



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO

|  |  |   |          |  |     |                   |     |
|--|--|---|----------|--|-----|-------------------|-----|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE:  |          | SERVICIO:  |     | X                 |     |
| <b>EVENTOS CULTURALES</b>  |  |   |          |  |     |                   |     |
| DESCRIPCIÓN:   |  |   |          |  |     |                   |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>SE ATIENDEN A LAS PETICIONES DE LAS ESCUELAS, IGLESIAS, CAPILLAS Y MERCADOS, QUE SOLICITAN GRUPOS Y EVENTOS CULTURALES PARA SUS DIFERENTES FESTEJOS Y FIESTAS PATRONALES</li> </ul> |  |   |          |  |     |                   |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  | ARTÍCULO 31 , INCISOS I, II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL   |          |  |     |                   |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  | N/A   |          | VIGENCIA:  |     | UN AÑO FISCAL     |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |  | SI  | N/D      | DIRECCIÓN WEB  |     | N/A               |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  | A PETICIÓN DE LOS INTERESADOS POR OFICIO  |          |  |     |                   |     |
| REQUISITOS:  |  |   |          | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:  |     |                   |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS.</b>   |  |   |          |  |     |                   |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>OFICIO DE PETICIÓN</li> </ul>   |  | ORIGINAL  | COPIA(S) | ORIGINAL Y COPIA PARA ARCHIVO Y SEGUIMIENTO. SEGÚN ARTÍCULO 31 , INCISOS I, II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL |     |                   |     |
|  |  | 01  | 01       |  |     |                   |     |
| <b>PERSONAS MORALES</b>  |  |   |          |  |     |                   |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>OFICIO DE PETICIÓN</li> </ul>   |  | ORIGINAL  | COPIA(S) | ORIGINAL Y COPIA PARA ARCHIVO Y SEGUIMIENTO. SEGÚN ARTÍCULO 31 , INCISOS I, II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL |     |                   |     |
|  |  | 01  | 01       |  |     |                   |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |   |          |  |     |                   |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>OFICIO DE PETICIÓN</li> </ul>   |  | ORIGINAL  | COPIA(S) | ORIGINAL Y COPIA PARA ARCHIVO Y SEGUIMIENTO. SEGÚN ARTÍCULO 31 , INCISOS I, II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL |     |                   |     |
|  |  | 01  | 01       |  |     |                   |     |
| <b>OTROS</b>   |  |   |          |  |     |                   |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>OFICIO DE PETICIÓN</li> </ul>   |  | ORIGINAL  | COPIA(S) | ORIGINAL Y COPIA PARA ARCHIVO Y SEGUIMIENTO. SEGÚN ARTÍCULO 31 , INCISOS I, II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL |     |                   |     |
|  |  | 01  | 01       |  |     |                   |     |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:  |  | 15 MINUTOS  |          | TIEMPO DE RESPUESTA:   |     | 01 DIA HABIL      |     |
| VIGENCIA:  |  | UN AÑO FISCAL   |          |  |     |                   |     |
| COSTO:   |  | GRATUITOS   |          |  |     |                   |     |
| FORMA DE PAGO:   |  | EFFECTIVO   | N/A      | TARJETA DE CRÉDITO   | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A |
|  |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)  |          | N/A  |     |                   |     |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   |  | N/A   |          |  |     |                   |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  |  | N/A   |          |  |     |                   |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE  |  | VENIR POR SU OFICIO DE RESPUESTA Y CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA PODER LLEVAR A CABO EL EVENTO, TAL COMO ESPACIO SEGURO Y CONTAR CON LA LOGISTICA NECESARIA PARA EL FIN. |          |  |     |                   |     |





|   |                    |   |               |   |                                   |     |  |
|---|--------------------|---|---------------|---|-----------------------------------|-----|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>               |                    |   |               | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>         |                                   |     |  |
| DIRECCIÓN DE CULTURA                          |                    |   |               | DIRECCIÓN DE CULTURA                              |                                   |     |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>             |                    | C. MARCELA JIMENEZ AGUILAR  |               |   |                                   |     |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b>      | AV. GUERRERO ESQ. AV. MORELOS   |               |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>           | S/N |  |
| <b>COLONIA:</b>                               | CABECERA MUNICIPAL |   |               | <b>MUNICIPIO:</b>                                 | CHIMALHUACÁN                      |     |  |
| <b>C.P.:</b>                                  | 56330              | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>  |               | LUN-VIER 09:00 A 15:00, SAB Y DOM DE 9:00 A 13:00 |                                   |     |  |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>  |   | <b>EXTS.:</b> | <b>FAX:</b>                                       | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>        |     |  |
| 55  | 58521750           |   | N/A           | N/A   | Cultura_chimalhuacan@yahoo.com.mx |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                    |   |               |   |                                   |     |  |
| <b>OFICINA:</b>                               |                    | COORDINACIÓN DE EVENTOS CULTURALES  |               |   |                                   |     |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>      |                    | C. JUANA AGUIRRE JUAREZ   |               |   |                                   |     |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b>      | AV. GUERRERO ESQ. AV. MORELOS   |               |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>           | S/N |  |
| <b>COLONIA:</b>                               | CABECERA MUNICIPAL |   |               | <b>MUNICIPIO:</b>                                 | CHIMALHUACÁN                      |     |  |
| <b>C.P.:</b>                                  | 56330              | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>  |               | LUN-VIER 09:00 A 15:00, SAB Y DOM DE 9:00 A 13:00 |                                   |     |  |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>  |   | <b>EXTS.:</b> | <b>FAX:</b>                                       | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>        |     |  |
| 55  | 58 52 17 50        |   | N/A           | N/A   | Cultura_chimalhuacan@yahoo.com.mx |     |  |
| <b>OTROS</b>                                  |                    |   |               |   |                                   |     |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>                  |                    | ¿QUÉ SE REQUIERE PARA SOLICITAR APOYOS PARA EVENTOS CULTURALES EN MI COMUNIDAD?                             |               |   |                                   |     |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                             |                    | REALIZAR UN OFICIO DE PETICIÓN Y LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO DEL MISMO                                     |               |   |                                   |     |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>                  |                    | ¿QUÉ COSTO TIENEN?  |               |   |                                   |     |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                             |                    | NINGUNO   |               |   |                                   |     |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>                  |                    | ¿QUÉ SE REQUIERE PARA SOLICITAR EL APOYO PARA LA FIESTA PATRONAL DE MI COMUNIDAD?                           |               |   |                                   |     |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                             |                    | OFICIO DE PETICIÓN CON LA FECHA, LUGAR Y HORARIO DEL EVENTO, ASI COMO LA LOGISTICA NECESARIA PARA EL MISMO. |               |   |                                   |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |                    |   |               |   |                                   |     |  |
| N/A   |                    |   |               |   |                                   |     |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>ELABORÓ:</b></p>  <p><b>C. CECILIA MORENO LEAL</b><br/>COORDINADORA DE TALLERES Y ENLACE DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA MUNICIPAL DEL COMITÉ INTERNO</p> | <p><b>VISTO BUENO:</b></p>  <p><b>C. MARCELA JIMENEZ AGUILAR</b><br/>ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL DE CULTURA DE CHIMALHUACAN</p> | <p><b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b></p> <p style="text-align: center;">30 / 05 / 2018</p> |
|---|--|---|

