



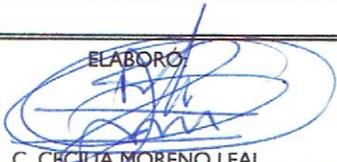
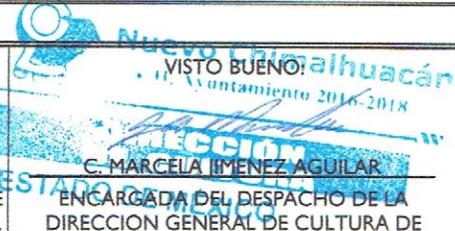
## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X				
<b>PRESENTACIONES DE LA RONDALLA MUNICIPAL DE CHIMALHUACÁN</b>								
DESCRIPCIÓN:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>SE ATIENDEN A LAS PETICIONES DE LAS ESCUELAS, IGLESIAS, CAPILLAS Y MERCADOS, QUE SOLICITAN A LA RONDALLA REPRESENTATIVA DEL MUNICIPIO PARA SUS DIFERENTES FESTEJOS Y FIESTAS PATRONALES</li> </ul>								
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	ARTÍCULO 31 , INCISOS I, II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL							
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	N/A		<b>VIGENCIA:</b>	UN AÑO FISCAL				
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	A PETICIÓN DE LOS INTERESADOS POR OFICIO							
<b>REQUISITOS:</b>	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:							
<b>PERSONAS FÍSICAS.</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>OFICIO DE PETICIÓN</li> </ul>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	ORIGINAL Y COPIA PARA ARCHIVO Y SEGUIMIENTO. SEGUN ARTÍCULO 31 , INCISOS I, II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL					
	01	01						
<b>PERSONAS MORALES</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>OFICIO DE PETICIÓN</li> </ul>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	ORIGINAL Y COPIA PARA ARCHIVO Y SEGUIMIENTO. SEGUN ARTÍCULO 31 , INCISOS I, II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL					
	01	01						
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>OFICIO DE PETICIÓN</li> </ul>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	ORIGINAL Y COPIA PARA ARCHIVO Y SEGUIMIENTO. SEGUN ARTÍCULO 31 , INCISOS I, II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL					
	01	01						
<b>OTROS</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>OFICIO DE PETICIÓN</li> </ul>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	ORIGINAL Y COPIA PARA ARCHIVO Y SEGUIMIENTO. SEGUN ARTÍCULO 31 , INCISOS I, II, III, IV Y XXI DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL					
	01	01						
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	15 MINUTOS		<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	01 DIA HABIL				
<b>VIGENCIA:</b>	UN AÑO FISCAL							
<b>COSTO:</b>	GRATUITOS							
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	VENIR POR SU OFICIO DE RESPUESTA Y CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA PODER LLEVAR A CABO EL EVENTO, TAL COMO ESPACIO QUE SE OCUPARA Y SONIDO.							





<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
DIRECCIÓN DE CULTURA				DIRECCIÓN DE CULTURA			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>				C. MARCELA JIMENEZ AGUILAR			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	AV. GUERRERO ESQ. AV. MORELOS		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N		
<b>COLONIA:</b>	CABECERA MUNICIPAL		<b>MUNICIPIO:</b>	CHIMALHUACÁN			
<b>C.P.:</b>	56330	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		LUN-VIER 09:00 A 15:00, SAB Y DOM DE 9:00 A 13:00			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
55	58521750		N/A	N/A	cultura_chimalhuacan@yahoo.com.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>		DIRECTOR DE LA RONDALLA MUNICIPAL DE CHIMALHUACAN					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		C. RODOLFO ILESCAS PEREZ					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	AV. GUERRERO ESQ. AV. MORELOS		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N		
<b>COLONIA:</b>	CABECERA MUNICIPAL		<b>MUNICIPIO:</b>	CHIMALHUACÁN			
<b>C.P.:</b>	56356	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		LUN-VIER 09:00 A 15:00, SAB Y DOM DE 9:00 A 13:00			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
55	58521750		N/A	N/A	cultura_chimalhuacan@yahoo.com.mx		
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>		CHIMALHUACÁN.					
<b>OTROS</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>		¿QUÉ SE REQUIERE PARA SOLICITAR A LA BANDA SINFÓNICA A EVENTOS CULTURALES EN MI COMUNIDAD?					
<b>RESPUESTA:</b>		REALIZAR UN OFICIO DE PETICIÓN Y LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO DEL MISMO					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>		¿QUÉ COSTO TIENEN?					
<b>RESPUESTA:</b>		NINGUNO					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>		¿QUÉ SE REQUIERE PARA SOLICITAR EL APOYO PARA LA FIESTA PATRONAL DE MI COMUNIDAD?					
<b>RESPUESTA:</b>		OFICIO DE PETICIÓN CON LA FECHA, LUGAR Y HORARIO DEL EVENTO, ASI COMO LA LOGISTICA NECESARIA PARA EL MISMO.					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. CECILIA MORENO LEAL</p> <p>COORDINADORA DE TALLERES Y ENLACE DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA MUNICIPAL DEL COMITÉ INTERNO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>C. MARCELA JIMENEZ AGUILAR</p> <p>ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL DE CULTURA DE CHIMALHUACAN</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">30 / 05 / 2018</p>
--	---	--

