas otorgados.	Porcentaje de apoyos agrícolas entregados	(Apoyos a productores agrícolas otorgados/Apoyos a productores agrícolas solicitados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas solicitan los apoyos agrícolas en tiempo y forma.	
Campañas fitosanitarias ejecutadas	Porcentaje de campañas fitosanitarias realizadas	(Campañas fitosanitarias realizadas/Campañas fitosanitarias programadas) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas solicitan ante las autoridades competentes la realización de campañas fitosanitarias en beneficio de sus cultivos	
Fertilizantes para cultivos básicos entregados.	Porcentaje de fertilizantes para cultivo entregados.	(Fertilizantes para cultivo entregados/Fertilizantes para cultivo solicitados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos. Asistencias técnicas otorgadas a los productores	Los productores agrícolas aplican los apoyos otorgados de manera adecuada.	
<b>Actividades.</b>						
Recapción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes de apoyos agrícolas atendidas.	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes de los productores recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para solicitar los apoyos agrícolas que requieren.	
Gestión de apoyos de carácter agrícola realizada.	Porcentaje de avance en la gestión de apoyos de carácter agrícola.	(Gestiones de apoyos de carácter agrícola realizadas ante dependencias estatales y federales/ Gestiones de apoyos de carácter agrícola programadas ante dependencias estatales y federales) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de trámite. Racibo de insumos gestionados	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal atender y gestionar los expedientes técnicos.	
Realización de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos.	Porcentaje de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados.	(Controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados/Infestación de plagas y enfermedades en los cultivos existentes) *100	Trimestral Gestión	Registro de infestaciones iniciales y finales.	Los productores agrícolas participan activamente en acciones de detección y controles de plagas en sus cultivos.	
Recapción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes emitidas por los productores atendidas.	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes por los productores recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes.	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para solicitar ser apoyados.	
Evaluación y dictaminación de solicitudes de fertilizantes presentadas por los agricultores.	Porcentaje de solicitudes de fertilizantes aprobadas.	(Solicitudes aprobadas/Solicitudes recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes.	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal apoyo con fertilizantes.	

ELABORÓ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y FORESTAL  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
REMEDIOS JONATHAN NORIEGA GONZALEZ

REVISÓ  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
C.P. ELISABETH YOLANDA GONZALEZ ESCOBILLA

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
LIC. EDGAR SEPÁRANDE GARCÍA BUENDÍA

**DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y FORESTAL**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**





**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2024  
Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

**CHIMALHUACÁN**  
ESTADO DE MÉXICO  
Transformación con Igualdad

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PoRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	03060103	Modernización de la movilidad y el transporte terrestre
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende las acciones orientadas a la modernización y optimización del servicio de transporte terrestre, a través de la coordinación intergubernamental para la organización eficiente oportuna y racional que contribuya a la eficiencia y calidad en la prestación del servicio de transporte público.	
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 3: Territorial	
Tema de desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles	

Objetivo o resumen narrativo.	Nombre	Indicadores		Frecuencia y tipo	Medios de verificación.	Supuestos
		Fórmula				
<b>Fin.</b> Se contribuye a la modernización del transporte público terrestre mediante la concertación de programas con los permisionarios del servicio	Tasa de variación en la modernización del transporte público terrestre.	((Transporte público modernizado en el año actual/Transporte público modernizado en el año anterior)-1) *100		Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A
<b>Propósito.</b> Los usuarios de los servicios de transporte público terrestre se trasladan a su destino en unidades con adecuado mantenimiento	Tasa de variación del número de usuarios de los servicios de transporte público terrestre.	((Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año actual/Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año anterior)-1) *100		Anual Estratégico	Reportes comparativos de los usuarios de los servicios de transporte público terrestre.	La población demanda a las autoridades verificar el uso del transporte público terrestre.
<b>Componentes.</b> Firma de convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas para la modernización del parque vehicular celebrados.	Porcentaje de convenios suscritos de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas.	(Convenios de colaboración suscritos con los permisionarios del servicio de transporte público/Convenios de colaboración gestionados con los permisionarios del servicio de transporte público) *100		Semestral Gestión	Convenios	La población demanda a las autoridades cumplir con los convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas.
Gestión para la formulación de estudios de movilidad urbana solicitados.	Porcentaje de estudios de movilidad urbana realizados.	(Estudios de movilidad urbana realizados/Estudios de movilidad urbana gestionados) *100		Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades gestionar la formulación de estudios de movilidad urbana.
<b>Actividades.</b> Realización de estudios costo beneficio de las fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre	Porcentaje de estudios costo-beneficio realizados	(Estudios de costo-beneficio realizados /Estudios de costo beneficio programados) *100		Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades realizar la formulación de los análisis costo-beneficio.
Integración de propuestas de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre	Porcentaje de propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura del transporte público aceptadas.	(Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre aceptadas/Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre presentadas) *100		Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los concesionarios del transporte público terrestre, presentan a las autoridades sus propuestas de fuentes de financiamiento para la modernización del transporte público.
Gestión para la obtención de fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre obtenido.	(Financiamiento obtenido para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte público terrestre/Financiamiento gestionado para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre) *100		Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Las instancias ante las cuales se realizan las gestiones son aprobadas y validadas por dichas instancias.
Identificación de las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.	Porcentaje de rutas de movilidad urbana habilitadas.	(Rutas de movilidad urbana habilitadas/Rutas de movilidad urbana requeridas) *100		Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Se identifican las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.
Identificación de las áreas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano para eficientar la movilidad.	Porcentaje de equipamiento urbano obtenido para eficientar la movilidad	(Equipamiento urbano obtenido para eficientar la movilidad/Equipamiento urbano requerido) *100		Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Se identifican las áreas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano.

ELABORÓ  
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL TRANSPORTE  
CHIMALHUACÁN  
AULO CESAR CALISTO ROMERO

**DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL TRANSPORTE**

REVISÓ  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO  
C.P. ENDRIBETH YOLANDA GONZALEZ ESCAMILLA

**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
LIC. EGOR SERVANDO OCHOA BUENDÍA

**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2024  
Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio:	Chimalhuacán	No.:	85
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	030 0201	Empleo
Objetivo del programa presupuestario:	Integrar los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo	
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 2: Económico	
Tema de desarrollo:	Desarrollo económico	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores			Medios de verificación.	Supuestos
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin.</b> Contribuir a la reducción del índice de desempleo a través de ferias de empleo presenciales	Tasa de variación en la instalación de ferias de empleo.	$(\text{Ferias de empleo instaladas en el año actual} / \text{Ferias de empleo presenciales instaladas en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos.	NA
<b>Propósito.</b> La población municipal desempleada cuenta con ferias de empleo periódicas que ofrecen raras oportunidades de trabajo	Tasa de variación en el número de personas en edad productiva empleadas.	$(\text{Personas en edad productiva empleadas en el año actual} / \text{Personas en edad productiva empleadas en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Información estadística INEGI.	Las personas económicamente activas desocupadas del municipio asisten y participan en las ferias de empleo organizadas en el municipio.
<b>Componentes.</b> Ferias de empleo de carácter presencial realizadas.	Porcentaje personas vinculadas a una vacante de empleo.	$(\text{Personas vinculadas a una vacante de empleo} / \text{Número de solicitantes}) * 100$	Semestral Estratégico	Registros administrativos.	La población desocupada en edad productiva participa en las ferias de empleo
<b>Actividades.</b> Elaboración del catálogo de empresas participantes.	Porcentaje de participación empresarial.	$(\text{Empresas participantes} / \text{Empresas convocadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Las empresas ubicadas en la región colaboran con el ayuntamiento en la conformación de un catálogo.
Elaboración del catálogo de vacantes.	Porcentaje de vacantes ofertadas que fueron ocupadas.	$(\text{Vacantes ocupadas} / \text{Vacantes disponibles}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La demanda de un servicio de ferias de empleo conduce a la autoridad municipal a elaborar un catálogo de vacantes.
Promoción del evento presencial.	Porcentaje de concurrencia a eventos de empleo.	$(\text{Asistencia real a eventos de empleo} / \text{Asistencia estimada a eventos de empleo}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros de asistencia.	La Población solicitante asiste a la feria.

