



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
PAGO DE AGUA (PAGO DE CONSUMO DE AGUA MIXTO HUMEDO)						
DESCRIPCIÓN:						
CUANDO EXISTA CASA HABITACIÓN Y CUENTE Y CUENTE CON MAS DE 2 GIROS COMERCIAL QUE CUENTE CON BAÑOS PARA EL USO DEL PERSONAL, Y QUE ALGUNO DE SUS GIROS SU MATERIA PRIMA SEA EL AGUA, TENDRÁ QUE PAGAR EL USUARIO DE MANERA BIMESTRAL, SEMESTRAL O ANUAL						
FUNDAMENTO LEGAL:		TERCERA SECCION EXTRAORDINARIA DEL 13 DE DICIEMBRE DEL 2019 MEDIANTE SECCION DE CONSEJO EN SU PUNTO NUMERO CUARTO				
DOCUMENTO A OBTENER:		FACTURA DE PAGO			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	MENSUAL, BIMESTRAL, SEMESTRAL Ó ANUAL.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO EL USUARIO TENGA GIRO COMERCIAL DE TIPO HUMEDO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			VERIFICAR EL TIPO DE CONSUMO PARA QUE EL PAGO SE PUEDA REALIZAR.			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS						
FACTURA ANTERIOR DEL CONSUMO DE AGUA		SI	1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.S. CHIMALHUACAN LA UTILIDAD DE LAS COPIAS SOLICITADAS SON PARA FORMAR EXPEDIENTE DEL USUARIO Y EL DESTINO ES EL ARCHIVO GENERAL DEL ORGANISMO.		
PERSONAS MORALES						
FACTURA ANTERIOR DEL CONSUMO DE AGUA		SI	1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.S. CHIMALHUACAN LA UTILIDAD DE LAS COPIAS SOLICITADAS SON PARA FORMAR EXPEDIENTE DEL USUARIO Y EL DESTINO ES EL ARCHIVO GENERAL DEL ORGANISMO.		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
N/A		N/A	N/A	N/A		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	20 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	4 DÍAS		
COSTO	\$8,814.00 (OCHO MIL SEISCIENTOS CATORCE PESOS 00/100 M.N.)		FUNDAMENTO JURIDICO:	TERCERA SECCION EXTRAORDINARIA DEL 13 DE DICIEMBRE DEL 2019 MEDIANTE SECCION DE CONSEJO EN SU PUNTO NUMERO CUARTO		
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	PAGO EN CUALQUIER CAJA AUXILIAR, TRAMITE SOLO EN OFICINA CENTRAL DEL ODAPAS					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE:	SE REALIZA EL TRAMITE CUANDO SE CUANDO PREVIA SUPERVISIÓN Y SE DETERMINA QUE CUENTA CON UNA SOLA TOMA DE AGUA Y SIN SERVICIO MEDIDO Y SE ABASTECEN A OFICINAS, LOCALES COMERCIALES, DEPARTAMENTOS Y/O DESPACHOS.					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	NO SE COBRARÁ, SI EL LOCAL NO SE ENCUENTRAN EN SERVICIO.					
	SERA EN RECONOCIMIENTO DE LA AFIRMATIVA FICTA DE CONFORMIDAD DE LAS DISPOSICIONES LEGALES CORRESPONDIENTES					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO				DEPARTAMENTO DE INGRESOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. ENRIQUE GARDUÑO RUIZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. BORDO DE XOCHIACA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	XOCHIACA			MUNICIPIO:	CHIMALHUACÁN		
C.P.:	05330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 08:00 A 15:00 SÁBADOS 08:00 A 13:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	22286141		108	N/A	fractal36@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	CORTE SAN PABLO			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A		
FORMATO (S) DESCARGABLES:	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE AGUA Y DRENAJE DOMESTICO?						
RESPUESTA:	CONTRATO DE COMPRA VENTA, BOLETA PREDIAL CROQUIS DE UBICACIÓN E IDENTIFICACIÓN PERSONAL						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUE DOCUMENTOS DEBO PRESENTAR PARA PAGAR AGUA?						
RESPUESTA:	FACTURA O RECIBO DEL CONSUMO DE AGUA DEL ULTIMO AÑO PAGADO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO PAGAR EN OTRO LADO QUE NO SEAN SUS OFICINAS?						
RESPUESTA:	CONTAMOS CON CAJAS MÓVILES DE ODAPAS EN DISTINTOS LUGARES D EL MUNICIPIO						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ: <u>LIC. JACQUELINE GARCÍA LUNA</u> JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS	VISTO BUENO: <u>LIC. JACQUELINE GARCÍA LUNA</u> JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/ABRIL/2020.
---	---	---