



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
GESTIÓN DE CRÉDITOS.							
DESCRIPCIÓN:							
GESTIÓN DE CRÉDITOS PARA MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, PARA EL CRECIMIENTO DE LA INDUSTRIA ESTABLECIDA EN ESTE MUNICIPIO.							
FUNDAMENTO LEGAL:		REGLAS DE OPERACIÓN CON FUNDAMENTO EN LOS ART. 34, FRACCIONES X BIS, XXII, XXIV Y XXXIII, DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y ESTATAL, SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO ESTATAL.					
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB:		N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL MICRO O MEDIANO INDUSTRIAL SOLICITE UN CRÉDITO.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SÍ, A EFECTO DE VERIFICAR LA EXISTENCIA DE MICRO O MEDIANA INDUSTRIA.					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS							
1.- PRESENTAR SOLICITUD DE CRÉDITO.		SÍ	2	1.- SE SOLICITA ORIGINAL PARA PODER HACER LA GESTIÓN CORRESPONDIENTE, Y UNA COPIA DE ACUSE DE RECIBIDO. 2.- ORIGINAL PARA COTEJAR LA COPIA, PARA ANEXARLA EN LA SOLICITUD DE ACUERDO A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE MICRO CRÉDITOS, CAPÍTULO I, SEGUNDA FRACCIÓN IX DEL INCISO "A" A "G", CON FUNDAMENTO AL ART. 798, 799 Y 801 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.			
2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA.		SÍ	2				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
1.- PRESENTAR SOLICITUD DE CRÉDITO.		SÍ	2	1.- SE SOLICITA ORIGINAL PARA PODER HACER LA GESTIÓN CORRESPONDIENTE Y UNA COPIA DE ACUSE DE RECIBIDO. 2.- ORIGINAL PARA COTEJAR LA COPIA, PARA ANEXARLA EN LA SOLICITUD. 3.- UNA COPIA PARA ACUSE Y LA OTRA SE ANEXA A LA SOLICITUD. CON FUNDAMENTO AL ART. 798, 799 Y 801 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.			
2.- COPIA DEL REPRESENTANTE LEGAL.		SÍ	2				
3.- COPIA DE LA ACTA CONSTITUTIVA.		SÍ	2				
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A		N/A	N/A	N/A			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS.			TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DÍAS HÁBILES.		
COSTO:	GRATUITO		FUNDAMENTO JURÍDICO: N/A				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DONDE PODRÁ PAGARSE:	N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE Y APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	1.- POR NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS. 2.- SE DARÁ EL TRÁMITE AL REQUERIMIENTO SIEMPRE Y CUANDO EL INTERESADO PRESENTE LOS REQUISITOS SOLICITADOS. 3.- SE HARÁ EL RECONOCIMIENTO DE LA AFIRMATIVA FICTA DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES CORRESPONDIENTES.						



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.				DEPARTAMENTO DE FOMENTO INDUSTRIAL.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. KIMBERLY ESMERALDA VALVERDE PLIEGO.					
DOMICILIO:	CALLE:	PASEO HIDALGO.			NO. INT. Y EXT.:	NO. 5	
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL DE CHIMALHUACÁN.			MUNICIPIO:	CHIMALHUACÁN.		
C.P.:	56330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: 9:00 – 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES Y SÁBADO DE 9:00 – 13:00 HRS.					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	5558525770		N/A	N/A	Fomentoindustrial2019@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DÓNDE PUEDO SOLICITAR UN CRÉDITO?						
RESPUESTA:	A TRAVÉS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ TIPO DE REQUISITOS SE PIDEN PARA UN CRÉDITO?						
RESPUESTA:	1.- PRESENTAR SOLICITUD DE CRÉDITO. 2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EL TRÁMITE TIENE ALGÚN COSTO?						
RESPUESTA:	NO, ES GRATUITO.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
CONFORME A LAS REGLAS DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVAS, SECRETARÍA FEDERAL Y DESARROLLO ECONÓMICO ESTATAL.							

<p>ELABORÓ:</p> <p>C. ARIADNA GUEVARA LÓPEZ, SECRETARÍA</p> <p>_____ NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>C. VÍCTOR MANUEL BERNACHE RESÉNDIZ, JEFE DEL DEPTO. DE FOMENTO INDUSTRIAL.</p> <p>_____ NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>__06__ / __07__ / __2020__.</p>
--	--	---