ELABORÓ  
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL EMPLEO  
**CHIMALHUACÁN**  
LIC. LUPITA KARINA GALICIA VEGA

**DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL EMPLEO**

REVISÓ  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO  
C.P. ELISABETH YOLANDA GONZALEZ ESCAMILLA

H. AYUNTAMIENTO DE **CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENIVA  
AYUNTAMIENTO DE **CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2024  
Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PoRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02050101	Educación Básica
Objetivo del programa presupuestario:	Enfoque las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso	
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 1: Social	
Tema de desarrollo:	Educación Inuyente y de calidad	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.		Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.			
<b>Fin.</b> Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa.	((Infraestructura física educativa mejorada en el año actual/Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMFE).	N/A
<b>Propósito.</b> Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas.	((Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual/Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emite el gobierno federal.
<b>Componentes.</b>					
Plantales educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de plantales educativos de nivel básico mejorados.	(Plantales educativos de nivel básico mejorados/Plantales educativos de nivel básico programados a mejorar)*100	Semestral Gestión	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica otorgadas.	(Becas para el nivel de educación básica, otorgadas/Becas para los niveles de educación básica programadas)*100	Semestral Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar.
<b>Actividades.</b>					
Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados.	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/ Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados)*100	Semestral Gestión	Fuente y datos del IMFE	El IMFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos.
Validación de solicitudes para becas.	Porcentaje de solicitudes para becas validadas.	(Solicitudes para becas validadas/Solicitudes para becas recibidas)*100	Semestral Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educación básica.

ELABORÓ  
 DIRECTORA DE EDUCACIÓN  
 LIC. MARÍA DEL PILAR PINA TREJO  
**CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024

REVISÓ  
 DIRECTORA DE EDUCACIÓN  
 LIC. MARÍA DEL PILAR PINA TREJO  
**CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024  
**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN**

AUTORIZÓ  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
 LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA  
**CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2024  
Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
ayuntamiento municipal  
Transformación con Igualdad

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipal Chimalhuacán	No:	85
PoRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.	

Programa presupuestario:	020M01	Educación Superior.
Objetivo del programa presupuestario:	Incluir las acciones de apoyo tendientes a mejorar la atención a la demanda educativa del tipo superior, tecnológica universitaria, a distancia y formación docente, en las modalidades escolarizadas, no escolarizada, abierta, a distancia y mixta, con programas de estudio de calidad basados en competencias profesionales acordes a las necesidades del sector productivo, público y social; fortaleciendo la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos, con la	
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 1: Social	
Tema de desarrollo:	Educación Inclusive y de calidad	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.		Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.			
<b>Fin.</b> Contribuir a elevar la calidad de la enseñanza a nivel superior a través de programas educativos de calidad.	Tasa de variación en el número de programas educativos de calidad instrumentados.	$((\text{Programas Educativos de calidad instrumentados el año actual} / \text{Programas Educativos de calidad instrumentados el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Sistema de información educativa. Reportes de control escolar. Páginas de internet.	NA
<b>Propósito.</b> Los alumnos de educación superior cuentan con programas de estudios de calidad.	Tasa de variación en el número de alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad.	$((\text{Alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad en el ciclo escolar actual} / \text{Alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad en el ciclo escolar anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Planes de estudios emitidos por la SEP y otras instituciones que otorgan educación superior.	Los estudiantes obtienen un mejor nivel educativo.
<b>Componentes.</b> Programas de educación superior evaluados y/o acreditados por el proceso de calidad correspondiente.	Porcentaje de programas de posgrado reconocidos por el CONACYT.	$(\text{Número de programas de estudio de educación superior evaluados o acreditados} / \text{Total de programas de educación superior registrados}) * 100$	Semestral Gestión	Padrón de Posgrados de Calidad del CONACYT.	Los programas de educación superior son aceptados como programas de excelencia por el CONACYT
<b>Actividades.</b> Certificación de calidad a programas de estudio.	Porcentaje de programas de estudio certificados.	$(\text{Programas de estudios certificados} / \text{Total de programas de estudio}) * 100$	Semestral Gestión	Certificados obtenidos	Se cumple en tiempo y forma con los criterios de certificación.

  
 TITULAR DEL CENTRO UNIVERSITARIO CHIMALHUACÁN  
 LIC. MARCELO ALFONSO TREJO  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024

**CENTRO UNIVERSITARIO  
CHIMALHUACÁN**

  
 DIRECTORA DE EDUCACIÓN  
 LIC. MARÍA DEL PILAR PINA TREJO  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024

**DIRECCIÓN GENERAL  
DE EDUCACIÓN**

  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
 LIC. EDGAR SERVANDO ESCOBAR BUENDÍA  
**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2024  
Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
TRANSFORMACIÓN CON IGUALDAD

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PoRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01090401	Transparencia
Objetivo del programa presupuestario:	Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y transparencia, de tal forma que se tenga informado a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público, así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados	
Dependencia General:	P00 UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	
Plan Estratégico o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Transparencia y rendición de cuentas	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
<b>Fin.</b>					
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública.	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual ofidosa del portal IPOMEX Municipal.	(Resultado de evaluación de la verificación virtual ofidosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual/Resultado de evaluación de la verificación virtual ofidosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior-1)*100	Anual Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía conoce y accede el Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense. El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense esta actualizado y/o habilitado.
<b>Propósito.</b>					
La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio en todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.	((Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
<b>Componentes.</b>					
Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información.	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información) *100	Semestral Estratégico	Registros administrativos	La sociedad exige el acceso a la información pública.
Recursos de revisión terminados.	Porcentaje de recursos de revisión resueltos.	(Recursos de revisión resueltos/Recursos de revisión presentados) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.
<b>Actividades.</b>					
Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	(Número de personas capacitadas/Número de personas programadas a ser capacitadas)*100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.
Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales) *100	Mensual Gestión	Registros Administrativos.	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.
Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad media y/o la interposición de recursos de revisión.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión.	(Número de solicitudes de información con recurso de revisión/Total de solicitudes de acceso a la información atendidas) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.

ELABORO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
  
LIC. DIANA KAREN GRACIA HERNÁNDEZ  
H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

REVISÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
  
LIC. DIANA KAREN GRACIA HERNÁNDEZ  
H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA  
H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 09 de febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	Núm.	85
PARM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	1107001	Seguridad Pública
Objetivo del programa presupuestario:	Incluir los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con el apoyo a la ley para erradicar la inseguridad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, mejorando los métodos y prácticas de trabajo para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando estándares de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de selección, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.	
Dependencia General:	080	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
Plan, la política o el programa:	Plan de Seguridad	
Tema de desarrollo:	Seguridad con visión ciudadana	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Eje		
<b>Fin</b> Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.	Porcentaje de población que ha sido víctima de un delito.	(Personas que han sido víctimas de un delito en su zona de residencia o comunidad / Total de la población municipal) * 100	Anual Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	El control institucional favorece el desarrollo de acciones favorables en materia de seguridad pública.
<b>Propósito</b> La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	Visión porcentual en la incidencia delictiva en el municipio.	(Número de delitos en el presente actual / Total de delitos en el presente anterior) - 1) * 100	Semestral y Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.
<b>Componentes</b> Acciones realizadas en materia de seguridad y prevención del delito.	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito.	(Total de acciones en materia de prevención realizadas / Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar) * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio.	La población participa y asiste en las acciones de prevención, apoyando las acciones de vigilancia.
<b>Componentes</b> Sistemas de información, comunicación y tecnología en operación para la prevención del delito.	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito.	(Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo / Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio) * 100	Trimestral Gestión	Reportes e informes de los diversos TIC y su desempeño	Las acciones etimológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la ciudadanía.
<b>Componentes</b> Estructuras policíacas capacitadas con formación profesional especializada.	Porcentaje de elementos policíacos capacitados.	(Número de policías capacitados / Total de elementos policíacos en el municipio) * 100	Semestral y Estratégico	Programas de capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de capacitación.	Los elementos de seguridad pública asisten a los cursos y actividades de capacitación.
<b>Componentes</b> Acciones de vigilancia, participación, prevención y denuncia social realizadas para la prevención del delito.	Porcentaje de personas participantes en acciones y eventos de prevención del delito.	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención / Total de eventos y acciones de prevención)	Semestral y Estratégico	Programas de capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de capacitación.	La población participa activamente en los actos de reconstrucción de Tejido Social.
<b>Actividades</b> Realización de operativos de seguridad pública.	Porcentaje de efectividad en la implementación de operativos de seguridad.	(Operativos de seguridad que concluyeron con un aseguramiento / Operativos de seguridad realizados) * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos sobre los operativos de seguridad.	La población se coordina con las autoridades policíacas.
<b>Actividades</b> Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva.	Fuerza Policial Efectiva por cada 1 mil habitantes.	(Total de Policía Operativa - No de policías en periodo vacacional - No. de bajas - No. de incapacitados - No. de Comisarios - No. de personal facultativo) / No. Total de Población * 1000 habitantes	Trimestral Gestión	Nómina, listas de asistencia, listas de servicio.	Las policías operativas realizan sus labores administrativas en tiempo y forma.
<b>Actividades</b> Distribución operativa de la fuerza policial municipal.	Porcentaje de presencia policial por sector y zona.	(Total de policías operativos / Número de Sectores) * (Número de turnos)	Trimestral Gestión	Listas de asistencia y Listas de Servicio.	Las condiciones sociales permiten la labor de los elementos de seguridad.
<b>Actividades</b> Creación de redes vecinales.	Porcentaje de redes vecinales creadas.	(Redes vecinales creadas / Redes vecinales programadas) * 100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos. Informes. Grupos de WhatsApp. Bases de datos.	Los vecinos se organizan con oficiales del cuadrante para llevar a cabo los grupos de WhatsApp.
<b>Actividades</b> Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalización.	Porcentaje de patrullas con GPS funcionando.	(No. de Patrullas con GPS funcionando / Total de Patrullas) * 100	Trimestral Gestión	Reporte de Verificación del Sistema de Geolocalización	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
<b>Actividades</b> Distribución de equipamiento de cámaras de video en patrullas municipales.	Porcentaje de patrullas con cámaras de video funcionando.	(No. de Patrullas con Cámara de Video Operando / Total de Patrullas) * 100	Trimestral Gestión	Reportes de Estado de Fuerza Vehicular, inventarios y reportes	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
<b>Actividades</b> Instalación y operación de sistemas de video vigilancia en el municipio.	Porcentaje de cámaras de video vigilancia en operación.	(No. de Cámaras de video vigilancia funcionando / Total de Cámaras de video vigilancia instaladas) * 100	Trimestral Gestión	Reportes de Satel y Funcionamiento de cámaras por parte del Centro de Mon.	Las condiciones sociales, tecnológicas y climáticas favorecen el óptimo funcionamiento de los equipos instalados.
<b>Actividades</b> Utilización de los sistemas de video vigilancia para la seguridad pública.	Porcentaje de eventos reportados por el sistema de video vigilancia.	(No. de Cámaras de video vigilancia con al menos un Evento reportado / Total de Cámaras de video vigilancia instaladas)	Trimestral Gestión	Reportes de monitoreo de cámaras de Video vigilancia y de los apoyos brindados de emergencia	Las condiciones climáticas y tecnológicas permiten el buen funcionamiento de los equipos
<b>Actividades</b> Realización de investigación de				Documento de análisis delictivo que contenga: identificación de zonas	



