



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:		
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DRENAJE								
DESCRIPCIÓN:								
ESTÁN OBLIGADOS A CONTRATAR Y PAGAR LOS SERVICIOS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO, LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN SUS DISTINTOS USOS.								
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO 135 FR. II INCISO A DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 79 LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS						
DOCUMENTO A OBTENER:		CONTRATO DE DRENAJE				VIGENCIA DOCUMENTO A ENTREGAR:	PERMANENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A			
			<input checked="" type="checkbox"/>					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO NO SE CUENTA CON EL SERVICIO SE SOLICITA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DRENAJE.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTAS SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.		SOLICITADOS LOS SERVICIOS ES NECESARIO VERIFICAR QUE SE PUEDE REALIZAR LA CONEXIÓN A LA RED PARA DETERMINAR QUE SE ESTA EN LA POSIBILIDAD DE PODER BRINDAR EL SERVICIO.						
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:				
PERSONAS FÍSICAS								
<ul style="list-style-type: none"> • DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD • CROQUIS DE UBICACIÓN • IDENTIFICACIÓN PERSONAL NOTA: SE SOLICITA UN JUEGO DE COPIAS DE LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS. 		SI		2	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.S. CHIMALHUACAN LA UTILIDAD DE LAS COPIAS SOLICITADAS SON PARA FORMAR EXPEDIENTE DEL USUARIO Y EL DESTINO ES EL ARCHIVO GENERAL DEL ORGANISMO.			
		SI		2				
		SI		2				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
<ul style="list-style-type: none"> • ESCRITURA NOTARIAL QUE ACREDITA LA PERSONALIDAD Y/O PROPIEDAD CON QUE SE OSTENTA. • IDENTIFICACIÓN OFICIAL • CROQUIS DE UBICACIÓN NOTA: CARTA PODER EN CASO DE NO SER EL TITULAR 		SI		2	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.S. CHIMALHUACAN LA UTILIDAD DE LAS COPIAS SOLICITADAS SON PARA FORMAR EXPEDIENTE DEL USUARIO Y EL DESTINO ES EL ARCHIVO GENERAL DEL ORGANISMO.			
		SI		2				
		SI		2				
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
<ul style="list-style-type: none"> • ACTA CONSTITUTIVA • ESCRITURA NOTARIAL QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD CON QUE SE OSTENTA • IDENTIFICACIÓN OFICIAL • ESCRITURA QUE AMPARE LA PROPIEDAD • CARTA PODER EN CASO DE NO SER EL TITULAR • CROQUIS DE UBICACIÓN • NOTA: SE SOLICITA UN JUEGO DE COPIAS DE LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS 		SI		2	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.S. CHIMALHUACAN LA UTILIDAD DE LAS COPIAS SOLICITADAS SON PARA FORMAR EXPEDIENTE DEL USUARIO Y EL DESTINO ES EL ARCHIVO GENERAL DEL ORGANISMO.			
		SI		2				
		SI		2				
		SI		2				
		SI		2				
		SI		2				
		SI		2				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:	4 Días			
COSTO	1,883.00 (UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS 00/MN),			FUNDAMENTO JURIDICO:	ARTICULO 135 FR. II INCISO A DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 79 LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	LOS PAGOS SE PUEDEN REALIZAR EN CUALQUIER CAJA AUXILIAR, EL TRÁMITE SOLO PUEDE REALIZARSE EN LA OFICINA CENTRAL DEL ODAPAS							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE:	SI REALIZA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CUANDO EL USUARIO LO SOLICITA Y PAGA LOS GASTOS DE INSPECCIÓN, LOS CUALES PODRÁN DETERMINAR SI ES POSIBLE BRINDAR LOS SERVICIOS. NO SE PODRÁ OTORGAR EL SERVICIO, CUANDO EL ORGANISMO NO CUENTE CON REDES O LA SUPERVISIÓN INDIQUE LAS RAZONES, CAUSAS O MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE PUEDA BRINDAR EL SERVICIO.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	SERA EN RECONOCIMIENTO DE LA AFIRMATIVA FICTA DE CONFORMIDAD DE LAS DISPOSICIONES LEGALES CORRESPONDIENTES							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CHIMALHUACAN				DEPARTAMENTO DE INGRESOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. ENRIQUE GARDUÑO RUIZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. BORDO DE XOCHIACA			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	XOCHIACA			MUNICIPIO:	CHIMALHUACÁN		
C.P.:	053330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 08:00 A 15:00 SÁBADOS 08:00 A 13:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	22286141 Y 22286071		108-104	N/A	factal36@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO (S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE DRENAJE?						
RESPUESTA:	DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, CROQUIS DE UBICACIÓN E IDENTIFICACIÓN OFICIAL						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUALES SON LOS HORARIOS QUE TIENE EL ODAPAS PARA REALIZAR MI TRAMITE?						
RESPUESTA:	LOS HORARIOS SON DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00 Y SÁBADOS DE 08:00 A 13:00 HRS						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN CUANTO TIEMPO ME ENTREGAN MI CONTRATO DE DRENAJE?						
RESPUESTA:	30 MINUTOS CUANDO YA HAYA REALIZADO SU PAGO.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		27/ABRIL/2020.
LIC. JACQUELINE GARCÍA LUNA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS	LIC. JACQUELINE GARCÍA LUNA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS	