



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|-------------------|------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | |
| Otorgar el servicio de mantenimiento de parques, jardines y áreas verdes; mejorando las condiciones e imagen así como el entorno urbano del municipio | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | 115 Fracción II, INCISO A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Título I Artículo 3, 125 Fracción VII, 126 de la Ley Orgánica del Estado de México; Artículo 5 Fracción III; Título Cuarto, Artículo 38 Fracción VII y XII; 41 Fracción I Del Bando Municipal que cita las Calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | NO APLICA | | | VIGENCIA: | PERMANENTE |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | |
| | | | X | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | A petición de la ciudadanía y/o apoyo a dependencias de gobierno | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Se realiza verificación e inspección para determinar tiempo de ejecución así como la programación y asignación de personal, maquinaria, herramienta e insumos a utilizar. | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| Oficio de Petición dirigido al C. Antonio Olivares Páez Credencial de Elector Croquis de ubicación | | SI | I | Se requieren las copias para la debida formación del expediente respectivo y la ubicación del lugar de trabajo. | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| NO APLICA | | N/A | N/A | NO APLICA | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| Oficio de Petición dirigido al C. Antonio Olivares Páez Credencial de Elector Croquis de ubicación | | | | Se requieren las copias para la debida formación del expediente respectivo y la ubicación del lugar de trabajo | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 5 minutos | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 7 días | | |
| COSTO: | Gratuito | | Fundamento Jurídico | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE | Se realiza el mantenimiento de parques, jardines y áreas verdes contando con los recursos y apoyo por parte del H. Ayuntamiento para realizar dichos trabajos; además para darle un mejor entorno urbano, aumentar la biodiversidad y de mitigar el impacto de la crisis climática del municipio. No se podrá realizar el mantenimiento de parques, jardines y áreas verdes cuando existe riesgo sanitario, climático, o físico que pone en peligro la seguridad del personal. | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | Se hará reconocimiento de la afirmativa ficta de conformidad con las disposiciones legales correspondientes. | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--------|---|--|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| IMAGEN URBANA | | | | DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | C. ARTURO SANCHEZ SANCHEZ | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Av. Morelos | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Barrio San Pablo | | | MUNICIPIO: | Chimalhuacán | | |
| C.P.: | 56334 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes – Viernes 08:00 a 15:00 hrs. y Sábados 08:00 - 13:00 hrs. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | 5550441025 | | 06 | N/A | parquesy jardines_a02@outlook.es | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | Dirección de Imagen urbana | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | Arturo Sánchez Sánchez | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | La Paz | | | NO. INT. Y EXT.: | | |
| COLONIA: | Preciosa Sangre | | | MUNICIPIO: | Chimalhuacan | | |
| C.P.: | 56330 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes – Viernes 09:00 a 15:00 hrs. y Sábados 09:00 - 13:00 hrs. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | NO APLICA | | N/A | N/A | Imagen_urbana_chimalhuacan@hotmail.com | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuáles son los requisitos para otorgar el servicio de mantenimiento de las áreas verdes? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Oficio de Petición dirigido al C. Antonio Olivares Páez, INE, Croquis de ubicación. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Genera algún costo el mantenimiento de las áreas verdes? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Ninguno | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué debo hacer con los desechos? | | | | | | |
| RESPUESTA: | El departamento se encarga de retirar los desechos que genere esta actividad. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>AARON ALFARO PAEZ</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>C. ANTONIO OLIVARES PAEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>21/02/2020</p> |
|---|---|--|