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

**CHIMALHUACÁN**  
2012-2024  
Transformación con Igualdad

Fecha: 28 de febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	Nº	85
FORM-01s	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario	11070101	Seguridad Pública
Objetivo del programa presupuestario	Promover las proyecciones orientadas a combatir la inseguridad pública con mérito propio a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la preferencialización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanistas, digitalizarlos y hacerlos más eficientes. Aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones de bienestar del día a día.	
Dependencia General	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.	
Pilar funcional o eje transversal	Pilar A: Seguridad	
Tema de desarrollo	Seguridad con visión ciudadana	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.		Frecuencia y tipo.	Métodos de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.			
<b>Actividades:</b> Actualización integral del Atlas de incidencia delictiva municipal.	Porcentaje de actualización del Atlas de incidencia delictiva municipal.	(Actualizaciones del Atlas de incidencia delictiva municipal/Resúmenes/Actualización de Atlas de Riesgo Municipal Programadas) * 100	Trimestral Gestión	Documentos que fundamentan la actualización del Atlas de Incidencia delictiva Municipal.	Las autoridades municipales participan en la actualización del Atlas de incidencia delictiva.
<b>Actividades:</b> Generación de información de los informes policíacos homologados de la Plataforma Mérco.	Porcentaje de informes policíacos homologados generados.	(Informes Policiacos Homologados realizados/Informes policíacos homologados programados) * 100	Trimestral Gestión	Informes y Reportes integrados a la Plataforma Mérco	La plataforma Mérco funciona adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna.
<b>Actividades:</b> Certificación única policial de elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad en Certificado Único Policial.	(Elementos de seguridad con Certificado Único Policial/Total de elementos de seguridad en activo del municipio) * 100	Trimestral Gestión	Evaluación de Control de Confiarza, Evaluación de Competencias Específicas o preferenciales Evaluación de Desempeño Académico.	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.
<b>Actividades:</b> Aplicación de exámenes de control de confianza a los elementos policíacos municipales.	Porcentaje de elementos de seguridad con resultado aprobatorio del Centro de Control de Confiarza.	(Elementos con exámenes aprobatorios y vigentes/Total de elementos del Estado de fuerza municipal) * 100	Trimestral Gestión	Certificado de aprobación emitido por el Centro de Control de Confiarza	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.
<b>Actividades:</b> Actualización y capacitación en materia del sistema de Justicia Penal a los elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal.	(Elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal/Total de elementos de seguridad en activo del municipio) * 100	Trimestral Gestión	Constancias de cursos, listas de asistencia, fotografías	Los elementos muestran interés por seguir capacitándose en los temas de seguridad, asistiendo en tiempo y forma a sus jornadas de capacitación.
<b>Actividades:</b> Aprobación del reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por el Cabildo.	Porcentaje de eficacia en la elaboración y aprobación del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia.	(Reglamento de Honor y Justicia Aprobado/Reglamento de Honor y Justicia Programado) * 100	Trimestral Gestión	Acta de Cabildo o Gaceta de Gobierno.	El contexto político permite el adecuado manejo de los recursos para la aprobación del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia.
<b>Actividades:</b> Emisión de resoluciones por la Comisión de Honor y Justicia.	Porcentaje de resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia.	(Número de resoluciones emitidas sobre faltas graves en las que incurrieron elementos policíacos/Total de sesiones de la Comisión de Honor y Justicia)	Trimestral Gestión	Acta de Inhabilitación, Resoluciones de trabajo de la Comisión, minutos y actas de sesiones.	El contexto político-administrativo permite el adecuado trabajo de la Comisión de Honor y Justicia en el cumplimiento de sus funciones administrativas.
<b>Actividades:</b> Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio.	Porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.	(Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia realizado/Diagnóstico Programado) * 100	Trimestral Gestión	Información Documental que fundamenta la elaboración del diagnóstico	Los factores sociales, políticos y culturales, favorecen la integración y levantamiento de información para la elaboración del Diagnóstico municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.
<b>Actividades:</b> Asistencia de personas a las pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de personas que asisten a pláticas o talleres en materia de Prevención.	(Total de personas que han recibido pláticas o talleres en el periodo/Total de personas que requiere asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, fotografías, oficios de gestión, reportes de actividades	La población recibe a las pláticas en materia de prevención del delito.
<b>Actividades:</b> Reconstrucción del tejido social.	Porcentaje de comunidades con programas de intervención en tejido social.	(No. de Colonias o comunidades con programas de intervención en tejido social/Total de colonias y comunidades en el municipio) * 100	Trimestral Gestión	Análisis Estadísticos, reportes de actividades, programa de atención	La población participa activamente en las acciones de los programas integrales de reconstrucción del tejido social.
<b>Actividades:</b> Ejecución de pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de pláticas o talleres en materia de prevención.	(Número de pláticas o talleres en materia de prevención/Total de pláticas o talleres programados) * 100	Trimestral Gestión	Listas de Listas de asistencia, oficios de gestión internos trimestrales.	La población tiene interés en asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención del delito.

**DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
COMISARIO SALVADOR HERNÁNDEZ TORRES

**DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
COMISARIO SALVADOR HERNÁNDEZ TORRES

**TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**  
DR. EDUARDO GUERRA BUENICA

**DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**

**DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**

**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2022-2024**  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2024  
Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

