



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |  |   |   |            |
|--|--|--|---|---|------------|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE:   | X   | SERVICIO:   |            |
| ESCRITURA PÚBLICA  |  |  |   |   |            |
| DESCRIPCIÓN:   |  |  |   |   |            |
| ES EL DOCUMENTO QUE DA LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA A LA PROPIEDAD DE UN BIEN INMUEBLE DE UN CIUDADANO, EL CUAL ES PROTOCOLIZADO E INSCRITO POR MEDIO DE UN NOTARIO PUBLICO ANTE LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES.   |  |  |   |   |            |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  | LIBRO QUINTO DE LOS BIENES TÍTULO PRIMERO ARTÍCULOS 5.1, 5.4 FRACCIÓN I, TÍTULO CUARTO DE LA PROPIEDAD Y LOS MEDIOS DE ADQUIRIRLA ARTÍCULO 5.65, TÍTULO SEGUNDO DE LOS CONTRATOS EN GENERAL ARTÍCULO 7.31, DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO, TÍTULO TERCERO DE LOS DOCUMENTOS NOTARIALES CAPÍTULO PRIMERO DE LAS ESCRITURAS ARTÍCULOS 78 AL 97, DE LA LEY DEL NOTARIADO DEL ESTADO DE MÉXICO, TÍTULO CUARTO DEL PROCEDIMIENTO REGISTRAL, CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES ARTÍCULOS 32 AL 50 DE LA LEY REGISTRAL PARA EL ESTADO DE MÉXICO |   |   |            |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  | ESCRITURA PÚBLICA  |   | VIGENCIA:   | PERMANENTE |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |  | SI   | NO  | DIRECCIÓN WEB   |            |
|  |  |  | X   | NO APLICA   |            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  | CUANDO EL CIUDADANO NO CUENTE CON UNA ESCRITURA PÚBLICA  |   |   |            |
| REQUISITOS:  |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,<br>UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:  |            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |   |   |            |
| *FORMATO FI REQUISITOS DE ESCRITURACIÓN, EL CUAL ES PROPORCIONADO POR EL MISMO DEPARTAMENTO.   |  | SI   | 2   | LIBRO QUINTO DE LOS BIENES TÍTULO PRIMERO ARTÍCULOS 5.1, 5.4 FRACCIÓN I, TÍTULO CUARTO DE LA PROPIEDAD Y LOS MEDIOS DE ADQUIRIRLA ARTÍCULO 5.65, TÍTULO SEGUNDO DE LOS CONTRATOS EN GENERAL ARTÍCULO 7.31, DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO, TÍTULO TERCERO DE LOS DOCUMENTOS NOTARIALES CAPÍTULO PRIMERO DE LAS ESCRITURAS ARTÍCULOS 78 AL 97, DE LA LEY DEL NOTARIADO DEL ESTADO DE MÉXICO, TÍTULO CUARTO DEL PROCEDIMIENTO REGISTRAL, CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES ARTÍCULOS 32 AL 50 DE LA LEY REGISTRAL PARA EL ESTADO DE MÉXICO. |            |
| *CONTRATO DE COMPRA-VENTA  |  | SI   | 7   |   |            |
| *CARTA FINIQUITO (EN CASO DE QUE EL CONTRATO DE COMPRA VENTA DECLARE QUE LA VENTA SERÁ REALIZADA EN PAGOS).  |  | SI   | 7   |   |            |
| *RECIBO PREDIAL AL CORRIENTE   |  | SI   | 7   |   |            |
| *IDENTIFICACIÓN OFICIAL (VIGENTE)  |  | SI   | 7   |   |            |
| *FORMATO DE TRASLADO DE DOMINIO  |  | SI   | 7   |   |            |
| *RECIBO DE PAGO DE TRASLADO DE DOMINIO   |  | SI   | 7   |   |            |
| *FORMATO DE MANIFESTACIÓN CATASTRAL  |  | SI   | 7   |   |            |
| *FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE VALOR CATASTRAL   |  | SI   | 7   |   |            |
| *CROQUIS DE UBICACIÓN CON REFERENCIAS  |  | SI   | 7   |   |            |
| *ACTA DE NACIMIENTO  |  | SI   | 7   |   |            |
| *ACTA DE MATRIMONIO (SI ES EL CASO)  |  | SI   | 7   |   |            |
| *CURP  |  | SI   | 7   |   |            |
| *2 FOLDERS TAMAÑO OFICIO COLOR BEIGE   |  |  |   |   |            |
| <b>NOTA:</b><br>TOMAR EN CUENTA QUE EL BARRIO O COLONIA CUENTE CON PLANO AUTORIZADO POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO;<br><br>EN CASO DE GESTORÍA DEBERÁ DE PRESENTAR CARTA PODER, A LA CUAL SE LE DEBE ADJUNTAR COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR, DEL GESTOR Y DE DOS TESTIGOS. |  |  |   | SE INTEGRAN DOS EXPEDIENTES: UN FOLDER CON SEIS JUEGOS DE COPIAS QUE SE ENTREGAN A IMEVIS Y EL OTRO FOLDER CON UN JUEGO DE COPIAS PARA FORMAR EXPEDIENTE EN EL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE ESCRITURACIÓN COMO ACUSE DE RECIBO   |            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |  |   |   |            |
| NO APLICA  |  | NO APLICA  | NO APLICA   | NO APLICA   |            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |  |   |   |            |
| NO APLICA  |  | NO APLICA  | NO APLICA   | NO APLICA   |            |



