



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X				
CORO								
DESCRIPCIÓN:								
ES UN GRUPO CULTURAL MUNICIPAL, CONFORMADO POR MUSICOS DEL MUNICIPIO CON AMPLIOS CONOCIMIENTOS MUSICALES. ATIENDE LAS PETICIONES DE LAS ESCUELAS, IGLESIAS, CAPILLAS Y MERCADOS QUE SOLICITAN PARA SUS DIFERENTES FESTEJOS, ANIVERSARIOS Y/O FIESTAS PATRONALES								
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 31 INCISOS I, II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA							
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A PETICIÓN DE LOS INTERESADOS POR OFICIO							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	EL TRAMITE Y SERVICIO ESTA SUJETO A LOS TIEMPOS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
PERSONAS FÍSICAS								
OFICIO DE PETICIÓN DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA. DEBE TENER DÍA Y HORARIO EN QUE SE SOLICITA. ASI MISMO CONTAR CON EL ESPACIO ADECUADO PARA LA PRESENTACION.	SI	I	ORIGINAL Y COPIA PARA ARCHIVO Y SEGUIMIENTO PARA EXPEDIENTE QUE ESTABLECE EL ARTICULO 31 INCISOS I,II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL. SUJETO A VERIFICAION ADMINISTRATIVA					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
OFICIO DE PETICIÓN DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA. DEBE TENER DÍA Y HORARIO EN QUE SE SOLICITA. ASI MISMO CONTAR CON EL ESPACIO ADECUADO PARA LA PRESENTACION.	SI	I	ORIGINAL Y COPIA PARA ARCHIVO Y SEGUIMIENTO PARA EXPEDIENTE QUE ESTABLECE EL ARTICULO 31 INCISOS I,II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL. SUJETO A VERIFICAION ADMINISTRATIVA					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
OFICIO DE PETICION DIRIGIDO AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA. DEBE TENER DIA Y HORARIO EN QUE SE SOLICITA, ASI MISMO CONTAR CON EL ESPACIO ADECUADO PARA LA PRESENTACION.	SI	I	ORIGINAL Y COPIA PARA ARCHIVO Y SEGUIMIENTO PARA EXPEDIENTE QUE ESTABLECE EL ARTICULO 31 INCISOS I,II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL. SUJETO A VERIFICAION ADMINISTRATIVA					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	UN DIA HABIL				
COSTO:	GRATUITO		Fundamento Jurídico CONFORME AL ACUERDO DE LAS CASAS DE CULTURA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO CON EL INSTITUTO MEXIQUENSE DE CULTURA EN EL MES DE DICIEMBRE DE 1984					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	CUANDO NO SE CUMPLAN CON LAS CONDICIONES DE LOGISTICAS.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	SE HARA EL RECONOCIMIENTO DE LA AFIRMATIVA FICTA DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES CORRESPONDIENTES							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA				DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. MARICELA MATUS SÁNCHEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. GUERRERO ESQ. MORELOS			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL			MUNICIPIO:	CHIMALHUACÁN		
C.P.:	56330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUN A VIER 9:00 A 16:00 Y SAB DE 9:00 A 13:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	52521750		N/A	N/A	cultura_chimalhuacan@yahoo.com.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		COORDINACIÓN DE CORO					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. RODOLFO ILESCAS PÉREZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. GUERRERO ESQ MORELOS			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL			MUNICIPIO:	CHIMALHUACÁN		
C.P.:	56330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUN A VIER 9:00 A 18:00 Y SAB DE 9:00 A 13:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	5258 1750		N/A	N/A	cultura_chimalhuacan@yahoo.com.mx		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUALES SON LOS REQUISITOS PARA QUE EL CORO PARTICIPE EN MI COMUNIDAD?						
RESPUESTA:	DIRIGIR UN OFICIO DE PETICIÓN AL PRESIDENTE MUNICIPAL, CON COPIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA, Y CUBRIR CON LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS DE AUDIO Y LOGISTICA						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ TIENE ALGÚN COSTO?						
RESPUESTA:	NO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿ QUE REPERTORIO PUEDEN PREENTAR Y LA DURACIÓN DE LA PRESENTACION?						
RESPUESTA:	MUSICA ACADEMICA Y POPULAR MEXICANA						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

<p>ELABORÓ:</p> <p><u>C. ELMER PALOMEC CABADILLA</u></p> <p>COORDINADOR Y ENLACE DE LA MEJORA REGULATORIA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p><u>LIC. MARICELA MATUS SÁNCHEZ</u></p> <p>DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>22 / 07 / 2020</p>
--	--	---