**CHIMALHUACÁN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
Transformación con igualdad

Fecha: 06 de Febrero del 2024

Municipio:	Chimalhuacán	No.:	85
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02060804	Desarrollo Integral de la Familia
Objetivo del programa presupuestario:	Enjloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes, mujeres, discapacitados y adultos mayores.	
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
Plan temático o Eje transversal:	Plan 4: Seguridad	
Tema de desarrollo:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.		Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.			
<b>Fin.</b>					
Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar.	Tasa de variación en el número de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.	$(\text{Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social en el año actual} / \text{Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.	Las familias vulnerables acuden en tiempo y forma conforme a la convocatoria a ingresar su documentación.
<b>Propósito.</b>					
La población municipal en condiciones de vulnerabilidad cuenta con la atención necesaria para aprender a manejar situaciones adversas y de riesgo psicosocial en sus familias.	Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia.	$(\text{Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual} / \text{Total de la población objetivo del programa}) * 100$	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios con programas de atención a la familia.	La población municipal tiene interés en ser parte de los programas orientados a las familias vulnerables.
<b>Componentes.</b>					
1. Pláticas y talleres en materia de asistencia social realizadas.	Porcentaje de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables realizadas.	$(\text{Número de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables realizados} / \text{Total de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los talleres y pláticas realizados.	Las familias asisten a las pláticas y talleres que para mejorar la calidad de vida de sus integrantes y establecer proyectos de vida más eficaces.
2. Apoyos asistenciales otorgados	Porcentaje de apoyos asistenciales otorgados a familias vulnerables.	$(\text{Número de apoyos para familias vulnerables entregados} / \text{Total de apoyos para familias vulnerables solicitados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de apoyos entregados a familias vulnerables.	Las familias vulnerables acuden a solicitar apoyos asistenciales.
3. Acciones para la restitución de derechos a víctimas de violencia y abuso realizadas.	Porcentaje de acciones para la restitución de derechos a víctimas de maltrato y abuso.	$(\text{Número de acciones realizadas para la restitución de derechos a víctimas de violencia y/o maltrato} / \text{Total de acciones programadas para la restitución de derechos a víctimas de violencia y/o maltrato}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las atenciones a víctimas por maltrato y abuso brindados.	La población vulnerable acude a denunciar casos de violencia y/o abuso.
4. Servicios jurídicos a la población vulnerable otorgados.	Porcentaje de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados.	$(\text{Número de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados} / \text{Total de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados.	Las familias en condiciones de vulnerabilidad asisten a solicitar asesoría jurídica.
5. Servicios psicológicos a la población vulnerable otorgados.	Porcentaje de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados.	$(\text{Número de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados} / \text{Total de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados.	Las familias en condiciones de vulnerabilidad muestran interés por recibir los servicios psicológicos.
<b>Actividades.</b>					
1.1 Participación de familias en pláticas y talleres.	Promedio de participantes en talleres y/o pláticas dirigidas a familias vulnerables.	$(\text{Número de personas que asisten a los talleres y pláticas} / \text{Total de pláticas y talleres realizados})$	Trimestral Gestión	Listas de asistencias a los diferentes talleres y pláticas.	Las integrantes de las familias vulnerables asisten a los talleres y pláticas realizadas en su beneficio.
1.2 Impartición de asesorías jurídicas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	$(\text{Número de asesorías jurídicas otorgadas} / \text{Total de asesorías jurídicas programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas.	La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas.
1.3 Patrocinios jurídicos a la población.	Porcentaje de patrocinios jurídicos otorgados.	$(\text{Número de patrocinios jurídicos realizados} / \text{Total de patrocinios jurídicos programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de Patrocinios jurídicos otorgados.	La población solicita al SMDIF patrocinio jurídico.





**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios**  
**Manual Para La Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2024**  
**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

**CHIMALHUACÁN**  
1911-2024  
 Transformación con igualdad

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio:	Chimalhuacán	No:	85
PbRM-D1e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	02060004	Desarrollo Integral de la Familia
Objetivo del programa presupuestario:	Englobar los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes, mujeres, discapacitados y adultos mayores.	
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 4: Seguridad	
Tema de desarrollo:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.	Frecuencia y tipo.		
2.1 Atención a solicitudes de apoyos asistenciales.	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con apoyos asistenciales.	(Número de solicitudes de apoyos asistenciales beneficiadas / Total de solicitudes de apoyos asistenciales recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las solicitudes presentadas por las familias.	Las familias vulnerables solicitan ser beneficiadas con apoyos asistenciales y cubren con los requisitos.
3.1 Recepción de denuncias por violencia y/o abuso recibidas.	Porcentaje de denuncias por violencia y/o abuso atendidas.	(Número de denuncias por violencia y/o abuso confirmadas / Total de denuncias por maltrato y/o abuso recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las denuncias recibidas por violencia y/o abuso.	La población denuncia los casos de violencia y/o abuso para que se les otorgue atención integral.
3.2 Visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas.	Porcentaje de visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas.	(Número de visitas domiciliarias realizadas para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas / Total de visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las visitas domiciliarias realizadas.	La población solicita la visita domiciliaria para constatar las condiciones en las que viven las víctimas de violencia.
3.3 Consultas de seguimiento multidisciplinario a víctimas de maltrato y abuso.	Porcentaje de consultas de seguimiento otorgadas a víctimas de maltrato y abuso.	(Consultas de seguimiento a denuncias confirmadas de violencia y/o abuso otorgadas / Consultas de seguimiento a denuncias confirmadas de violencia y/o abuso programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las consultas de seguimiento otorgadas.	Las víctimas de violencia solicitan atención integral para mejorar su calidad de vida.
4.1 Impartición de asesorías jurídicas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	(Número de asesorías jurídicas otorgadas / Total de asesorías jurídicas programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas.	La población demanda al SMD F brindar asesoría jurídica a través de especialistas.
5.1 Impartición de consultas de apoyo psicológico.	Porcentaje de consultas de apoyo psicológico otorgadas.	(Número de consultas de apoyo psicológico otorgadas / Total de consultas de apoyo psicológico programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de consultas de apoyo psicológico otorgadas.	La población demanda al SMD F brindar atención psicológica a través de especialistas.



H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
 COMISARIO LIC. SALVADOR HERNÁNDEZ TORRES  
 DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

TIPO DE MATRIZ: DSPEM

**DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**



H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
 COMISARIO LIC. SALVADOR HERNÁNDEZ TORRES  
 DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

**DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL**

AUTORIZA  
  
 LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUEDIA,  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE  
**CHIMALHUACÁN**  
 2022-2024

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024

CHIMALHUACÁN
Transformación con Igualdad

Presupuesto Basado en Resultados Municipal.

Fecha: 08 de febrero del 2024

Table with 3 columns: Municipio (Chimalhuacán), No. (86), and PDRM-C16 (Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general).

Table with 3 columns: Programa presupuestario (C0070401), Objetivo del programa presupuestario (Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan atender las necesidades en materia de seguridad pública), Dependencia General (C00), and Tema de desarrollo (Seguridad con valor ciudadano).

Main table with 7 columns: Objetivo o resumen narrativo, Nombre, Fórmula, Financiamiento y tipo, Medios de verificación, and Supuestos. It contains 11 rows of performance indicators related to public security, such as 'Contribuir a la disminución de los delitos mediante la coordinación de los sistemas de seguridad pública'.

ELABORÓ SECRETARÍA TÉCNICA DE CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL CHIMALHUACÁN 2022-2024

AUTORIZÓ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN M. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2022-2024

M. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN 2022-2024 SECRETARÍA TÉCNICA DE CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 26 de febrero del 2024

Programa	Chimalhuacán	Núm.	95
Párrafo	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencias general.		

Programa presupuestario:	0294201	Cultura y Arte
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.	
Dependencia General:	RD0	DIRECCIÓN DE CULTURA
Plan: temático o Eje- transversal:	Plan 3: Territorial	
Temas de desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles	

Objetivo e indicador estratégico	Nombre	Indicadores		Frecuencia y Eje	Métodos de verificación	Sujetos
		Fórmula	Presencia y Eje			
<b>Fin</b> Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales	Tasa de variación en la realización de eventos culturales	(Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio/Eventos culturales efectuados en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Registros administrativos, Registros gubernamentales, INEGI	NA	
<b>Propósito</b> Potenciar de acciones realizadas para la preservación, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	Porcentaje de población asistente a la actividad artística y cultural.	(Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal)*100	Anual Estratégico	Registros administrativos	La sociedad se involucra en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia	
<b>Componentes</b> 1. Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general.	Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados	(Eventos o jornadas y actividades realizados/Eventos culturales y artísticos programados)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.	
<b>Actividades</b> 1.1 Elaboración de un programa cultural y artístico	Porcentaje de vida cultural en días naturales	(Días calendario con eventos culturales y artísticos programados/Días calendario naturales)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La demanda de servicios culturales y artísticos requiere de la intervención organizativa y gestora de la autoridad municipal	
<b>Actividades</b> 1.2 Promoción de las actividades culturales e híbridas del año web y redes sociales del municipio dedicadas a las actividades culturales y artísticas.	Porcentaje de Actividades y eventos culturales y artísticos publicados	(Actividades y eventos publicados/Total de eventos programados)*100	Trimestral Gestión	Publicaciones realizadas.	La población conoce a través de la página web y redes sociales de las actividades culturales y sabe en cada uno de los eventos.	
<b>Actividades</b> 1.3 Espacios donde se celebran expresiones artísticas y culturales.	Porcentaje de aprovechamiento de espacios con expresiones artísticas y culturales.	(Espacios con expresiones artísticas y culturales/Total de espacios disponibles para albergar expresiones artísticas y culturales)*100	Mensual Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía se involucra activamente en los eventos de carácter artístico y cultural desarrollados por la administración municipal	
<b>Actividades</b> 1.4 Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de expresiones artísticas y culturales realizadas.	(Expresiones artísticas y culturales realizadas/Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas)*100	Mensual Gestión	Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas.	Interés de centros educativos y ciudadanía general en torno al desarrollo de expresiones artísticas y culturales	



**H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024**

**DIRECCIÓN GENERAL  
DE CULTURA**

ELABORÓ  
DIRECTOR DE CULTURA  
*[Firma]*  
NOT. MARCELO LÓPEZ



**H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024**

**DIRECCIÓN GENERAL  
DE CULTURA**

REVISÓ  
DIRECTOR DE CULTURA  
*[Firma]*  
PROF. MARCELO LÓPEZ

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
*[Firma]*  
EDGAR SERVANDO OCHOA BUSTILLOS

**H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024**

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de febrero del 2024

Municipio:	Chimalhuacán	No.:	85
Programa:	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01500000	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las bases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él derivan.	
Dependencia General:	SED	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Plia: temático o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.	

Fin	Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores		Frecuencia y tipo.	Métodos de verificación.	Supuestos.
		Nombre	Fórmula			
Fin	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal.	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el POM cumplidas/Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el POM) *100	Anual Estratégico	Informe de resultados.	NA
Propósito.	La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el POM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el POM) *100	Anual Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía.
Componentes.	1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de indicadores por resultados aprobadas) *100	Anual Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos oficiales para estandarizar resultados a nivel municipal.
Componentes.	2. Asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	(Total de asesorías brindadas en materia del SED/Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Los dependencias generales y auxiliares del Municipio actúan de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.
Componentes.	3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	(Elaboración y publicación del PAE/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos Página de Internet	Las dependencias del ayuntamiento están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.
Componentes.	4. Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	(Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de Actas de sesión de COPLADEMUN e Informe de avances.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía.
Actividades.	Atención del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido en el Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de atención de formatos de PBRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación vigente.	(Formatos PBRM que se atienden en atención al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PBRM programados por el ayuntamiento) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de Formatos PBRM del ayuntamiento.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno utilizan los formatos de establecimiento y atención del PBRM.
Actividades.	Atención del presupuesto con base en resultados en cumplimiento al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño.	(Asesorías en materia de indicadores/Total de asesorías brindadas en materia del SED) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores.
Actividades.	Asesoría otorgada en materia de evaluaciones.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones.	(Asesorías en materia de evaluaciones/Total de asesorías brindadas en materia del SED) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.
Actividades.	Evaluaciones realizadas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE.	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE/Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento a la realización de las evaluaciones señaladas en el PAE.
Actividades.	Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN.	Porcentaje de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN.	(Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos / Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de sesión del COPLADEMUN	Los integrantes del COPLADEMUN asisten a y participan en las sesiones y actividades de atención, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.

AVISO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

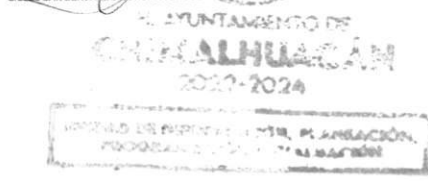
LIC. EDGAR BERNARDO OCHOA BUENDÍA

AVISO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. EDGAR BERNARDO OCHOA BUENDÍA

AVISO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. EDGAR BERNARDO OCHOA BUENDÍA





**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2011, 2016 y 2024  
Transformación con igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	No.	85
PORE-01e	Matriz de Indicaciones para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	0107001	Protección Civil
Objetivo del programa presupuestario:	Ejecutar los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, incendios, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoayuda, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
Dependencia General:	100	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 3. Territorial	
Tema de desarrollo:	Riesgo y protección civil	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores			Frecuencia y tipo.	Método de verificación.	Supuestos.
	Normas	Fórmula				
<b>Fin</b> Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	Tasa de variación de emergencias atendidas	$(\text{Número de Emergencias atendidas en el año actual} / \text{Número de Emergencias atendidas en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos de Protección Civil.	NA	
<b>Proceder</b> La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad.	Tasa de variación de personas atendidas en materia de protección civil.	$(\text{Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual} / \text{Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Bases de datos y Partes de servicio.	La ciudadanía solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	
<b>Componentes</b> Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal.	Porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal.	$(\text{Medidas de prevención de accidentes implementadas} / \text{Total de medidas programadas a implementar}) * 100$	Semestral Gestión	Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios.	La población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal y los establecimientos operan bajo las normas de seguridad vigentes.	
<b>Componentes</b> Población capacitada en materia de Protección Civil.	Porcentaje de población capacitada en materia de protección civil.	$(\text{Población capacitada en materia de protección civil} / \text{Total de la población municipal}) * 100$	Semestral Gestión	Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y partes de servicios.	La ciudadanía acude puntual a la capacitación brindada por las autoridades municipales de Protección Civil.	
<b>Componentes</b> Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	Porcentaje de emergencias y desastres atendidos.	$(\text{Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores} / \text{Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores}) * 100$	Semestral Gestión	Parte de servicios, parte de novedades y evidencia fotográfica.	Los ciudadanos informan de manera oportuna las emergencias a los servicios de protección civil.	
<b>Componentes</b> Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualización de factores de riesgo.	$(\text{Factores de riesgo actualizados} / \text{Total de factores de riesgo}) * 100$	Semestral Gestión	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.	
<b>Componentes</b> Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	$(\text{Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas} / \text{Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas}) * 100$	Semestral Gestión	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los integrantes del consejo municipal de protección civil asisten a las sesiones convocadas.	
<b>Actividades</b> Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de planes específicos de protección civil.	$(\text{Planes específicos de protección civil realizados} / \text{Planes específicos de protección civil programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Plan de protección civil por fenómenos perturbadores.	La población requiere de autoridades organizadas que actúen bajo protocolos establecidos previamente para garantizar su salvaguarda.	
<b>Actividades</b> Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios.	Porcentaje de cumplimiento en las verificaciones de medidas de seguridad en establecimientos.	$(\text{Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizados} / \text{Verificación de seguridad en establecimientos solicitadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Orden, acta de verificación y Dictamen.	Los establecimientos cumplen con las medidas de seguridad para su funcionamiento, garantizando la salvaguarda de la población y el medio ambiente.	
<b>Actividades</b> Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico.	Porcentaje de valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad.	$(\text{Valoración de riesgos emitidos} / \text{Valoración de riesgos solicitadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Valoraciones de riesgos (dictámenes).	Los inmuebles públicos y privados se evalúan en tiempo y forma, al dictamen de riesgo por diversos factores de vulnerabilidad.	
<b>Actividades</b> Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	Porcentaje de convenios suscritos para habilitar refugios temporales.	$(\text{Convenios suscritos para habilitar refugios temporales} / \text{Convenios gestionados para habilitar refugios temporales}) * 100$	Trimestral Gestión	Convenios de constatación para habilitación de refugios temporales.	La ciudadanía e iniciativa privada cooperan con la autoridad municipal en facilitar los espacios para habilitar refugios.	
<b>Actividades</b> Revisión de cumplimiento del Programa de Protección Civil Escolar.	Porcentaje de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente.	$(\text{Total de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente} / \text{Total de escuelas en el municipio}) * 100$	Trimestral Gestión	Listas de escuelas visitadas por trimestre, que cuenten con Programa Escolar de PC vigente.	Las escuelas cumplen con la elaboración, validación y operación del Programa Escolar de Protección Civil.	
<b>Actividades</b> Curso de inducción a la Protección Civil.	Porcentaje de cursos de inducción a la protección civil impartidos.	$(\text{Cursos de inducción a la protección civil impartidos} / \text{Cursos de inducción a la protección civil programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotográficas.	La ciudadanía adquiere conocimientos para saber cómo actuar ante la presencia de fenómenos perturbadores.	
<b>Actividades</b> Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje de eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados.	$(\text{Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados} / \text{Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal evitando tirar basura en las calles lo que evita percances de inundaciones.	
<b>Actividades</b> Curso de Prevención y combate de incendios.	Porcentaje de cursos de prevención y combate de incendios impartidos.	$(\text{Cursos de prevención y combate de incendios impartidos} / \text{Cursos de prevención y combate de incendios programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotográficas.	La ciudadanía está capacitada para prevenir riesgos tecnológicos.	



