



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
MARIACHI MUNICIPAL						
DESCRIPCIÓN:						
ES UN GRUPO CULTURAL MUNICIPAL, CONFORMADO POR MUSICOS DEL MUNICIPIO. A TRAVES DEL MARIACHI MUNICIPAL SE ATIENDE LAS PETICIONES DE LAS ESCUELAS, IGLESIAS, CAPILLAS Y MERCADOS QUE SOLICITAN PARA SUS DIFERENTES FESTEJOS, ANIVERSARIOS Y/O FIESTAS PATRONALES						
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 31 INCISOS I, II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA					
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WE	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	PETICIÓN DE LOS INTERESADOS POR OFICIO					
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	EL TRAMITE Y SERVICIO ESTA SUJETO A LOS TIEMPOS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.			
PERSONAS FÍSICAS						
OFICIO DE PETICIÓN DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA. DEBE TENER DÍA Y HORARIO EN QUE SE SOLICITA. ASI MISMO CONTAR CON EL ESPACIO ADECUADO PARA LA PRESENTACIÓN.	SI	I	ORIGINAL Y COPIA PARA ARCHIVO Y SEGUIMIENTO PARA EXPEDIENTE QUE ESTABLECE EL ARTICULO 31 INCISOS I,II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL. SUJETO A VERIFICAION ADMINISTRATIVA			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
OFICIO DE PETICIÓN DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA. DEBE TENER DÍA Y HORARIO EN QUE SE SOLICITA. ASI MISMO CONTAR CON EL ESPACIO ADECUADO PARA LA PRESENTACIÓN.	SI	I	ORIGINAL Y COPIA PARA ARCHIVO Y SEGUIMIENTO PARA EXPEDIENTE QUE ESTABLECE EL ARTICULO 31 INCISOS I,II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL. SUJETO A VERIFICAION ADMINISTRATIVA			
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
OFICIO DE PETICIÓN DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA. DEBE TENER DÍA Y HORARIO EN QUE SE SOLICITA. ASI MISMO CONTAR CON EL ESPACIO ADECUADO PARA LA PRESENTACIÓN.	SI	I	ORIGINAL Y COPIA PARA ARCHIVO Y SEGUIMIENTO PARA EXPEDIENTE QUE ESTABLECE EL ARTICULO 31 INCISOS I,II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL. SUJETO A VERIFICAION ADMINISTRATIVA			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	UN DIA HABIL		
COSTO:	GRATUITO		Fundamento Jurídico CONFORME AL ACUERDO DE LAS CASAS DE CULTURA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO CON EL INSTITUTO MEXIQUENSE DE CULTURA EN EL MES DE DICIEMBRE DE 1984			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUANDO NO SE CUMPLAN CON LAS CONDICIONES DE LOGISTICAS.					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	SE HARA EL RECONOCIMIENTO DE LA AFIRMATIVA FICTA DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES CORRESPONDIENTES					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA				DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. MARICELA MATUS SÁNCHEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. GUERRERO ESQ. MORELOS	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL		MUNICIPIO:	CHIMALHUACÁN	
C.P.:	56330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUN A VIER 9:00 A 16:00 Y SAB DE 9:00 A 13:00 HRS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	52521750	N/A	N/A	cultura_chimalhuacan@yahoo.com.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	COORDINACIÓN MARIACHI MUNICIPAL				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	C. AXEL DIDIER LINARES ARELLANO				
DOMICILIO:	CALLE:	AV. GUERRERO ESQ MORELOS	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL		MUNICIPIO:	CHIMALHUACÁN	
C.P.:	56330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUN A VIER 9:00 A 18:00 Y SAB DE 9:00 A 13:00 HRS.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	5258 1750	N/A	N/A	cultura_chimalhuacan@yahoo.com.mx	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUALES SON LOS REQUISITOS PARA QUE EL MARIACHI PARTICIPE EN MI COMUNIDAD?				
RESPUESTA:	DIRIGIR UN OFICIO DE PETICIÓN AL PRESIDENTE MUNICIPAL, CON COPIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA, Y CUBRIR CON LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS DE AUDIO Y LOGISTICA				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ TIENE ALGÚN COSTO?				
RESPUESTA:	NO				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿ QUE REPERTORIO PUEDEN PREENTAR Y LA DURACIÓN?				
RESPUESTA:	POPULAR, RANCHERO, BOLERO Y CONTEMPORANEO.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

<p>ELABORÓ:</p> <p><u>C. ELMER PALOMECA CABADILLA</u></p> <p>COORDINADOR Y ENLACE DE LA MEJORA REGULATIVA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p><u>LIC. MARICELA MATUS SÁNCHEZ</u></p> <p>DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA</p> <p>GENERAL DE CULTURA</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u>22 / 07 / 2020</u></p>
--	--	--