



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
PETICION DE MANTENIMIENTO DE CALLES Y AVENIDAS				
DESCRIPCIÓN:				
EL SERVICIO SE OFRECE DE MANERA DIRECTA Y PERSONAL EN EL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE.				
FUNDAMENTO LEGAL:	<b>CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTICULOS 115, FRACCION III, INCISO (G)</b> <b>BANDO MUNICIPAL DE CHIMALHUACÁN ESTADO DE MEXICO, ARTICULOS 106 Y 128.</b> <b>REGLAMENTO ORGÁNICO DELA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ARTICULO 27°</b>			
DOCUMENTO A OBTENER:	NUMERO DE REPORTE Y/O SERVICIO		VIGENCIA:	NO APLICA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO LA COMUNIDAD O EL SOLICITANTE LO REQUIERA		
PERSONAS FÍSICAS			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
OFICIO DE PETICIÓN CON LOS SIGUIENTES DATOS: -NOMBRE COMPLETO, DIRECCIÓN Y TELÉFONO. -CROQUIS DE LOCALIZACIÓN. -DESCRIPCIÓN DE SERVICIO SOLICITADO. - FIRMA DEL SOLICITANTE		ORIGINAL	COPIA(S)  <b>X</b>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.
PERSONAS MORALES				
NO APLICA		ORIGINAL	COPIA(S)	NO APLICA
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
OFICIO DE PETICIÓN CON LOS SIGUIENTES DATOS: -NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA, DIRECCIÓN Y TELÉFONO. -CROQUIS DE LOCALIZACIÓN. -DESCRIPCIÓN DE SERVICIO SOLICITADO.		ORIGINAL	COPIA(S)  <b>X</b>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.
OTROS				
NO APLICA		ORIGINAL	COPIA(S)	NO APLICA
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	INMEDIATO	TIEMPO DE RESPUESTA:	SUJETO A PROGRAMACIÓN Y A LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA DEL DERECHO DE PETICIÓN.	
VIGENCIA:	<b>NO APLICA</b>			
COSTO:	<b>GRATUITO</b>			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	<b>NO APLICA</b>			
OTRAS ALTERNATIVAS:	<b>NO APLICA</b>			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<b>DE ACUERDO AL SERVICIO SOLICITADO, VALORAR LA PROBLEMÁTICA GENERADA.</b>			





DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PUBLICAS				DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE CALLES.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ARQ. ARMANDO GONZÁLEZ MEJÍA					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. LAS FLORES ESQ. CON AV. LA PAZ			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	SAN ANDRES			MUNICIPIO:	CHIMALHUACÁN		
C.P.:	56330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE 9:00 AM - 4:00PM DE LUNES A SÁBADO			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE CALLES						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	ARQ. JULIO CESAR ROSAS RODRIGUEZ						
DOMICILIO:	CALLE:	AV. DE LAS FLORES ESQ. CON AV. DE LA PAZ			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	SAN ANDRES			MUNICIPIO:	CHIMALHUACÁN		
C.P.:	56330	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE 9:00 AM - 4:00PM DE LUNES A SÁBADO			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	CHIMALHUACÁN						
<b>OTROS</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ DATOS DEBERÁ CONTENER EL OFICIO DE PETICIÓN?						
RESPUESTA:	NOMBRE COMPLETO, DIRECCIÓN, TELÉFONO, CROQUIS DE LOCALIZACIÓN Y FIRMA.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN CUÁNTO TIEMPO PUEDO RECIBIR UNA RESPUESTA?						
RESPUESTA:	30 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FECHA DE PETICIÓN						
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
NO APLICA							

<p>ELABORÓ:</p> <p>ARQ. FRANCISCO JAVIER ORTEGA GARCIA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION URBANA</p> <p><i>Francisco Ortega</i></p> <p>_____ FIRMA</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>ARQ. ARMANDOGONZALEZ MEJIA DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PUBLICAS</p> <p><i>Armando Gonzalez Mejia</i></p> <p>_____ FIRMA</p>	<p>COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> <p>ARQ. ANTONIO VALVERDE JIMENEZ</p> <p>_____ FIRMA</p>
---	--	--

