



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO

|  |   |          |   |   |                   |     |                            |     |
|--|---|----------|---|---|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE:  |   | TRÁMITE: | N/A   | SERVICIO:   | X                 |     |                            |     |
| <b>ABANDERAMIENTO</b>  |   |          |   |   |                   |     |                            |     |
| DESCRIPCIÓN:   |   |          |   |   |                   |     |                            |     |
| <b>CEREMONIA DE ENTREGA DE EQUIPOS DE BANDERA A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO</b> |   |          |   |   |                   |     |                            |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | <b>LEY GENERAL DE EDUCACIÓN</b><br><b>BANDO MUNICIPAL DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO VIGENTE</b><br><b>REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO</b> |          |   |   |                   |     |                            |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | EQUIPO DE BANDERA   |          |   | VIGENCIA:   | 4 AÑOS            |     |                            |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI  | NO       | DIRECCIÓN WEB   | NO APLICA   |                   |     |                            |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | CUANDO SON ESCUELAS DE NUEVA CREACIÓN O NO CUENTAN CON EQUIPO DE BANDERA  |          |   |   |                   |     |                            |     |
| REQUISITOS:  |   |          | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |   |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |          |   |   |                   |     |                            |     |
| NO APLICA  |   | ORIGINAL | COPIA(S)  | NO APLICA   |                   |     |                            |     |
|  |   | X        | N/A   |   |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS MORALES</b>  |   |          |   |   |                   |     |                            |     |
| NO APLICA  |   | ORIGINAL | COPIA(S)  | NO APLICA   |                   |     |                            |     |
|  |   | N/A      | N/A   |   |                   |     |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |          |   |   |                   |     |                            |     |
| OFICIO DE PETICIÓN Y AGRADECIMIENTO  |   | ORIGINAL | COPIA(S)  | JUSTIFICAR LA ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE EQUIPOS DE BANDERA |                   |     |                            |     |
|  |   | X        | N/A   |   |                   |     |                            |     |
| <b>OTROS</b>   |   |          |   |   |                   |     |                            |     |
| NO APLICA  |   | ORIGINAL | COPIA(S)  | NO APLICA   |                   |     |                            |     |
|  |   | N/A      | N/A   |   |                   |     |                            |     |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:  | ANUAL   |          | TIEMPO DE RESPUESTA:  | 30 DÍAS   |                   |     |                            |     |
| VIGENCIA:  | <b>DURANTE EL MES DE FEBRERO</b>  |          |   |   |                   |     |                            |     |
| COSTO:   | <b>NO APLICA</b>  |          |   |   |                   |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO   | N/A      | TARJETA DE CRÉDITO  | N/A   | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | <b>NO APLICA</b>  |          |   |   |                   |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | <b>NO APLICA</b>  |          |   |   |                   |     |                            |     |
| CRITERIOS DE   | <b>SER ESCUELA DE NUEVA CREACIÓN, NO CONTAR CON EQUIPO DE BANDERA, EQUIPO ROBADO Y PRESENTAR</b>  |          |   |   |                   |     |                            |     |





|                        |  |
|------------------------|--|
| RESOLUCION DEL TRAMITE | <b>LA DENUNCIA CORRESPONDIENTE, Y POR MAL ESTADO DEL EQUIPO.</b> |
|------------------------|--|

|   |   |   |              |
|---|---|---|--------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:  |              |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CHIMALHUACÁN         |   | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CULTURA  |              |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |   | ZYANYA CITLALI BAUTISTA DOMÍNGUEZ-ENCARGADA DE DESPACHO.                                  |              |
| DOMICILIO:                                    | CALLE: PLAZA ZARAGOZA   | NO. INT. Y EXT.:  | S/N          |
| COLONIA:                                      | CABECERA MUNICIPAL  | MUNICIPIO:  | CHIMALHUACÁN |
| C.P.:   | 56330   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 H, SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 H. |              |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:  | FAX:         |
| 01  | 58525771<br>58525772  | 122<br>132  | NO APLICA    |
| CORREO ELECTRÓNICO: direcciongec@hotmail.com  |   |   |              |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |   |              |
| OFICINA:                                      | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  |   |              |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | NÉSTOR YETLANEZI MARTÍNEZ MENDOZA   |   |              |
| DOMICILIO:                                    | CALLE: PLAZA ZARAGOZA   | NO. INT. Y EXT.:  | S/N          |
| COLONIA:                                      | CABECERA MUNICIPAL  | MUNICIPIO:  | CHIMALHUACÁN |
| C.P.:   | 56330   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 H, SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 H. |              |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:  | FAX:         |
| 01  | 58525771<br>58525772  | 132   | NO APLICA    |
| CORREO ELECTRÓNICO: direcciongec@hotmail.com  |   |   |              |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                       | CHIMALHUACÁN  |   |              |
| <b>OTROS</b>                                  |   |   |              |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | <b>¿CADA CUANDO SE ENTREGAN BANDERAS A LAS ESCUELAS?</b>                  |   |              |
| RESPUESTA:                                    | DE MANERA ANUAL DURANTE EL MES DE FEBRERO                                 |   |              |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿COMO Y CUANDO Y QUIEN PUEDE PEDIR LA BANDERA?                            |   |              |
| RESPUESTA:                                    | MEDIANTE OFICIO DE PETICIÓN, AL INICIO DEL AÑO CIVIL, EL DIRECTOR ESCOLAR |   |              |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿QUE ES LO QUE CONFORMA EL EQUIPO DE BANDERA?                             |   |              |
| RESPUESTA:                                    | LA BANDERA, PORTA BANDERA Y ASTA BANDERA (TAMAÑO SEGÚN NIVEL EDUCATIVO)   |   |              |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |   |              |
| NO APLICA                                     |   |   |              |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ELABORÓ:<br><br>ZYANYA CITLALI BAUTISTA DOMÍNGUEZ<br>ESTADO DE MÉXICO | VISTO BUENO:<br><br>ZYANYA CITLALI BAUTISTA DOMÍNGUEZ-<br>ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN<br>GENERAL DE EDUCACIÓN<br>ESTADO DE MÉXICO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>31/05/2018 |
|---|---|---|