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
TRANSFORMACIÓN CON IGUALDAD

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 08 de febrero del 2024

Municipio:	Chimalhuacán	Nº:	85
P&RM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	010/02/01	Protección Civil
Objetivo del programa presupuestario:	Englobar las acciones que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
Dependencia Central:	T03	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Plataforma o Eje transversal:	Plat 3: Territorial	
Tercer de desarrollo:	Riesgo y protección civil	

Actividades	Objetivo o resultado narrativo.	Indicadores			Medios de verificación.	Supuestos.
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo.		
Actividades	Cursos de Primeros auxilios	Porcentaje de cursos de primeros auxilios impartidos	(Cursos de primeros auxilios impartidos/Cursos de primeros auxilios programados) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía asiste a los cursos de primeros auxilios.
Actividades	Cursos taller para evitar un niño quemado.	Porcentaje de cursos para evitar un niño quemado impartidos.	(Cursos para evitar un niño quemado impartidos/Cursos para evitar un niño quemado programados) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La población infantil y padres de familia asisten a capacitarse en materia de prevención de accidentes por quemaduras.
Actividades	Cursos taller "prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigido a la población infantil.	Porcentaje de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar impartidos.	(Cursos impartidos/Cursos programados) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La población infantil participa activamente para capacitarse y evitar accidentes, que pueden afectar su integridad física
Actividades	Monitoreo de fenómenos perturbadores que afectan a la ciudadanía	Porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos.	(Fenómenos perturbadores atendidos/Fenómenos perturbadores preventivos) *100	Trimestral Gestión	Reporte del estado actual que guían los fenómenos perturbadores	La ciudadanía requiere de autoridades que ofrezcan un permanente monitoreo a fenómenos perturbadores.
Actividades	Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal.	Porcentaje de atención de emergencias urbanas.	(Emergencias urbanas atendidas/Emergencias urbanas reportadas) *100	Trimestral Gestión	Bilancé de servicios, parte de servicios.	La autoridad (Municipal) atiende oportunamente las emergencias ocasionadas por fenómenos perturbadores de carácter natural y/o antropogénico.
Actividades	Atención de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal.	Porcentaje de atención de emergencias prehospitalarias.	(Emergencias prehospitalarias atendidas/Emergencias prehospitalarias reportadas) *100	Trimestral Gestión	Bilancé de servicios, parte de servicios.	La autoridad (Municipal) atiende oportunamente las emergencias Prehospitalarias por hechos de carácter natural y/o antropogénico hasta el límite de pacientes a hospitalizar.
Actividades	Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	Porcentaje de análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	(Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo/Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo) *100	Trimestral Gestión	Análisis estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere de autoridades municipales que tengan las capacidades de prever el impacto de hechos perturbadores por el análisis de información estadística derivada de hechos anteriores.
Actividades	Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo) *100	Trimestral Gestión	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal.	Autoridades de otros órdenes de gobierno requieren de la autoridad municipal para tener a cargo la actualización de los factores de riesgo.
Actividades	Seguimiento a los acuerdos de Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil municipal negociados/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil programados) *100	Trimestral Gestión	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan seguimiento a los mismos.
Actividades	Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil) *100	Trimestral Gestión	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan cumplimiento a los mismos.

LIC. MARTÍN PERILLO FLORES  
 DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

LIC. MARTÍN PERILLO FLORES  
 DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN





**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
2024  
Transformación con igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 02 de febrero del 2024

Municipio:	Chimalhuacán	Núm.:	35
Problema:	Manejo de Indicadores para Resultados por programa preventivo asistido y dependencia general.		

Programa presupuestario:	01070201	Protección Civil
Objetivo del programa presupuestario:	Englobar los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la subacuación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las zonas de riesgo y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
Dependencia General:	100	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y COMBEROS
Pilar temático de Eje transversal:	Pilar 3. Territorial	
Tema de desarrollo:	Riesgo y protección civil	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.		Frecuencia y tipo	Evidencia de verificación.	Supuestos.
	Nombre	Fórmula			
<b>Fa:</b> Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	Tasa de variación de emergencias atendidas	(Número de Emergencias atendidas en el año actual / Número de Emergencias atendidas en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Registros administrativos de Protección Civil	N/A
<b>Propósito:</b> La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad.	Tasa de variación de personas atendidas en materia de protección civil.	((Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual / Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Bitácora y Partes de servicio	La ciudadanía solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos perturbadores.
<b>Componentes:</b> Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal.	Porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal	(Medidas de prevención de accidentes implementadas / Total de medidas programadas a implementar) * 100	Semestral Gestión	Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios	La población acata las acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal y los establecimientos operan bajo las normas de seguridad vigentes.
<b>Componentes:</b> Población capacitada en materia de Protección Civil.	Porcentaje de población capacitada en materia de protección civil.	(Población capacitada en materia de protección civil / Total de la población municipal) * 100	Semestral Gestión	Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y partes de servicios	La ciudadanía acude puntual a la capacitación brindada por las autoridades municipales de Protección Civil.
<b>Componentes:</b> Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	Porcentaje de emergencias y desastres atendidos	(Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores / Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores) * 100	Semestral Gestión	Parte de servicios, parte de novedades y evidencia fotográfica.	Los ciudadanos informan de manera oportuna las emergencias o los hechos de protección civil.
<b>Componentes:</b> Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualización de factores de riesgo.	(Factores de riesgo actualizados / Total de factores de riesgo) * 100	Semestral Gestión	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.
<b>Componentes:</b> Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas / Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas) * 100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los integrantes del consejo municipal asistieron a las sesiones convocadas.
<b>Actividades:</b> Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo	Porcentaje de cumplimiento en la realización de planes específicos de protección civil.	(Planes específicos de protección civil realizados / Planes específicos de protección civil programados) * 100	Trimestral Gestión	Plan de protección civil por fenómenos perturbadores.	La población requiere de autoridades organizadas que actúen bajo protocolos establecidos previamente para garantizar su salvaguarda.
<b>Actividades:</b> Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios.	Porcentaje de cumplimiento en las verificaciones de medidas de seguridad en establecimientos.	(Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas / Verificación de seguridad en establecimientos solicitadas) * 100	Trimestral Gestión	Orden, acta de verificación y Dictamen.	Los establecimientos cumplen con las medidas de seguridad para su funcionamiento, garantizando la salvaguarda de la población y el medio ambiente.
<b>Actividades:</b> Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico.	Porcentaje de valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad.	(Valoración de riesgos emitidas / Valoración de riesgos solicitadas) * 100	Trimestral Gestión	Valoraciones de riesgos (dictámenes).	Los inmuebles públicos y privados se actualizan en tiempo y forma, el dictamen de riesgo por diversos factores de vulnerabilidad.
<b>Actividades:</b> Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	Porcentaje de convenios suscritos para habilitar refugios temporales.	(Convenios suscritos para habilitar refugios temporales / Convenios gestionados para habilitar refugios temporales) * 100	Trimestral Gestión	Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales.	La ciudadanía e iniciativa privada cooperan con la autoridad municipal en facilitar los espacios para instalar refugios.
<b>Actividades:</b> Revisión de cumplimiento del Programa de Protección Civil Escolar.	Porcentaje de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente.	(Total de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente / Total de escuelas en el municipio) * 100	Trimestral Gestión	Lista de escuelas visitadas por trimestre, que cuentan con Programa Escolar de PC vigente.	Las escuelas cumplen con la elaboración, validación y operación del Programa Escolar de Protección Civil.
<b>Actividades:</b> Curso de inducción a la Protección Civil.	Porcentaje de cursos de inducción a la protección civil impartidos.	(Cursos de inducción a la protección civil impartidos / Cursos de inducción a la protección civil programados) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotográficas	La ciudadanía adquiere conocimientos para saber cómo actuar ante la presencia de fenómenos perturbadores.
<b>Actividades:</b> Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basuras en las calles.	Porcentaje de eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados.	(Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados / Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados) * 100	Trimestral Gestión	Procesales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal evitando tirar basura en las calles lo que evita percances de inundaciones.
<b>Actividades:</b> Curso de Prevención y combate de incendios.	Porcentaje de cursos de prevención y combate de incendios impartidos.	(Cursos de prevención y combate de incendios impartidos / Cursos de prevención y combate de incendios programados) * 100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotográficas.	La ciudadanía está capacitada para prevenir riesgos fireco-sísmicos.



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
TRANSFORMACIÓN CON IGUALDAD

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 05 de febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	Nº.	35
Periodo	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencias general.		

Programa presupuestario:	0107031	Protección Civil
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
Dependencia General:	100	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 3. Territorial	
Tema de desarrollo:	Riesgo y protección civil	

Actividades	Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores			Frecuencia y tipo.	Método de verificación.	Supuestos.
		Nombre	Fórmula	Unidad			
Actividades	Cursos de Primeros auxilios	Porcentaje de cursos de primeros auxilios impartidos	(Cursos de primeros auxilios impartidos/Cursos de primeros auxilios programados) *100	%	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía asiste a los cursos de primeros auxilios.
Actividades	Cursos taller para "evitar un niño quemado"	Porcentaje de cursos para evitar un niño quemado impartidos.	(Cursos para evitar un niño quemado impartidos/Cursos para evitar un niño quemado programados) *100	%	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil y padres de familia reciben a capacitarse en materia de prevención de accidentes por quemaduras.
Actividades	Cursos taller "Prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigidos a la población infantil.	Porcentaje de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar impartidos.	(Cursos impartidos/Cursos programados) *100	%	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil participa activamente para capacitarse y evitar accidentes, que pueden afectar su integridad física
Actividades	Monitoreo de fenómenos perturbadores que afectan a la ciudadanía	Porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos.	(Fenómenos perturbadores atendidos/Fenómenos perturbadores reportados)*100	%	Trimestral Gestión	Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores.	La ciudadanía requiere de autoridades que ofrezcan un permanente monitoreo a fenómenos perturbadores.
Actividades	Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal.	Porcentaje de atención de emergencias urbanas.	(Emergencias urbanas atendidas/Emergencias urbanas reportadas) *100	%	Trimestral Gestión	Bóveda de servicios, parte de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias ocasionadas por fenómenos perturbadores de carácter natural y/o antropogénico.
Actividades	Atención de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal.	Porcentaje de atención de emergencias prehospitalarias.	(Emergencias prehospitalarias atendidas/Emergencias prehospitalarias reportadas) *100	%	Trimestral Gestión	Bóveda de servicios, parte de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias Prehospitalarias por hechos de carácter natural y/o antropogénico hasta el traslado de pacientes a hospitales
Actividades	Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	Porcentaje de análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	(Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo/Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo) *100	%	Trimestral Gestión	Análisis estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere de autoridades municipales que tengan las capacidades de prever el impacto de hechos perturbadores por el análisis de información estadísticas derivadas de hechos anteriores.
Actividades	Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo) *100	%	Trimestral Gestión	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal.	Autoridades de otros órdenes de gobierno requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualización de los factores de riesgo.
Actividades	Seguimiento a las acciones de Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en el seguimiento de acciones del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acciones del Consejo de Protección Civil municipal reportadas/Total de acciones del Consejo de Protección Civil programadas) *100	%	Trimestral Gestión	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan seguimiento a los mismos.
Actividades	Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil) *100	%	Trimestral Gestión	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de Consejo Municipal dan seguimiento a los mismos.

**DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA  
Y TRANSITO**

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**DEPARTAMENTO DE BOMBEROS**

LIC. MARCO NOYOLA MAYRIBOND

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

LIC. MARVIN CORTÉS LÓPEZ

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**

LIC. EDGAR DELFINO OCHOA BRENDA

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**





**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024**

**CHIMALHUACÁN**  
1911  
Transformación con Igualdad

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

Fecha: 05 de febrero del 2024

Municipal	Chimalhuacán	Nº	05
PIBRI-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general		

Programa presupuestario:	130/7011	Foro: Turístico
Objetivo del programa presupuestario:	Impulsar los proyectos que lleve a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión pública y privada que incrementen la calidad de los servicios turísticos desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y promocionar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concorde con las prioridades de servicios	
Organización Gubernamental:	053	DIRECCIÓN DE TURISMO
Pilar estratégico o eje transversal:	Pilar 2: Económico	
Tema de desarrollo:	Desarrollo económico	

Objetivo o resultado estratégico	Indicadores	Indicadores		Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Acordeles
		Nombre	Fórmula			
<b>Fin</b> Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turístico y de la oferta de productos turísticos competitivos	Tasa de valoración de la demanda económica turística del municipio	Ingresos de carácter turístico en el año actual/Ingresos de carácter turístico en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Estadístico del INEGI	NA	
<b>Propósito</b> Las unidades económicas turísticas municipales cuenten con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que permitan optimizar la oferta turística	Tasa de valoración de los unidades económicas de carácter turístico en funciones	(Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año/Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Estadísticas del INEGI (registros administrativos)	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal.	
<b>Componentes</b> Programas de apoyo económico para promoción y ocupación turística estratégica.	Porcentaje de programas de carácter obligatorio implementados	Programas de carácter obligatorio implementados/Programas de carácter obligatorio *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concreción de recursos para apoyar al sector turístico.	
<b>Componentes</b> Convenios de colaboración con empresas turísticas de carácter privado celebrados	Porcentaje de convenios celebrados en materia de turismo turístico	(Convenios celebrados/Convenios de carácter privado)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos de los convenios en materia turística	Empresas de carácter turístico municipal colaboran con la autoridad municipal en la prestación de servicios turísticos y desarrollo.	
<b>Componentes</b> Promoción adecuada del turismo cultural, religioso y gastronómico.	Potencial de visitantes a los sitios de interés del municipio	Número de visitantes que asisten a los sitios de interés/Número de visitantes estimados *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos	Las acciones orientadas a los sitios culturales, religiosos y gastronómicos del municipio.	
<b>Actividades</b> Fijación de padrón de unidades económicas de carácter turístico	Porcentaje de unidades económicas inscritas en el Padrón Turístico	Unidades económicas turísticas empadronadas/Total de Unidades económicas turísticas del municipio)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las condiciones sociales y el entorno económico permiten que las prestaciones de servicios turísticos en el municipio continúen brindando sus servicios	
<b>Actividades</b> Implementación de un programa de identidad municipal	Porcentaje de implementación del programa de identidad municipal	(Unidades económicas que implementaron la identidad municipal/Total de unidades económicas)*100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Estudiantes y población en general, colaboran con el diseño de la identidad municipal.	
<b>Actividades</b> Emisión de apoyos otorgados	Porcentaje de apoyos otorgados en materia de turismo turístico	(Número de apoyos otorgados/Solicitudes de apoyo recibidas)*100	Trimestral Gestión	Registros de apoyos otorgados	Beneficiarios en participar entregan en tiempo y forma sus solicitudes	
<b>Actividades</b> Diseño de un programa de descuentos, subsidios y beneficios turísticos dirigidos a los visitantes del municipio en corresponsabilidad con empresas de carácter turístico	Porcentaje de listas beneficiadas con descuentos concedidos	(Lista beneficiada/Total de visitantes al municipio)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Empresas y autoridades municipales conciben en el establecimiento de los descuentos, y apoyos concedidos	
<b>Actividades</b> Celebración de convenios de colaboración con empresas de carácter turístico	Porcentaje de convenios turísticas firmados	(Convenios firmados/Convenios gestionados)*100	Trimestral Gestión	Registros de convenios celebrados con empresas turísticas	Empresas de carácter turístico colaboran con la autoridad municipal en la firma del convenio.	
<b>Actividades</b> Implementación de actividades de promoción del turismo, cultural, religioso y gastronómico del Municipio	Porcentaje de actividades de promoción implementadas	Actividades de promoción implementadas en el trimestre actual/Actividades programadas en el trimestre anterior)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población asiste a los sitios culturales, religiosos y gastronómicos del municipio.	

**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

ELABORÓ: DIRECTORA DE TURISMO  
**DIRECCIÓN DE TURISMO**

**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

REVISÓ: DIRECTORA DE TURISMO  
**DIRECCIÓN DE TURISMO**

**H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN**  
2022-2024

AUTORIZÓ: TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
LIC. EDGAR CERRILLO GUZMÁN

**DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2024  
Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

Fecha: 08 de Febrero del 2024

**PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024 POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

Municipio	Chimalhuacán	No:	85
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	3070101	Fomento Turístico
Objetivo del programa presupuestario:	Agrupar los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado local, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos.	
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN DE TURISMO
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 2. Económico	
Tema de desarrollo:	Desarrollo económico	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.		Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.			
<b>Fin.</b>					
Contribuir a fomentar la actividad artesanal del municipio mediante la gestión de apoyos federales y estatales.	Tasa de variación de apoyos entregados a los artesanos.	((Artesanos beneficiados con apoyos en el año actual/Artesanos beneficiados con apoyos en el año anterior) -1) *100	Anual Estratégico	Estadística interna.	N/A
<b>Propósito.</b>					
Los artesanos participan e incrementan la venta de sus productos.	Tasa de variación en el número de artesanos participantes en eventos.	((Artesanos participantes en eventos en el año actual/Artesanos participantes en eventos en el año anterior) -1)*100	Anual Estratégico	Padrón de beneficiados para eventos internos.	Existe interés de los artesanos para participar en los eventos.
<b>Componentes.</b>					
Eventos realizados para la venta de los productos de los artesanos del municipio.	Porcentaje de eventos realizados para la venta de los productos de los artesanos.	(Eventos para la venta de los productos de los artesanos realizados/Eventos para la venta de los productos de los artesanos programados y/o gestionados) *100	Semestral Gestión	Información del programa Estadística interna.	Se promueven los eventos de venta artesanal por parte de la autoridad municipal.
<b>Actividades.</b>					
Realización de pláticas informativas sobre promoción y comercialización de productos artesanales.	Porcentaje de pláticas informativas sobre promoción y comercialización.	(Pláticas informativas sobre promoción y comercialización otorgadas/Pláticas informativas sobre promoción y comercialización programadas) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia Fotografías.	Se promueven los eventos de venta artesanal por parte de la autoridad municipal.

