



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
Gestión de apoyos al sector agropecuario.				
DESCRIPCIÓN:				
Realización de acciones a través de la gestión para el desarrollo agropecuario, ante diferentes instancias en materia agropecuaria.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Art. 153 y 154 del Bando Municipal de Chimalhuacán, Estado de México.			
DOCUNTO A OBTENER:	Solicitudes de apoyo al Sector Agropecuario en materia agropecuaria		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Annual.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
		<input checked="" type="checkbox"/>		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el productor agropecuario desea adquirir un bien ante diferentes instancias en materia agropecuaria			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Verificar el seguimiento de la gestión con el fin de que los apoyos en materia agropecuaria lleguen al productor agropecuario			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS				
1. Oficio de petición dirigido al Titular del Departamento de Fomento Agropecuario y Forestal	Si		Art. 153 y 154 del Bando Municipal de Chimalhuacán, Estado de México.	
2. Curp	No			
3. Documento con el cual acredite ser productor agropecuario	No			
4. Identificación oficial vigente.	No			
5. Croquis de ubicación.	No			
6. Comprobante de domicilio de la unidad productiva.	No			
7. Fotografías de la unidad productiva	Si			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS.				
1. Oficio de petición dirigido al Titular del Departamento de Fomento Agropecuario y Forestal	Si		Art. 153 y 154 del Bando Municipal de Chimalhuacán, Estado de México.	
2. Curp	No			
3. Documento con el cual acredite ser productor agropecuario	No			
4. Identificación oficial vigente.	No			
5. Croquis de ubicación.	No			
6. Comprobante de domicilio de la unidad productiva.	No			
7. Fotografías de la unidad productiva	Si			
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
1. Oficio de petición dirigido al Titular del Departamento de Fomento Agropecuario y	Si		Art. 153 y 154 del Bando Municipal de	



Forestal				Chimalhuacán, Estado de México.				
2. Curp	No	I						
3. Documento con el cual acredite ser productor agropecuario	No	I						
4. Identificación oficial vigente.	No	I						
5. Croquis de ubicación.	No	I						
6. Comprobante de domicilio de la unidad productiva.	No	I						
7. Fotografías de la unidad productiva	Si	I						
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 min.		TIEMPO DE RESPUESTA:	1 día hábil				
COSTO:	Gratuito.		Fundamento Jurídico: N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N O	TARJETA DE CRÉDITO	N O	TARJETA DE DÉBITO	N O	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N O
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	<p>Que el productor agropecuario cumpla con los requisitos establecidos para que se le pueda otorgar el bien</p> <p>Realización de la visita técnica a la unidad productiva agropecuaria.</p> <p>Si se podrá otorgar el trámite o servicio cuando: El productor agropecuario lo solicite.</p> <p>No se podrá otorgar el trámite o servicio cuando: No cumpla la característica de ser productor agropecuario.</p> <p>Se hará reconocimiento de la afirma ficta de conformidad con las disposiciones legales correspondientes</p>							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección de Desarrollo Económico			Departamento de Fomento Agropecuario y Forestal.					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Kimberly Esmeralda Valverde Pliego.						
DOMICILIO:	CALLE:	Int. Paseo Hidalgo.		NO. INT. Y EXT.:	S/N			
COLONIA:	Cabecera Municipal.		MUNICIPIO:	Chimalhuacán.				
C.P.:	56330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De 9hrs a 16hrs de lunes a viernes, 9hrs a 13hrs sábado.						
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				
N/A	58525770	112	N/A	N/A.				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO								
OFICINA:	N/A							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A							
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A			
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A				
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A						
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				



N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Me puede apoyar para realizar la gestión para adquirir un bien, para lograr el desarrollo de mi unidad productiva?		
RESPUESTA:		Si claro que sí, si usted lo requiere lo apoyaremos con la gestión.		
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Me pueden otorgar el bien?		
RESPUESTA:		De acuerdo, si es que cumple con las características que se requieren por parte de las diferentes instancias en materia agropecuaria		
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Tiene algún costo?		
RESPUESTA:		No, el apoyo de esta gestión es gratuita.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
N/A				

<p>ELABORÓ:</p> <p></p> <p>Ing. María Teresa Norma Valverde Calzada.</p> <p>Jefa de Departamento de Fomento Agropecuario y Forestal</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p></p> <p>Ing. María Teresa Norma Valverde Calzada.</p> <p>Jefa de Departamento de Fomento Agropecuario y Forestal</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>20/05/2020.</p>
---	--	---