|  |  |                      |                        |                       |                            |     |
|--|--|----------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------|-----|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:  | 15 MINUTOS   | TIEMPO DE RESPUESTA: | 12 MESES               |                       |                            |     |
| COSTO Y FUNDAMENTO LEGAL   | <p>PAGO CONFORME A LA PUBLICACION EN LA GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 21 DE DICIEMBRE DE 2018, DECRETO NUMERO 10.- POR EL QUE SE APRUEBAN LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIONES PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS VALORES CATASTRALES DEL AÑO 2019</p> <p>MAS GASTOS DE INCORPORACION \$ 10.00 DIEZ PESOS POR METRO CUADRADO<br/> VERIFICACION DE CAMPO \$ 145.00 CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS<br/> ESTUDIO JURIDICO \$ 345.00 TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS<br/> ELABORACION DE PLANO Y CROQUIS DE LOCALIZACION \$ 345.00 TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS</p> |                      |                        |                       |                            |     |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO  | x                    | TARJETA DE CRÉDITO N/A | TARJETA DE DÉBITO N/A | EN LINEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | BANCO BANORTE EN UNA CUENTA A NOMBRE DE IMEVIS (INSTITUTO MEXICANO DE LA VIVIENDA SOCIAL)  |                      |                        |                       |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | NO APLICA  |                      |                        |                       |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE  | <p>CUMPLIR CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS CON ANTELACIÓN<br/> VERIFICACIÓN SOCIAL POR PARTE DEL IMEVIS (INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA SOCIAL)<br/> SOLICITAR EL CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRAVAMEN ANTE IFREM<br/> PAGO DE DERECHOS EN EL BANCO A FAVOR DE IMEVIS<br/> FIRMA CON NOTARIO PÚBLICO PARA LA ESCRITURA</p>  |                      |                        |                       |                            |     |
| <p>Quando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, de lo contrario operara la <b>afirmativa ficta</b></p> |  |                      |                        |                       |                            |     |

|   |  |  |              |                           |
|---|--|--|--------------|---------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:   |              |                           |
| DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO        |  | DEPARTAMENTO DE ESCRITURACIÓN.   |              |                           |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  | LIC. VALERIA DOMÍNGUEZ ROLDAN  |              |                           |
| DOMICILIO:                                    | CALLE: ALDAMA ESQ. 16 DE SEPTIEMBRE  | NO. INT. Y EXT.:   | NO APLICA    |                           |
| COLONIA:                                      | CABECERA MUNICIPAL   | MUNICIPIO:   | CHIMALHUACÁN |                           |
| C.P.:   | 56330  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS Y SABADO DE 9:00 A 13:00 HRS |              |                           |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:   | FAX:         | CORREO ELECTRÓNICO:       |
| 01-55   | 21263970   | 110  | N/A          | escrituraschimi@gmail.com |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |  |              |                           |
| OFICINA:                                      | N/A  |  |              |                           |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A  |  |              |                           |
| DOMICILIO:                                    | CALLE: N/A   | NO. INT. Y EXT.:   | N/A          |                           |
| COLONIA:                                      | N/A  | MUNICIPIO:   | N/A          |                           |
| C.P.:   | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A  |              |                           |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:   | FAX:         | CORREO ELECTRÓNICO:       |
| N/A   | N/A  | N/A  | N/A          | N/A                       |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                       | CHIMALHUACÁN   |  |              |                           |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |  |              |                           |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿POR QUE TARDA UN AÑO OBTENER LA ESCRITURA PÚBLICA?  |  |              |                           |
| RESPUESTA:                                    | <p>EL PROCEDIMIENTO POR PARTE DEL INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA SOCIAL PARA ENTREGAR UNA ESCRITURA CONTIENE VARIOS CRITERIOS Y REQUISITOS. Y ENTRE LOS MÁS IMPORTANTES SON LA VERIFICACIÓN SOCIAL AL INMUEBLE QUE PRETENDE REGULARIZARSE Y EN ESTE PASO DEPENDE DEL PERSONAL CON QUE CUENTE EL INSTITUTO EN SU TIEMPO, ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE ESTA INSTITUCIÓN POR SER DE CARÁCTER SOCIAL CUENTA CON CARGA DE TRABAJO, EL CUAL DEMORA EL TRÁMITE.</p> |  |              |                           |



|  |   |
|--|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                    | ¿PUEDO ESCRITURAR UN PREDIO QUE YA CUENTA CON ESCRITURAS?   |
| RESPUESTA:                               | NO SE PUEDE, SE TENDRÍA QUE REALIZAR UN JUICIO DE USUCAPIÓN ANTE LOS JUZGADOS EN MATERIA CIVIL, SE TIENE QUE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO DE SU CONFIANZA PARA REALIZAR ESTE PROCEDIMIENTO O EN SU DEFECTO ACUDIR AL IMEVIS PARA SOLICITAR EL TRÁMITE. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                    | ¿PUEDO ESCRITURAR UN PREDIO SI NO SOY EL TITULAR?   |
| RESPUESTA:                               | NO, SOLO PUEDE ESCRITURAR Y FIRMAR EL TITULAR, EN CASO DE FALLECIMIENTO O AUSENCIA DEL TITULAR, EL QUE PRETENDA REGULARIZAR TENDRÁ QUE ACUDIR ANTE UN JUEZ PARA QUE ESTE DETERMINE LA PROCEDENCIA.  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |   |
| NO APLICA                                |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ELABORÓ:<br><br>LIC. OSCAR CARLOS MENDOZA<br>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESCRITURACIÓN | VISTO BUENO:<br><br>LIC. VALERIA DOMÍNGUEZ ROLDÁN<br>DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO URBANO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>12/08/2019 |
|--|---|---|