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
**DEPARTAMENTO DE FOMENTO ARTESANAL**  
VICENTE REYES VALENCIA ORTIZ  
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO ARTESANAL

H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
REVISÓ  
LIC. MARIA ELENA SUJAN CALDERON  
DIRECTORA DE TURISMO  
**DIRECCIÓN DE TURISMO**

AUTORIZÓ  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN**



**Sistema De Coordinación Hacendaría Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2024  
Presupuesto Basado en Resultados Municipal.**

**CHIMALHUACÁN**  
2022-2024  
Transformación con equidad

Fecha: 08 de Febrero del 2024

**PRM DE MANTENIMIENTO PARA EL TURISMO POR PROGRAMAS PRESUPUESTALES GENERALES**

Municipio:	Chimalhuacán	Nº:	85
PRM 01a		Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.	

Programa presupuestario:	0201061	Mantener y conservar de los ecosistemas y la biodiversidad
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas.	
Dependencia General:	UD0	DIRECCIÓN DE TURISMO
Pilar temático o eje transversal:	Pilar 3: Territorial	
Tiempo de desarrollo:	Vida de los ecosistemas terrestres	

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y tipo		
<b>Fin:</b> Contribuir a facilitar la planeación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones que garanticen la permanencia de la biodiversidad en los municipios.	Tasa de verificación de las acciones efectuadas de conservación del ecosistema y la biodiversidad.	((Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año actual/Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Indicadores de contaminación ambiental de la Secretaría de Ecología.	La ciudadanía participa en las acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad.
<b>Propósito:</b> La población del municipio cuenta con acciones para fomentar la protección y conservación de sus ecosistemas y biodiversidad.	Tasa de verificación en la participación ciudadana en acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad.	((Por acción que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año actual/Participación que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Boletines, impresos, spots, y medios audiovisuales para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	La ciudadanía participa en las acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad.
<b>Componentes:</b>					
1. Campañas de reforestación realizadas	Porcentaje de campañas de reforestación realizadas.	(Campañas de reforestación realizadas/Campañas de reforestación programadas) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos y evidencia fotográfica de las campañas de reforestación.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal en las labores de reforestación.
2. Plantas para la reforestación de bosques gestionadas.	Porcentaje de plantas listas para la reforestación de bosques.	(Unidades de plantas listas para reforestación/Unidades de plantas gestionadas) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de la entrega de plantas para reforestación.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en las gestiones de insumos para labores de reforestación.
3. Acciones de seguimiento a las condicionantes de impacto ambiental.	Porcentaje de acciones de seguimiento a fábricas con condicionantes establecidas en las autorizaciones de estudios de impacto ambiental.	(Acciones de seguimiento realizadas a las condicionantes de impacto ambiental a fábricas programadas) * 100	Semestral Gestión	Sistemas de control del seguimiento a las condicionantes establecidas mediante la emisión de licencias ambientales por parte del GEM.	La iniciativa privada da cumplimiento a las condicionantes establecidas en la emisión de estudios de impacto ambiental.
<b>Actividades:</b>					
1.1 Localización de las áreas geográficas sujetas de reforestación.	Porcentaje de cumplimiento en el número de hectáreas reforestadas.	(Hectáreas reforestadas/Hectáreas programadas para reforestación) *100	Trimestral Gestión	Planos de localización geográfica de las áreas sujetas de reforestación de los dos últimos años.	El grado de reforestación conduce a la autoridad municipal a llevar a cabo brigadas de localización para determinar áreas candidatas a reforestación.
1.2 Distribución de los árboles en vivero para reforestar.	Porcentaje de árboles distribuidos para reforestar.	(Árboles para reforestar distribuidos a la población/Total de árboles programados para distribuir) *100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de la entrega de árboles de vivero para reforestar.	Los pobladores rurales requieren el apoyo de la autoridad local para conseguir árboles en vivero.
2.1 Entrega de semillas y plantas a la población para reforestación.	Porcentaje de campañas realizadas para la entrega de plantas y/o semillas a la población para reforestación.	(Campañas realizadas para la entrega de plantas y/o semillas a la población para la reforestación de bosques/Campañas programadas para la entrega de plantas y/o semillas a la población para la reforestación de bosques) *100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de la entrega de semillas y/o plantas.	Los pobladores rurales presentan en tiempo y forma sus solicitudes de semillas y/o plantas para reforestación.
2.2 Supervisión en la siembra de semillas y/o plantas entregadas a la población para reforestar.	Porcentaje de eventos de verificación de siembra de semillas y/o plantas realizados.	(Eventos de verificación de siembra de semillas y/o plantas realizados/Eventos de verificación de siembra de semillas y/o plantas programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos y evidencia fotográfica de las zonas geográficas reforestadas.	Los pobladores rurales participan en las actividades de reforestación.
3.1 Inspección y verificación en el manejo de residuos sólidos a comercios.	Porcentaje de inspecciones efectuadas en el manejo de residuos sólidos a comercios.	(Inspecciones efectuadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos/Inspecciones programadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos) *100	Trimestral Gestión	Reportes en la inspección en el manejo de residuos sólidos a comercios.	Los comerciantes colaboran con la autoridad municipal al momento de la realización de las operativas de inspección y verificación.
3.2 Apercibimiento de multas a empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	Porcentaje de multas pagadas por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	(Multas pagadas por el manejo inadecuado de los residuos sólidos/Multas impuestas por el manejo inadecuado de residuos sólidos) *100	Trimestral Gestión	Registro de apercibimiento de multas aplicadas a los empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	Los empresarios asumen su responsabilidad de apercibir multas por el manejo inadecuado de residuos sólidos.

ELABORÓ  
  
DAVID ISRAEL ORTIZ OLVERA  
TITULAR DEL PARQUE ECOTURÍSTICO "EL CHIMALHUACHE"  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024

REVISÓ  
  
LIC. MARIANA LUJÁN CALDERÓN  
DIRECTORA DE TURISMO  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024

AUTORIZÓ  
  
LIC. EDGAR SERVANDO OCHOA BUENDÍA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO DE CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

**PARQUE ECOTURÍSTICO EL CHIMALHUACHE**



Sistema De Coordinación Hacendaria Del Estado De México Con Sus Municipios  
Manual Para La Planeación, Programación y Presupuesto Municipal 2024

CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
Transformación con Igualdad

Presupuesto Basado en Resultados Municipal.

Fecha: 08 de Febrero del 2024

Municipio	Chimalhuacán	Nº	59
PKM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por programa presupuestario y dependencia general.		

Programa presupuestario:	0008005	Igualdad de Trabajo y Oportunidades Para la Mujer y el Hombre
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.	
Dependencia General:	090	DIRECCIÓN DE LA MUJER
Plan estratégico o eje transversal:	Eje Transversal I: Igualdad de Género	
Tema de desarrollo:	Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres	

Objetivo o resumen narrativo.	Indicadores.			Frecuencia y tipo.	Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre.	Fórmula.				
<b>Fin</b> Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Tasa de variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	(Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual / Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	NA	
<b>Propósito</b> Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género, así como la prevención de la violencia.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	(Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia / Total de la población en el municipio) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	Las mujeres y hombres del municipio asisten y participan en la ejecución de los programas orientados a la igualdad y equidad de género, como a la prevención de la violencia.	
<b>Componentes</b> Capacitación de las mujeres y hombres para el trabajo realizado.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	(Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual / Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año anterior) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.	
<b>Componentes</b> Apoyos escolares a hijas e hijos de madres y padres trabajadores (otorgados).	Porcentaje de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	(Número de Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos / Total de mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	Las mujeres y hombres trabajadores que colacionan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados.	
<b>Componentes</b> Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	(Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género / Total de Mujeres y hombres del municipio) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	Las mujeres y hombres participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.	
<b>Actividades</b> Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	(Número de mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo / Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.	
<b>Actividades</b> Co-solicitación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	(Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo / Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	Las mujeres y hombres participan y muestran interés por ingresar sus documentos en la bolsa de empleo.	
<b>Actividades</b> Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	(Número de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas / Total de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	Las mujeres y hombres que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados.	
<b>Actividades</b> Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.	Porcentaje de eventos en materia de género realizados.	(Eventos en materia de género realizados / Eventos en materia de género programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de eventos en materia de género realizados.	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.	
<b>Actividades</b> Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas.	(Pláticas con perspectiva de género realizadas / Pláticas con perspectiva de género programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.	Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que permitan su desarrollo integral.	

ELABORÓ  
DIRECTORA DE LA MUJER  
  
LIC. MARIA MAGALY PAEZ CORIA

REVISÓ  
DIRECTORA DE LA MUJER  
  
LIC. MARIA MAGALY PAEZ CORIA

OTORGÓ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
  
LIC. OSCAR BENJAMÍN OCHOA BUENDÍA

H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024

H. AYUNTAMIENTO DE  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024

AYUNTAMIENTO  
CHIMALHUACÁN  
2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL  
DE LA MUJER

DIRECCIÓN GENERAL  
DE LA MUJER