



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>						
CONTRATO DE DRENAJE NO DOMESTICO										
DESCRIPCIÓN:										
ESTÁN OBLIGADOS A CONTRATAR Y PAGAR LOS SERVICIOS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO, LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN SUS DISTINTOS USOS.										
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO 135 FR. II INCISO A DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 79 LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS								
DOCUMENTO A OBTENER:		CONTRATO DE DRENAJE NO DOMESTICO 250 MM.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO NO SE CUENTA CON EL SERVICIO, SOLICITA LA CONTRATACIÓN.								
ESPECIFICAR SI EXISTE TRAMITE O SERVICIO, ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.		SOLICITADOS LOS SERVICIOS ES NECESARIO VERIFICAR QUE SE PUEDE REALIZAR LA CONEXIÓN A LA RED PARA DETERMINAR QUE SE ESTA EN LA POSIBILIDAD DE PODER BRINDAR EL SERVICIO.								
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:						
PERSONAS FÍSICAS										
<ul style="list-style-type: none"> • CONTRATO DE COMPRA VENTA. • BOLETA PREDIAL • CROQUIS DE UBICACIÓN • IDENTIFICACIÓN PERSONAL NOTA: SE SOLICITA UN JUEGO DE COPIAS DE LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS.		SI	1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.S. CHIMALHUACAN LA UTILIDAD DE LAS COPIAS SOLICITADAS SON PARA FORMAR EXPEDIENTE DEL USUARIO Y EL DESTINO ES EL ARCHIVO GENERAL DEL ORGANISMO.						
		SI	1							
		SI	1							
		SI	1							
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS										
<ul style="list-style-type: none"> • ESCRITURA NOTARIAL QUE ACREDITA LA PERSONALIDAD Y/O PROPIEDAD CON QUE SE OSTENTA. • IDENTIFICACIÓN OFICIAL • CROQUIS DE UBICACIÓN NOTA: CARTA PODER EN CASO DE NO SER EL TITULAR		SI	1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.S. CHIMALHUACAN LA UTILIDAD DE LAS COPIAS SOLICITADAS SON PARA FORMAR EXPEDIENTE DEL USUARIO Y EL DESTINO ES EL ARCHIVO GENERAL DEL ORGANISMO.						
		SI	1							
		SI	1							
INSTITUCIONES PÚBLICAS										
<ul style="list-style-type: none"> • ACTA CONSTITUTIVA • ESCRITURA NOTARIAL QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD CON QUE SE OSTENTA • IDENTIFICACIÓN OFICIAL • ESCRITURA QUE AMPARE LA PROPIEDAD • CARTA PODER EN CASO DE NO SER EL TITULAR • CROQUIS DE UBICACIÓN NOTA: SE SOLICITA UN JUEGO DE COPIAS DE LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS		SI	1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.S. CHIMALHUACAN LA UTILIDAD DE LAS COPIAS SOLICITADAS SON PARA FORMAR EXPEDIENTE DEL USUARIO Y EL DESTINO ES EL ARCHIVO GENERAL DEL ORGANISMO.						
		SI	1							
		SI	1							
		SI	1							
		SI	1							
		SI	1							
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		30 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA: 15 DÍAS						
COSTO		\$ 26,887.14 (VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS 14/100 MN), DE 250 MM.		FUNDAMENTO JURIDICO: ARTICULO 135 FR. II INCISO A DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 79 LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS						
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	SI	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	SI	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>		NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		PAGO EN CUALQUIER CAJA AUXILIAR, TRAMITE SOLO EN OFICINA CENTRAL DEL ODAPAS								
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A								
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE:		SI SE REALIZA EL TRAMITE CUANDO EL PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL Ó APODERADO LEGAL DE UN COMERCIO QUE SOLICITA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO, TENDRÁ QUE PAGAR "GASTOS DE INSPECCIÓN", PARA DETERMINAR SI ES POSIBLE BRINDAR LOS SERVICIOS.								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:		NO SE PODRÁ OTORGAR EL SERVICIO, CUANDO EL ORGANISMO NO CUENTE CON REDES O LA SUPERVISIÓN INDIQUE LAS RAZONES, CAUSAS O MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE PUEDA BRINDAR EL SERVICIO.								



SERA EN RECONOCIMIENTO DE LA AFIRMATIVA FICTA DE CONFORMIDAD DE LAS DISPOSICIONES LEGALES CORRESPONDIENTES.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO		DEPARTAMENTO DE INGRESOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. ENRIQUE GARDUÑO RUIZ			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. BORDO DE XOCHIACA	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	XOCHIACA	MUNICIPIO:	CHIMALHUACÁN		
C.P.:	053330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES 08:00 A 15:00 SÁBADOS 08:00 A 13:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	22286141 y 22286071	104-108	N/A	fractal36@hotmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	056338	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO (S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE DRENAJE NO DOMESTICO?				
RESPUESTA:	DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, CROQUIS DE UBICACIÓN E IDENTIFICACIÓN OFICIAL				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUALES SON LOS HORARIOS QUE TIENE EL ODAPAS?				
RESPUESTA:	LOS HORARIOS SON DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00 Y SÁBADOS DE 08:00 A 13:00 HRS				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN CUANTO TIEMPO ME ENTREGAN MI CONTRATO DE DRENAJE?				
RESPUESTA:	30 MINUTOS CUANDO YA HAYA REALIZADO SU PAGO.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					
ELABORÓ:	VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		
			27/ABRIL/2020.		
LIC. JACQUELINE GARCÍA LUNA	LIC. JACQUELINE GARCÍA LUNA				
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS				