



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO
ACTAS INFORMATIVAS DEL PROGRAMA PROSPERA						
DESCRIPCIÓN:						
MEDIANTE EL DOCUMENTO EL/LA TITULAR DEL PROGRAMA DA AVISO DE CAMBIOS EN SU COMPONENTE FAMILIAR.						
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 91 FRACC. X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO Y ART. 23 FRACC. XII Y ART. 33 FRACC. XXI DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO.					
DOCUMENTO A OBTENER:	ACTA INFORMATIVA				VIGENCIA:	90 DIAS
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	ACTA DE BAJA, ALTAS, CAMBIO DE DOMICILIO Y CAMBIO DE TITULAR.					
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS						
<ul style="list-style-type: none"> • FORMATO FI • IDENTIFICACION OFICIAL (TITULAR) 		ORIGINAL	COPIA(S)	REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA PUBLICADAS EN EL DOF.		
		N/A	I(UNA)			
PERSONAS MORALES						
N/A		ORIGINAL	COPIA(S)	N/A		
		N/A	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
N/A		ORIGINAL	COPIA(S)	N/A		
		N/A	N/A			
OTROS						
N/A		ORIGINAL	COPIA(S)	N/A		
		N/A	N/A			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	DE 5 A 10 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	20 DIAS HANILES		
VIGENCIA:	INDEFINIDO					
COSTO:	GRATUITA					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A					
<p>Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, de lo contrario operara la afirmativa ficta.</p>						





DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL				DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. LAURA FABIOLA ROSALES GUTIÉRREZ					
DOMICILIO:	CALLE:	ALDAMA ESQ. 16 DE SEPTIEMBRE			NO. INT. Y EXT.:	5 7 N	
COLONIA:			MUNICIPIO:		CHIMALHUACAN		
C.P.:	56330		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE 9:00 A 16:00 HRS DE LUNES A VIERNES Y SABADOS DE 9:00 A 13:00 HRS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	21263970		114		d.social.chimalhuacan@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:			N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:			N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:			MUNICIPIO:		N/A		
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:			N/A				
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿QUÉ REQUISITOS NECESITO PARA REALIZAR EL TRÁMITE?					
RESPUESTA:		FORMATO DE INTEGRANTES FI, IDENTIFICACIÓN OFICIAL, CURP Y ACTA DE NACIMIENTO					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿EN CUANTO TIEMPO LA PUEDO RECOGER?					
RESPUESTA:		EN 20 DIAS HABILES					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿QUÉ COSTO TIENE EL TRÁMITE?					
RESPUESTA:		ES GRATUITO					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	01/06/2018
MIGUEL ANGEL SANCHEZ DÍAZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO A ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES.		LIC. LAURA FABIOLA ROSALES GUTIÉRREZ DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL			

