



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:		
CAMBIO DE PROPIETARIO DE AGUA								
DESCRIPCIÓN:								
CUANDO EL USUARIO Y/O PROPIETARIO HAYA ADQUIRIDO LA PROPIEDAD Y SOLICITE QUE EL CONTRATO SE REALICE A NOMBRE DEL PROPIETARIO ACTUAL								
FUNDAMENTO LEGAL:		TERCERA SECCION EXTRAORDINARIA DEL 13 DE DICIEMBRE DEL 2019 MEDIANTE SECCION DE CONSEJO EN SU PUNTO NUMERO CUARTO						
DOCUMENTO A OBTENER:		CONTRATO DE AGUA				VIGENCIA DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO SEA NUEVO PROPIETARIO						
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.		N/A						
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>CONTRATO DE DRENAJE ANTERIOR</li> <li>DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD</li> <li>IDENTIFICACIÓN PERSONAL DEL PROPIETARIO</li> </ul> NOTA: SE SOLICITAN DOS JUEGOS DE COPIAS		SI	1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.S. CHIMALHUACAN LA UTILIDAD DE LAS COPIAS SOLICITADAS SON PARA FORMAR EXPEDIENTE DEL USUARIO Y EL DESTINO ES EL ARCHIVO GENERAL DEL ORGANISMO.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>CONTRATO DE DRENAJE ANTERIOR</li> <li>DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD</li> <li>IDENTIFICACIÓN PERSONAL DEL PROPIETARIO Y/O PODER DE PRESENTACIÓN</li> </ul> NOTA: SE SOLICITA DOS JUEGOS DE COPIAS		SI	1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.S. CHIMALHUACAN LA UTILIDAD DE LAS COPIAS SOLICITADAS SON PARA FORMAR EXPEDIENTE DEL USUARIO Y EL DESTINO ES EL ARCHIVO GENERAL DEL ORGANISMO.				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>CONTRATO DE DRENAJE ANTERIOR</li> <li>DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD</li> <li>IDENTIFICACIÓN PERSONAL DEL PROPIETARIO Y/O PODER DE PRESENTACIÓN</li> </ul> NOTA: SE SOLICITA DOS JUEGOS DE COPIAS		SI	1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.S. CHIMALHUACAN LA UTILIDAD DE LAS COPIAS SOLICITADAS SON PARA FORMAR EXPEDIENTE DEL USUARIO Y EL DESTINO ES EL ARCHIVO GENERAL DEL ORGANISMO.				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A		N/A	N/A	N/A				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:	30 MINUTOS			
COSTO	\$ 624.00 (SEIS CIENTOS VEINTICUATRO PESOS 00/100 M.N.)			FUNDAMENTO JURIDICO:	TERCERA SECCION EXTRAORDINARIA DEL 13 DE DICIEMBRE DEL 2019 MEDIANTE SECCION DE CONSEJO EN SU PUNTO NUMERO CUARTO			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	PAGO EN CUALQUIER CAJA AUXILIAR, TRAMITE SOLO EN OFICINA CENTRAL DEL ODAPAS							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE:	SI SE REALIZA EL TRAMITE A PETICIÓN DEL NUEVO PROPIETARIO, EL CUAL ACREDITARA LA PROPIEDAD, PREVIO COTEJO DE SU DOCUMENTACIÓN LEGAL. (ESCRITURA, CONTRATO DE COMPRAVENTA, TRASLADO DE DOMINIO E IDENTIFICACIÓN OFICIAL)							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	NO SE REALIZA EL TRAMITE CUANDO EL USUARIO QUE SOLICITA NO ACREDITE LA PROPIEDAD.							
	SERA EN RECONOCIMIENTO DE LA AFIRMATIVA FICTA DE CONFORMIDAD DE LAS DISPOSICIONES LEGALES CORRESPONDIENTES.							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO				DEPARTAMENTO DE INGRESOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. ENRIQUE GARDUÑO RUIZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. BORDO DE XOCHIACA			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	XOCHIACA			MUNICIPIO:	CHIMALHUACÁN		
C.P.:	05330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 08:00 A 15:00 SÁBADOS 08:00 A 13:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	22286141 Y 22286071		104-108	N/A	<a href="mailto:fractal36@hotmail.com">fractal36@hotmail.com</a>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO (S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DOMICILIO DONDE ESTÁN LAS OFICINAS CENTRALES?						
RESPUESTA:	AV. DEL PEÑÓN ESQ. AV. DEL PUERTO BO. XOCHIACA CHIMALHUACÁN						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUALES SON LOS HORARIOS DEL ODAPAS?						
RESPUESTA:	LOS HORARIOS SON DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00 Y SÁBADOS DE 08:00 A 13:00 HRS						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN CUANTO TIEMPO ME ENTREGAN MI CONTRATO?						
RESPUESTA:	30 MINUTOS						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
S/N							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		27/ABRIL/2020.
<u>LIC. JACOUELINE GARCÍA LUNA</u> JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS	<u>LIC. JACOUELINE GARCÍA LUNA</u> JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS	