

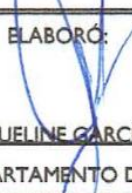



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X			
INTRODUCCIÓN DE DRENAJE									
DESCRIPCIÓN:									
CUANDO EXISTA UNA RED DE DRENAJE Y EL USUARIO SOLICITE LA INTRODUCCIÓN DE LA LÍNEA SIEMPRE Y CUANDO SEA FACTIBLE									
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO ART 135 CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO							
DOCUMENTO A OBTENER:		CONTRATO			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A			
			X						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL USUARIO REQUIERA LA INTRODUCCIÓN DE DRENAJE							
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.		SOLICITADOS LOS SERVICIOS ES NECESARIO VERIFICAR QUE SE PUEDE REALIZAR LA CONEXIÓN A LA RED PARA DETERMINAR QUE SE ESTA EN LA POSIBILIDAD DE PODER BRINDAR EL SERVICIO.							
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:				
PERSONAS FÍSICAS									
<ul style="list-style-type: none"> • HOJA DE SUPERVISIÓN • INSPECCIÓN Y/O FACTIBILIDAD DE SERVICIOS 			SI	1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.S. CHIMALHUACAN LA UTILIDAD DE LAS COPIAS SOLICITADAS SON PARA FORMAR EXPEDIENTE DEL USUARIO Y EL DESTINO ES EL ARCHIVO GENERAL DEL ORGANISMO.				
			SI	1					
PERSONAS MORALES									
<ul style="list-style-type: none"> • HOJA DE SUPERVISIÓN • INSPECCIÓN Y/O FACTIBILIDAD DE SERVICIOS 			SI	1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.S. CHIMALHUACAN LA UTILIDAD DE LAS COPIAS SOLICITADAS SON PARA FORMAR EXPEDIENTE DEL USUARIO Y EL DESTINO ES EL ARCHIVO GENERAL DEL ORGANISMO.				
			SI	1					
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A			N/A	N/A	N/A				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		1 HORA		TIEMPO DE RESPUESTA:		15 DÍAS HÁBILES			
COSTO		LO QUE ARROJE EL PRESUPUESTO DE LA OBRA		FUNDAMENTO JURIDICO:		ARTICULO 135 CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		PAGO EN CUALQUIER CAJA AUXILIAR, TRAMITE SOLO EN OFICINA CENTRAL DEL ODAPAS							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE:		SI SE REALIZA EL TRAMITE MEDIANTE PREVIO LEVANTAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN PARA INTRODUCCIÓN DE REDES, INDICARAN UNA MINUTA, CALLES Y COLONIA EN DONDE SE LLEVARÁ ACABO LA OBRA, ASÍ COMO EL COSTO DE INTRODUCCIÓN.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:		NO SE REALIZA EL TRAMITE CUANDO NO HAY OBRA, NO HAY RAMO, ENTRA POR PARTE DE ALGÚN APOYO DEL AYUNTAMIENTO O LOS USUARIOS HICIERON LA COMPRA DE LOS MATERIALES PARA LA OBRA.							
		SERÁ EN RECONOCIMIENTO DE LA AFIRMATIVA FICTA DE CONFORMIDAD DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES CORRESPONDIENTES.							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO				DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. ENRIQUE GARDUÑO RUIZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. BORDO DE XOCHIACA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	XOCHIACA			MUNICIPIO:	CHIMALHUACÁN		
C.P.:	053330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 08:00 A 15:00 SÁBADOS 08:00 A 13:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	22286141 Y 22286071		104-108	N/A	fractal36@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A		
FORMATO (S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	QUE REQUISITOS NECESITO PARA LA CONEXIÓN DE DRENAJE						
RESPUESTA:	CONTRATO DE DRENAJE Y FACTIBILIDAD DE SERVICIOS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	CUAL ES EL COSTO						
RESPUESTA:	LO QUE ARROJE EL PRESUPUESTO DE LA OBRA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	CUANTO TIEMPO TARDA EL TRAMITE						
RESPUESTA:	1 HORA						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:  <u>LIC. JACQUELINE GARCÍA LUNA</u> JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS	VISTO BUENO:  <u>LIC. JACQUELINE GARCÍA LUNA</u> JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/ABRIL/2020.
--	--	---